



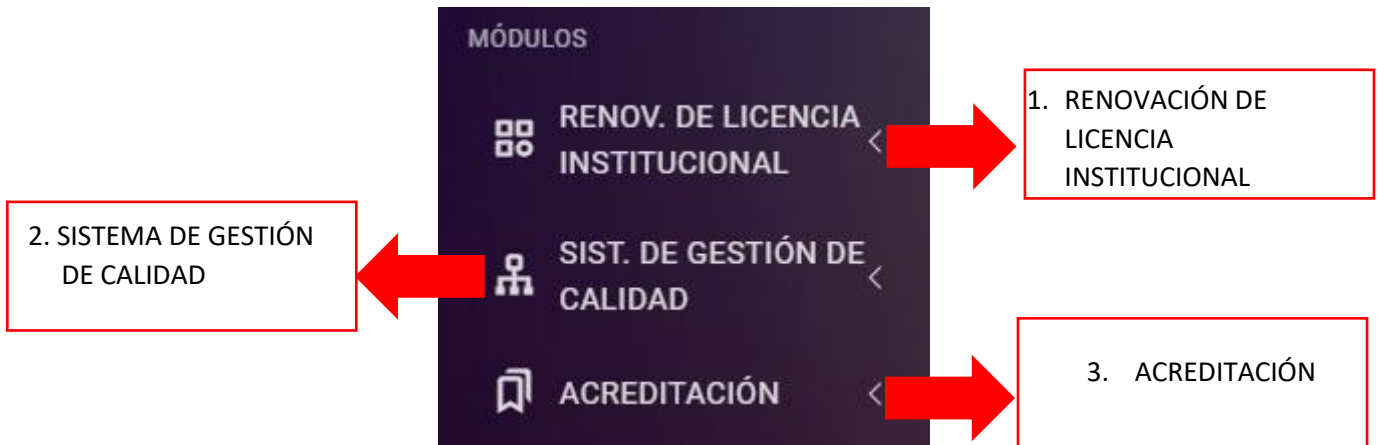
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
HUANCVELICA

## MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD - SIGECA



Huancavelica – 2024

## LOS TRES MÓDULOS DE SIGECA.



Para acceder al sistema se tiene que ingresar a la página web de la UNH.

The screenshot shows the website of the Universidad Nacional de Huancavelica (UNH). The browser address bar shows 'unh.edu.pe'. The website header includes the university logo and name, along with contact information: '067- 451551 - RUC: 20168014962' and 'tramitedocumentario@unh.edu.pe'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Universidad', 'Autoridades', and 'Pregrado'. Below the menu, there is a section for 'GESTIÓN DE CALIDAD' with a red box around the icon. The page also features a banner for '13 al 17 de noviembre' and a grid of service icons, including 'SIGA WEB', 'SIGGEDO UNH', 'CAMPUS VIRTUAL', 'SISACAD', 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'INVESTIGACIÓN', 'SISTEMA DE CONTROL INTERNO', 'BOLSA DE TRABAJO', 'SEGUIMIENTO AL EGRESADO', 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL', 'GESTIÓN DE CALIDAD' (highlighted), and 'RELACIONES INTERNACIONALES'.

Clic SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD - SIGECA

- RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL
- ACREDITACIÓN
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- UNIVERSITARIA Y GESTIÓN AMBIENTAL



**Dr. EDWIN JULIO CÓNDOR SALVATIERRA**

OFICINA DIRIGIDA POR:

**OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**DATOS PERSONALES**

Jr. Victoria Garma N°330 Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos - Segundo Piso

Cel N° 952845940

correo: calidad@unh.edu.pe

N° 964736721



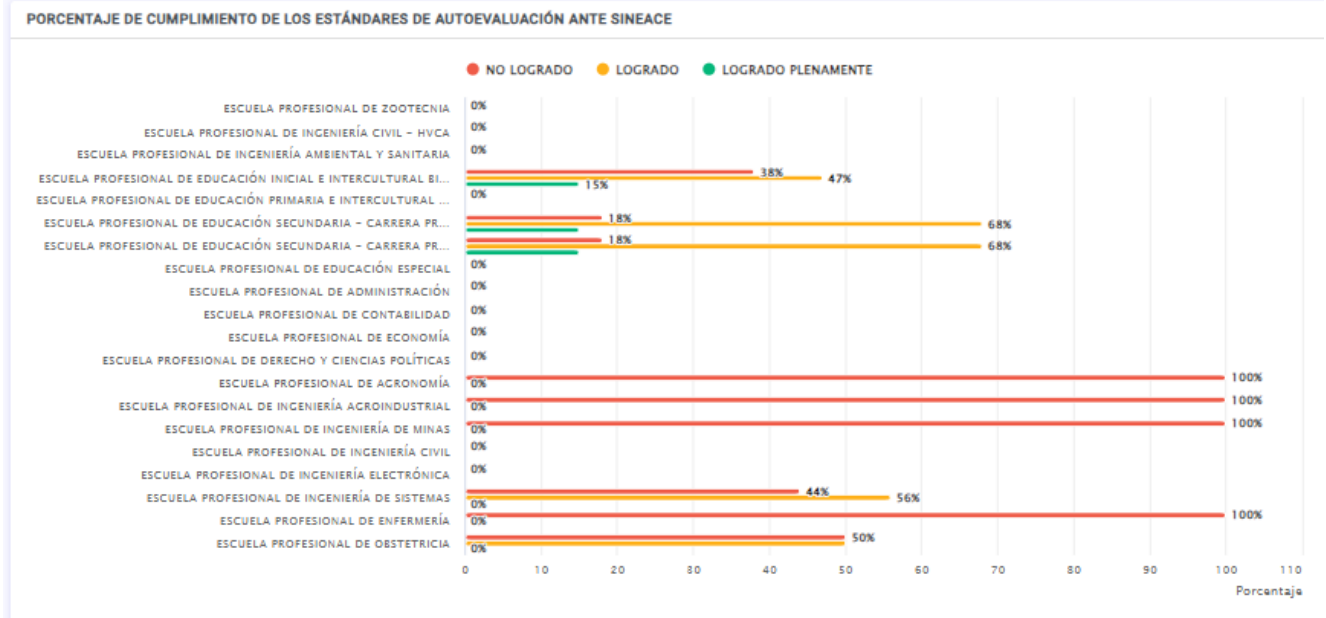
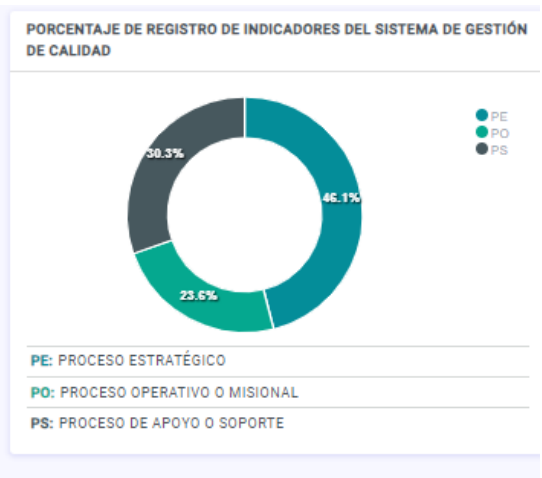
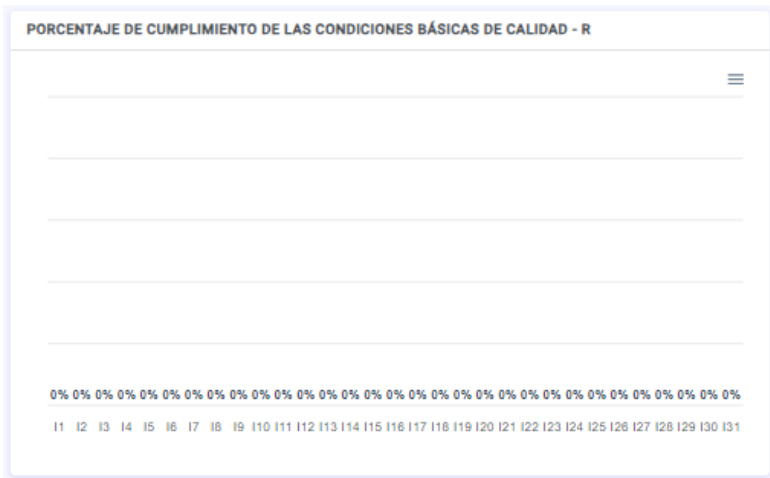
Credenciales de acceso:

**Usuario:** Ingrese correo institucional

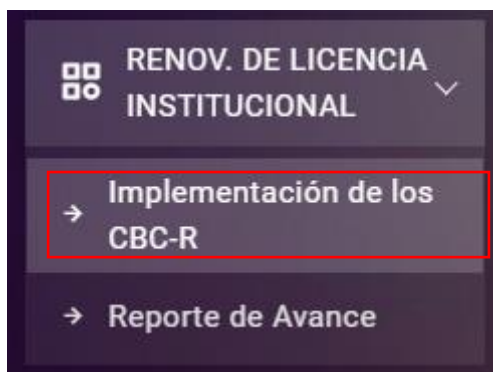
**Clave:** Será generado por el responsable de la Oficina de Gestión de Calidad.



VENTANA PRINCIPAL Y MÓDULOS DE SIGECA.



1. EN EL MÓDULO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL: implementación de los CBC-R y reporte de avances.



En el encabezado permite buscar los indicadores por **condición y componente** luego en el botón buscar y también permite hacer el reporte en formato pdf para ver los sustentos cargados en cada indicador.



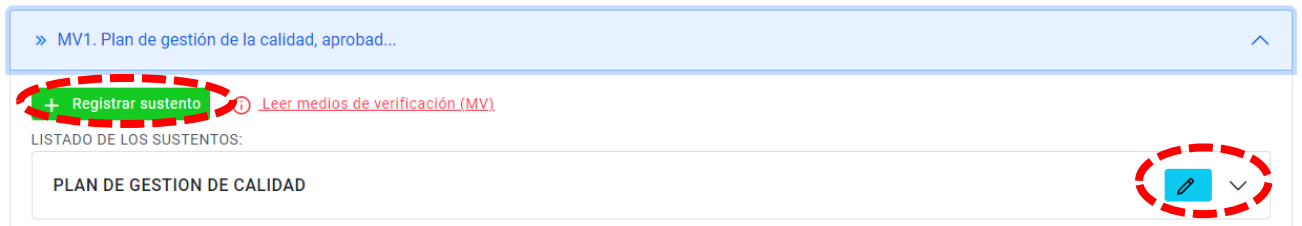
Listado de los indicadores.

INDICADORES:	
1. La universidad o escuela de posgrado implementa un modelo educativo que define su propuesta educativa respecto del proceso formativo integral del estudiante, y que sustenta el desarrollo de sus procesos vinculados a sus fines institucionales.	▼
2. La universidad o escuela de posgrado cuenta con una estructura orgánica definida en instrumentos normativos y de gestión, así como con autoridades y miembros de los órganos de gobierno capaces de garantizar el cumplimiento de la Ley Universitaria y el desarrollo de sus funciones.	▼
3. La universidad o escuela de posgrado cuenta con normas, principios, valores, y procedimientos que orientan a la comunidad universitaria y que aseguran que la toma de decisiones en los órganos de gobierno y el ejercicio de la autoridad sea responsable y de acuerdo con principios y los fines establecidos en la Ley Universitaria.	▼
4. La universidad o escuela de posgrado implementa instrumentos de planificación institucional vinculada a sus funciones y desarrolla procesos de evaluación y mejora de estos que involucren a distintos actores de la comunidad universitaria.	▼
5. La universidad o escuela de posgrado implementa un plan de gestión de la calidad, elaborado en base a procesos de autoevaluación por parte de la comunidad universitaria de las Condiciones Básicas de Calidad que fueron verificadas en el primer procedimiento de Licenciamiento Institucional, que se encuentra alineado a sus objetivos institucionales y orientado hacia el desarrollo de un sistema de gestión de la calidad interna y la generación de procesos de autoevaluación.	▼
6. La universidad o escuela de posgrado cuenta con políticas, presupuestos, herramientas de gestión y control de recursos financieros que garanticen un manejo responsable, eficiente, transparente y sostenible de los mismos, alineados con sus objetivos institucionales.	▼
7. La universidad o escuela de posgrado cuenta con una proyección económica y financiera sostenible, alineada con las prioridades y fines institucionales.	▼

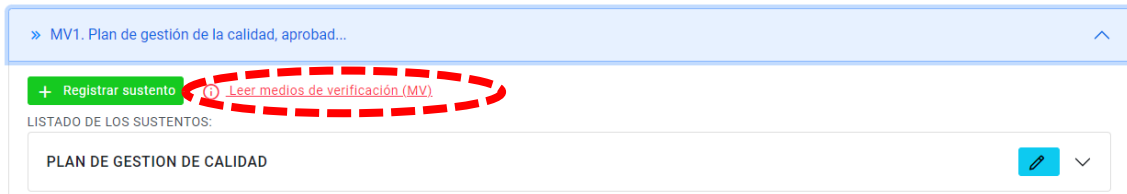
Al desglosar en el indicador 5 tiene 3 medios de verificación (MV)

» MV1. Plan de gestión de la calidad, aprobad...	▼
» MV2. Informe, reporte y/o evidencias de la i...	▼
» MV3. Informe, reporte y/o evidencias de los...	▼

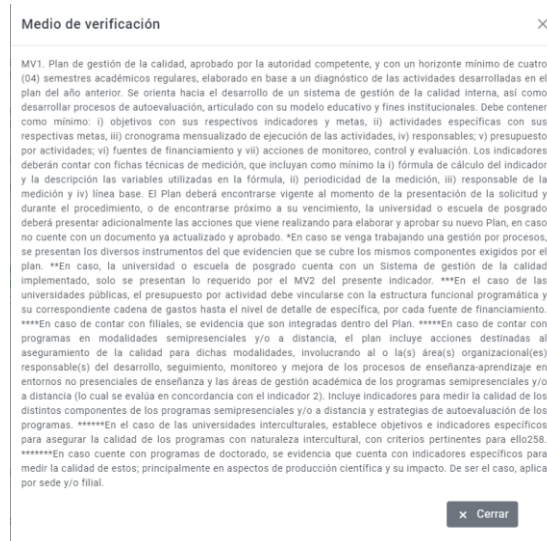
Click para mostrar MV1 permite mostrar el listado de los sustentos que permite Registrar uno o varios sustentos y el sustento también puede ser modificado.



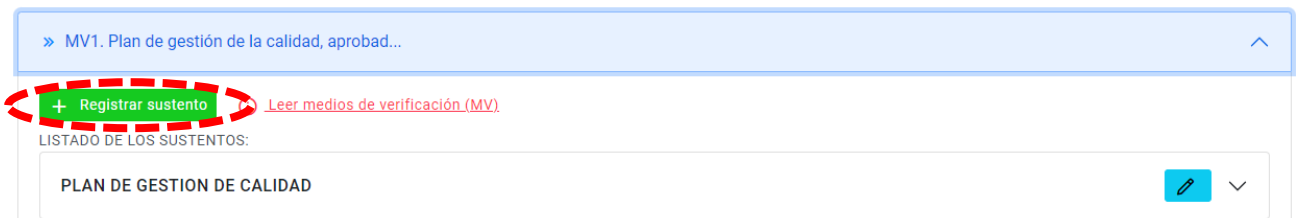
Antes de Registrar sustento clic en **Leer medios de verificación (MV)**,



Se muestra los criterios de cada medio de verificación en una ventana.



Luego de haber leído detenidamente pasamos a registrar los sustentos para los medios de verificación clic en **Registrar Sustento**.



**REGISTRAR SUSTENTO** ×

Responsable de implementación de medio de verificación:

Nombre del sustento:

Existe Medios de Verificación?:

Luego haber registrado también permite editar en el icono de lápiz.

» MV1. Plan de gestión de la calidad, aprobad... ^

LISTADO DE LOS SUSTENTOS:

PLAN DE GESTION DE CALIDAD	<input checked="" type="button" value="✎"/>
----------------------------	---

**REGISTRAR SUSTENTO** ×

Responsable de implementación de medio de verificación:

Nombre del sustento:

Existe Medios de Verificación?:

El sustento **Plan de Gestión de Calidad**, puede tener uno o varias consideraciones de cumplimiento de medio de verificación.

**PLAN DE GESTION DE CALIDAD**

**RESPONSABLE:** OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** 0.00 %

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** [Ver](#)

COHERENCIA  CONSISTENCIA  PERTINENCIA  
 SOSTENIBILIDAD  MEJORA CONTINUA  RAZONABILIDAD

**% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR <a href="#">Editar</a>

Para consideraciones de cumplimiento de medio de verificación se puede adjuntar sustento documental haciendo clic en el siguiente icono.

**PLAN DE GESTION DE CALIDAD**

**RESPONSABLE:** OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** 0.00 %

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** [Ver](#)

COHERENCIA  CONSISTENCIA  PERTINENCIA  
 SOSTENIBILIDAD  MEJORA CONTINUA  RAZONABILIDAD

**% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR <a href="#">Editar</a>

En siguiente ventana permite cargar el sustento documental.

**CARGAR SUSTENTO DOCUMENTAL**

Descripción:

Tipo sustento:

Cuando el sustento ya está cardo de muestra el siguiente icono.



**PLAN DE GESTION DE CALIDAD**

**RESPONSABLE:** OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** 0.00 %

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** [Ver](#)

COHERENCIA       CONSISTENCIA       PERTINENCIA  
 SOSTENIBILIDAD       MEJORA CONTINUA       RAZONABILIDAD

**% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		<b>POR REVISAR</b> <a href="#">Editar</a>

En caso un sustento cuenta con varias consideraciones de cumplimiento de medio de verificación clic en el siguiente botón.

**PLAN DE GESTION DE CALIDAD**

**RESPONSABLE:** OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** 0.00 %

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** [Ver](#)

COHERENCIA       CONSISTENCIA       PERTINENCIA  
 SOSTENIBILIDAD       MEJORA CONTINUA       RAZONABILIDAD

**% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		<b>POR REVISAR</b> <a href="#">Editar</a>

Describir nombre de criterio de cumplimiento de MV:

**CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN** ×

Nombre de criterio de cumplimiento de MV:

× Cerrar ✓ Guardar

En caso se desea eliminar las consideraciones de cumplimiento de medio de verificación.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

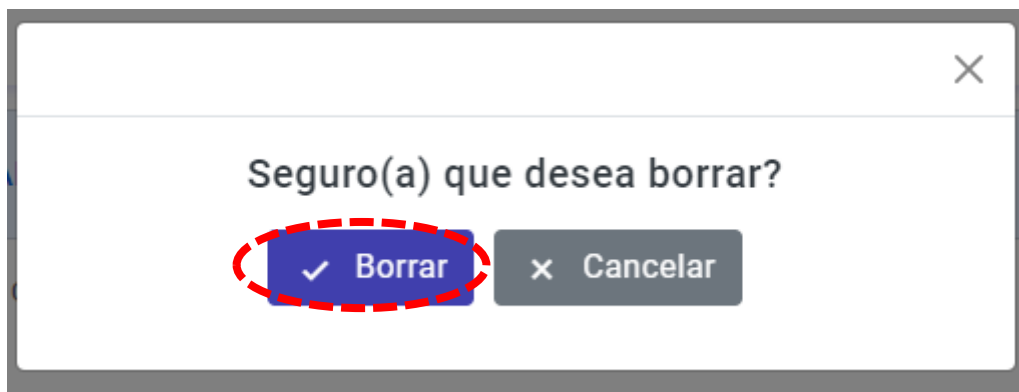
CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

- COHERENCIA
- CONSISTENCIA
- PERTINENCIA
- SOSTENIBILIDAD
- MEJORA CONTINUA
- RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"	<a href="#">+</a> <a href="#">📄</a>	<a href="#">+</a> POR REVISAR <a href="#">✖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">Editar</a>

Confirmar para eliminar el registro.



En caso se desea actualizar se muestra la siguiente ventana luego le damos guardar.



El comité tiene la opción de evaluar y revisar los sustentos documentales en digital para ello hacer clic en el siguiente icono.

**PLAN DE GESTION DE CALIDAD**

**RESPONSABLE:** OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** 0.00 %

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** [Ver](#)

COHERENCIA       CONSISTENCIA       PERTINENCIA  
 SOSTENIBILIDAD       MEJORA CONTINUA       RAZONABILIDAD

**% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		<b>POR REVISAR</b> <a href="#">Editar</a>

### Lista de sustentos

Nombre sustento	Fuente / Ubicación
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"	<a href="#">Ver archivo</a>

**REVISIÓN DE SUSTENTO**

Estado: POR REVISAR

Interpretación y propuesta de acciones de mejora:

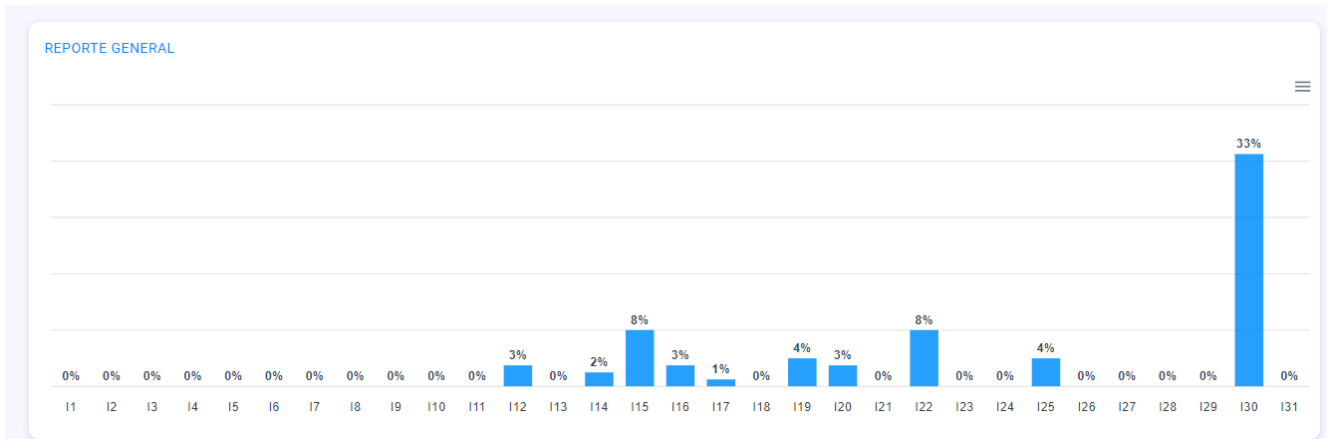
✓ Guardar

✕ Cerrar

Luego de haber revisado o en caso es logrado o logrado parcialmente se tiene que visualizar en el reporte estadístico.

- RENOV. DE LICENCIA INSTITUCIONAL
- Implementación de los CBC-R
- **Reporte de Avance**

En el reporte general se muestra el porcentaje de avance desde el indicador 1 hasta el indicador 31.



En este reporte se muestra semaforización de todos los indicadores.

Cuando el avance es de **0 a 25 %** se muestra de color **rojo**.

Cuando el avance es mayor a **25 %** y menor a **70 %** se muestra de color **ámbar**.

Cuando el avance es mayor a **70 %** y menor a **100 %** se muestra de color **verde**.



Al hacer clic en el icono de la impresora permite mostrar el reporte en pdf mostrando el resumen de los medios de verificación de dicho indicador seleccionado.





12. La universidad o escuela de posgrado evidencia la existencia y pertinencia, respecto de la oferta académica, de ambientes, equipamiento, software, recursos no presenciales y mobiliario, empleados como recursos para el aprendizaje. Estos están vinculados a las actividades académicas, actividad docente, investigación, servicios de bienestar-responsabilidad social y aprendizaje extracurricular (laboratorios, talleres, ambientes para docentes, aulas, bibliotecas, tópicos, salas de estudio con acceso a TICS, salas de trabajo para estudiantes, entre otros).

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN		AVANCE
MV1. Formato de Renovación de Licencia R-C6 donde se especifica cada laboratorio de cómputo, enseñanza, investigación, enseñanza-investigación, talleres de enseñanza y talleres de apoyo técnico. El Formato deben estar firmado por el representante legal.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FORMATO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA R-C6 DONDE SE ESPECIFICA CADA LABORATORIO Y TALLER</b></li> </ul>		9%
R-C6	PARCIALMENTE LOGRADO	
MV2. Formato de Renovación de Licencia R-C6.1 donde se especifica cada recurso no presencial: laboratorios o simuladores virtuales, mecanismos de realidad aumentada o laboratorios remotos, o herramientas digitales. El Formato debe estar firmado por el representante legal.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NO APLICA</b></li> </ul>		0%
MV3: Formato de Renovación de Licencia R-C7 donde se especifica el equipamiento, software, otros recursos informáticos similares y mobiliario, disponibles en cada laboratorio de cómputo, enseñanza, investigación, enseñanza-investigación, taller de enseñanza y taller de apoyo técnico. El formato debe estar firmados por el representante legal.		

Para mostrar reporte general consolidado de todos los medios de verificación que cargaron en digital hacer clic en el icono de resumen.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - R

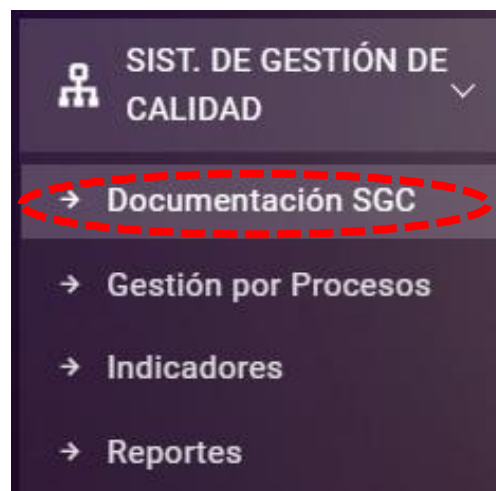
Condición:  Componente:

INDICADOR: 4		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV1	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV2	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV3	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
INDICADOR: 5		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV1	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
SUSTENTO 1	SI	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV2	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV3	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-

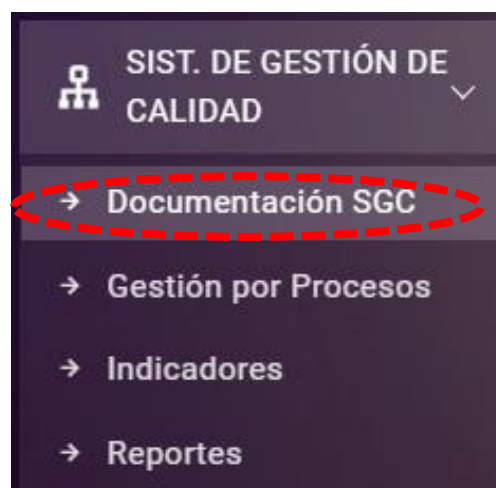
Información y/o documento reportado.



2. **EN EL MÓDULO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD:** Cuenta con los sub módulos de Documentación SGC, Gestión por procesos y reportes.



Clic en la documentación SGC, se encuentran las documentaciones de la alta dirección, políticas y objetivos, partes interesadas, alcance del SGC y mapa de procesos.



Clic en alta dirección

# Política de Calidad y Objetivos de Calidad

APROBADA POR RESOLUCIÓN Nº 00397-2020-10 del 11 de junio del 2020

**ARTICULO PRIMERO:**  
**APROBAR LA "POLITICA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA - VERSIÓN 001"**

La Universidad Nacional de Huancavelica es una comunidad académica, orientada a la formación integral de alta calidad y con pleno sentido de responsabilidad social, así como la generación y difusión del conocimiento científico, tecnológico, humanístico.

La Política de Calidad de la Universidad Nacional de Huancavelica, se enfoca en asegurar que se cumplan los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad mejorando de manera constante los procesos relacionados con la formación de pregrado, posgrado, investigación, propiedad intelectual, extensión cultural y proyección social, todo esto con el objetivo de mantener altos estándares internacionales en un entorno de responsabilidad Social.

**Por lo tanto, declara objetivos:**

- Fortalecer permanentemente la formación académica de los estudiantes y el perfil docente.
- Fortalecer la investigación científica, tecnológica, humanística, innovación y propiedad intelectual en la comunidad universitaria.
- Fortalecer la relación de la comunidad universitaria a través de la Gestión de la Responsabilidad Social Universitaria de docentes, administrativos, estudiantes y entona.
- Implementar la Gestión de riesgos para prevenir desastres en la universidad.
- Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en base al enfoque por procesos garantizando la mejora continua, la satisfacción del cliente, para una administración eficaz.
- Prevenir las enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.

Dr. Edgardo Félix Palomino Torres  
Rector de la UNH

Clic en políticas y objetivos.

# MI SIÓN

Generar y difundir el conocimiento científico, tecnológico y humanístico, así como, brindar formación profesional a los estudiantes de manera competente, transparente con responsabilidad social

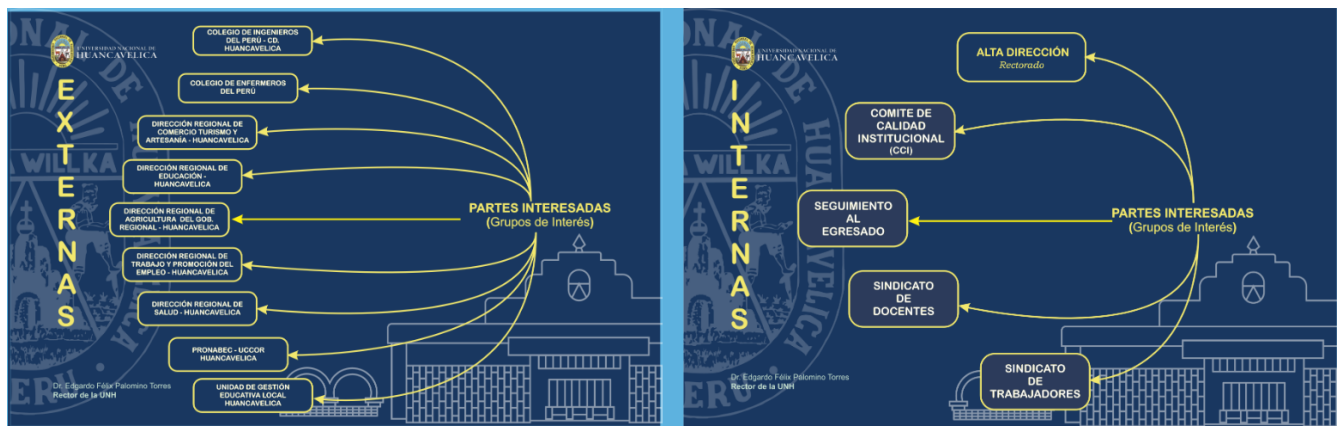
Dr. Edgardo Félix Palomino Torres  
Rector de la UNH

# VI SIÓN

Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto

Dr. Edgardo Félix Palomino Torres  
Rector de la UNH

Clic en partes interesadas externo y interno.



Clic en alcance del SGC.

## ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad abarca un conjunto integral de procesos que garantizan la eficacia y eficiencia de las actividades académicas y administrativas, centrándose en la mejora continua para garantizar la satisfacción de nuestras partes interesadas.

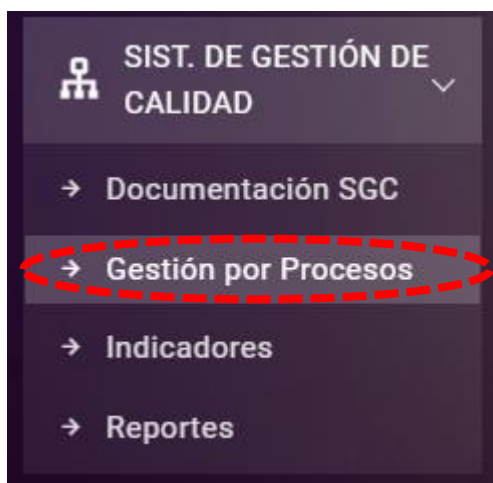
- Formación Integral y Especialización
- Responsabilidad Social y Extensión Cultural
- Investigación e Innovación

Estos procesos se llevan a cabo en nuestra sede central administrativa y en nuestro campus universitario, ubicados en Jr. Victoria Garma N° 330, Jr. Hipólito Unánue N° 209 – Huancavelica y Av. Agricultura N° 319 - 321 ciudad universitaria Paturpampa - Huancavelica, así como en nuestras filiales en la Av. Evitamiento Este S/N provincia de Acobamba, Av. Centenario N°1200 del Barrio Pueblo Nuevo - Lircay, provincia de Angaraes, Jr. La Mar N°755 - Pampas provincia de Tayacaja y Cuadra 11 Av. Perú - Daniel Hernández provincia de Tayacaja.

Luego clic en mapa de procesos



Siguiente sub módulo es **Gestión por procesos**.



A qui se muestra el mapa proceso para poder acceder se tiene que seleccionar lo que corresponde





Luego se muestra el listado de los procedimientos

### PE-01 - GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.



PE.01.01 - GESTIONAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	∨
PE.01.02 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	∨
PE.01.03 - GESTIÓN PRESUPUESTAL	∨
PE.01.04 - GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	∨

× Cerrar

Luego muestra los datos del procedimiento.

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Documento + Agregar

- PROCEDIMIENTO** [\\_PE.01.01.01 PROCEDIMIENTO](#)
- Indicador** [\\_PE.01.01.01 FICHA DE INDICADOR 01](#)  
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas  
» META DEL INDICADOR (2023-2026) ∨
- MATRIZ DE RIESGOS** [\\_PE.01.01.01 MATRIZ DE RIESGOS](#)

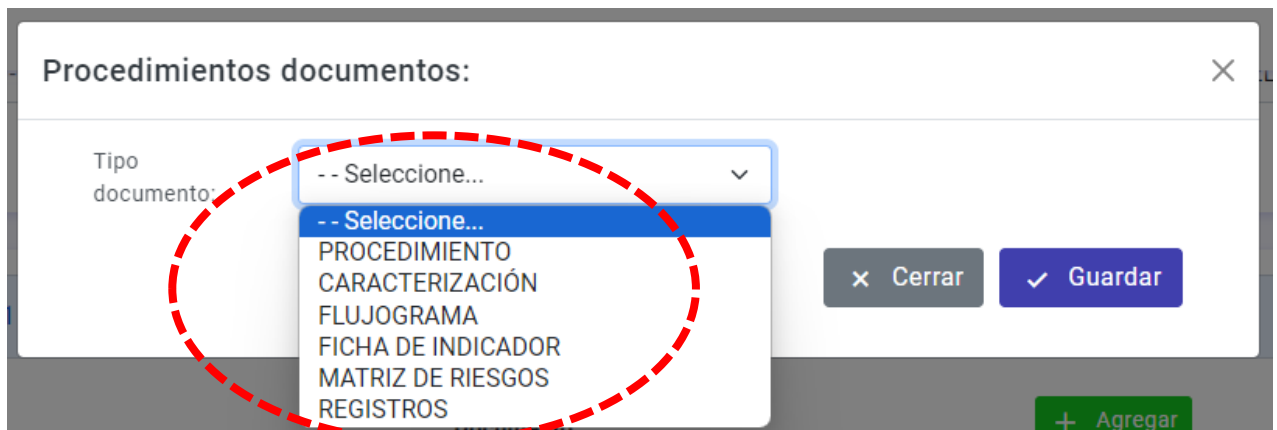
Medir indicador

Se muestra los documentos del procedimiento como: procedimiento, indicador, matriz de riesgo y medir indicadores.

En caso se desea agregar mas documentaciones clic en el botón Agregar.

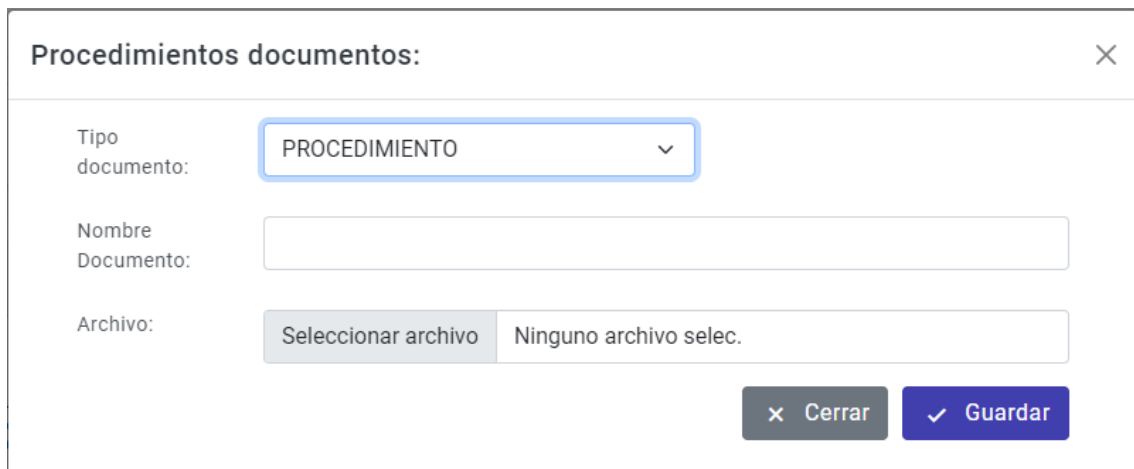


En la siguiente venta se muestra la siguiente ventana para seleccionar los documentos a seleccionar.



En la lista se puede registrar procedimiento, caracterización, flujograma, ficha de indicador, matriz de riesgos y registros.

En caso se desea registrar los procedimientos se muestra la siguiente ventana.



En donde se tiene que registrar nombre del documento, y archivo adjunto.

en caso se desea registrar la ficha de indicador seleccionar **ficha de indicador**, luego registrar, nombre del documento, archivo adjunto, responsable, objetivo, indicador, fórmula, numerador, denominador, frecuencia (anual, mensual, semestral y trimestral) y orientador del indicador. Luego guardar.

**Procedimientos documentos:**

Tipo documento: **FICHA DE INDICADOR** ▾

Nombre Documento:

Archivo:  Ninguno archivo selec.

Responsable:

Objetivo:

Indicador:

Fórmula:

Númerador:

Denominador:

Frecuencia: -- Seleccione... ▾









Orientacion del Indicador:

Luego de haber registrado el indicador se configura la meta del indicador según la frecuencia.

Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

» META DEL INDICADOR (2023-2026) ^

[+ Agregar](#)









Año	Frecuencia	Valor esperado	
2023	I Semestre	75.00%	
2023	II Semestre	75.00%	
2024	I Semestre	75.00%	
2024	II Semestre	75.00%	
2025	I Semestre	75.00%	
2025	II Semestre	75.00%	
2026	I Semestre	75.00%	
2026	II Semestre	75.00%	

En caso el indicador se requiere editar o agregar

Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

» META DEL INDICADOR (2023-2026) ^

[+ Agregar](#)

Año	Frecuencia	Valor esperado	
2023	I Semestre	75.00%	
2023	II Semestre	75.00%	
2024	I Semestre	75.00%	
2024	II Semestre	75.00%	
2025	I Semestre	75.00%	
2025	II Semestre	75.00%	
2026	I Semestre	75.00%	
2026	II Semestre	75.00%	

Luego pasamos a medir el indicador del procedimiento seleccionado.

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ^

[+ Agregar](#)

**Documento**

**PROCEDIMIENTO** [\\_PE.01.01.01 PROCEDIMIENTO](#)

**Indicador** [\\_PE.01.01.01 FICHA DE INDICADOR 01](#)  
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

[Medir indicador](#)

» META DEL INDICADOR (2023-2026) v

Se abre la venta con los datos ya pre seleccionado.

MEDICIÓN DE INDICADORES:

Tipo de Proceso:  Nivel 0:  Nivel 1:

Nivel 2:  Nivel 3 / Procedimientos:

» Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

Clic en la lista desplegable y se muestra la siguiente ventana.

» Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

**RESPONSABLE:** UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN  
**OBJETIVO:** Medir la cantidad de documentos de gestión interna aprobadas mediante resolución a fin de mejorar la gestión institucional de la UNH  
**FÓRMULA:** (Cantidad de documentos de gestión interna aprobadas / Cantidad de solicitudes para revisión)\*100  
**FRECUENCIA:** SEMESTRAL  
**FICHA:** [Ver ficha](#)

Año	Frecuencia	Numerador	Denominador	Valor actual	Línea base	Archivo	<input type="button" value="+ Agregar"/>
2023	I Semestre	40.00	50.00	80.00%	75.00%	<input type="button" value="ver"/>	<input type="button" value="✎"/>

80  
60  
40  
20  
0

I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre

LINEA BASE VALOR ACTUAL

Para medir el indicador clic en el botón agregar.

## Medición de indicador



Año - Frecuencia:

Númerador: Cantidad de documentos de gestión interna aprobadas

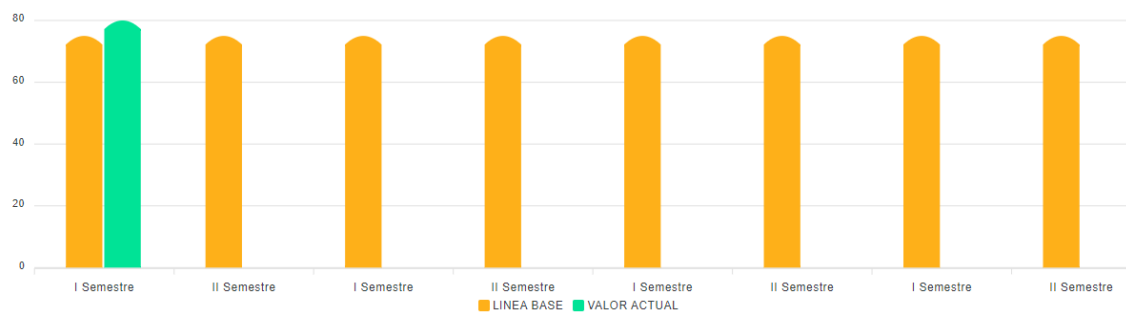
Denominador: Cantidad de solicitudes para revisión

Medio de Verificación:

Análisis y observaciones:

Acciones de mejora a realizar:

En la siguiente gráfica la línea base, valor actual por año y semestre.



En la siguiente sub módulo permite ver los reportes de los procedimientos que se han medido.

REPORTE DE MEDICIÓN DE INDICADORES

PROCEDIMIENTO:

Seleccionamos el procedimiento luego en el botón buscar.

PROCEDIMIENTO:

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INS...

Buscar

Exportar

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Frecuencia	Estado	Sustentos
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas	SEMESTRAL		+

Se muestra cuantos indicadores tiene el procedimiento.

Para ver el estado de la medición clic en el botón exportar

Exportar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA

REPORTE DE MEDICIÓN DE INDICADORES

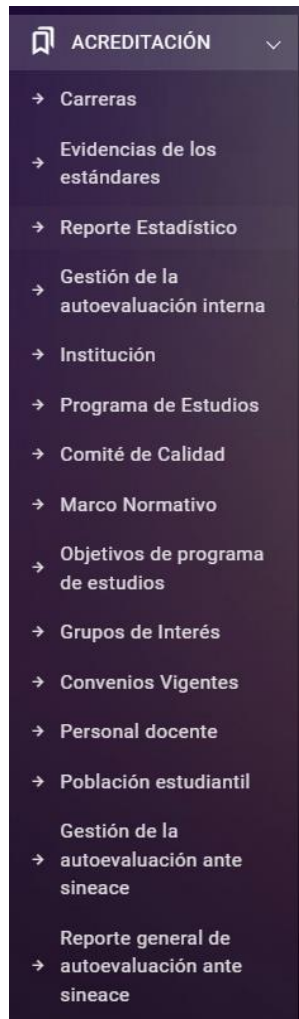
PROCEDIMIENTO	INDICADOR	FRECUENCIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic												
			Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4											
			Semestre 1						Semestre 2																	
			Año 2023																							
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas	SEMESTRAL	!						!																	

Leyenda:

- ✓ Medido
- ! En proceso
- ✗ Falta medir

Significa que está proceso de medición.

- EN EL MÓDULO DE ACREDITACIÓN:** Cuenta los siguientes sub módulos como: carreras, evidencias de los estándares, reporte estadístico, gestión de la autoevaluación interna, institución, programa de estudios, comité de calidad, marco normativo, objetivos de programa de estudios, grupo de interés, convenios vigentes, personal docente, población estudiantil, gestión de la autoevaluación ante sineace, reporte general de autoevaluación, ante sineace.



En el sub módulo de **Carreras**, permite mostrar todas las carreras profesionales.

The screenshot shows a table with the following columns: Logo, Nombre carreras, and Opciones. The table lists 10 professional careers, each with a logo and an edit icon.

Logo	Nombre carreras	Opciones
	Escuela Profesional de Zootecnia	
	Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Sanitaria	
	Escuela Profesional de Educación Inicial e Intercultural Bilingüe	
	Escuela Profesional de Educación Primaria e Intercultural Bilingüe	
	Escuela Profesional de Educación Secundaria - Carrera Profesional de Matemática y Computación e Informática	
	Escuela Profesional de Educación Secundaria - Carrera Profesional de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural	
	Escuela Profesional de Educación Especial	
	Escuela Profesional de Administración	
	Escuela Profesional de Contabilidad	

En el sub módulo de **Evidencias de los estándares**, permite filtrar las evidencias y estándares de acreditación institucional, acreditación de pregrado, acreditación de derecho, acreditación de maestrías y acreditación de doctorados.



Tipo de modelo: Dimension: Factor: Estándar:

Todos Todos Todos Todos

MODELO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE PREGRADO  
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE DERECHO  
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE MAESTRIAS  
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE DOCTORADOS

Q

Permite buscar mediante filtros como tipo de modelo, dimensión, factor, estándar, carrera profesional y carrera profesional.

MODELO DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo: Dimension: Factor: Estándar:

MODELO DE ACREDITACIÓN DE PRE<v> DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGIC<v> PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE<v> E1 Propósitos articulados <v>

Carrera profesional:

Escuela Profesional de Zootecnia <v>

Q PDF

Después de hacer clic en botón buscar se muestra el estándar con su respectivo medio de logro, estado, archivo adjunto.

E1 Propósitos articulados

**E1 Propósitos articulados** Los propósitos del programa de estudios están definidos, alineados con la misión y visión institucional y han sido construidos participativamente.

Medio de logro	Estado	Archivos	+ Agregar
DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
PROSPECTO UNH 2023-II	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>
PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH	Por revisar		<a href="#">Revisar</a>

En caso se requiere agregar mas documentos clic en botón agregar. [+ Agregar](#)

Se muestra la siguiente ventana, Si el documento es propio de la institución hacer escribir el nombre del documento y luego adjuntar el archivo.

## Documentos



DOC. INSTITUCIONAL

Nombre documento

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

× Cerrar

✓ Guardar

En caso el documento es institucional hacer check en Documento Institucional.

DOC. INSTITUCIONAL

Nombre documento

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

× Cerrar

✓ Guardar

Luego se habilita la siguiente ventana para subir documentos institucionales. En donde está conectado directamente con el repositorio de SISADES

## Documentos



DOC. INSTITUCIONAL

Doc. Institucional:

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP 2013

Nombre documento

pei 2023

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL- PEI 2023-2026

[https://appunh.com/storage/documentos/64da5f325cf3c\\_DG-OPP-SC-.pdf](https://appunh.com/storage/documentos/64da5f325cf3c_DG-OPP-SC-.pdf)

× Cerrar

✓ Guardar

Permite visualizar los archivos en digital. Eliminar el registro.

E1 Propósitos articulados

E1 Propósitos articulados Los propósitos del programa de estudios están definidos, alineados con la misión y visión institucional y han sido construidos participativamente.

Medio de logro	Estado	Archivos	+ Agregar	Revisar	
DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027	Por revisar				Revisar
DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar				Revisar
MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH	Por revisar				Revisar
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL	Por revisar				Revisar
PROSPECTO UNH 2023-II	Por revisar				Revisar
DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN	Por revisar				Revisar
PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH	Por revisar				Revisar

Permite editar en caso habría alguna modificación

Revisar el documento adjunto en caso habría alguna observación o revidado correctamente.

Permite reportar todos los sustentos de todos los medios de verificación.

MODELO DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo:  Dimensión:  Factor:  Estándar:

Carrera profesional:

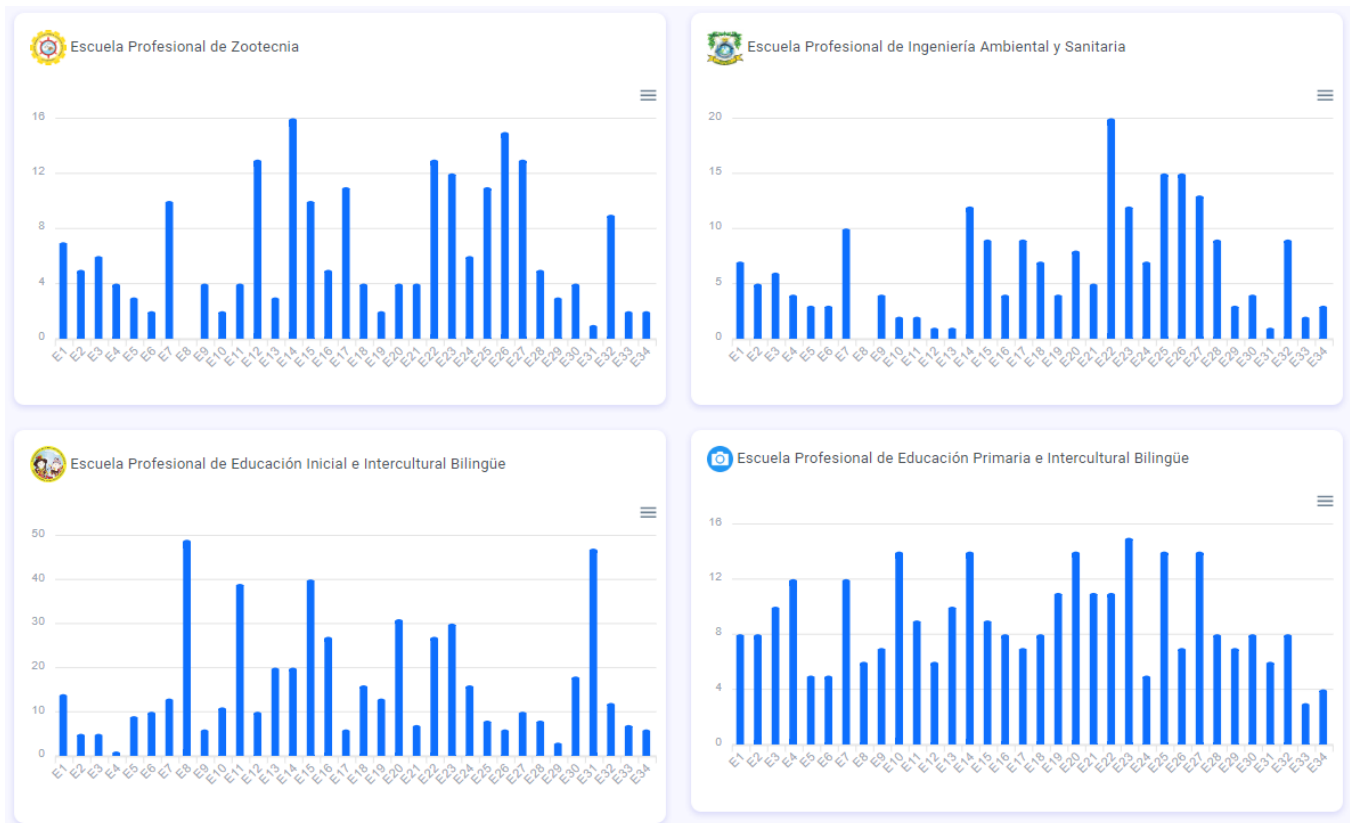
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

Escuela Profesional de Zootecnia

REPORTE DE ACREDITACIÓN

ESTÁNDAR	MEDIO DE LOGRO PROPUESTO	ESTADO
E1 Propósitos articulados	<a href="#">DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027</a>	Por revisar
	<a href="#">DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH</a>	Por revisar
	<a href="#">MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH</a>	Por revisar
	<a href="#">PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL</a>	Por revisar
	<a href="#">PROSPECTO UNH 2023-II</a>	Por revisar
	<a href="#">DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN</a>	Por revisar
	<a href="#">PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH</a>	Por revisar
E2 Participación de los grupos de interés	<a href="#">DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH</a>	Por revisar
	<a href="#">DISEÑO CURRICULAR E.P. ZOOTECNIA - 2023-2027</a>	Por revisar
	<a href="#">MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH - (I)</a>	Por revisar
	<a href="#">PLAN DE DESARROLLO NACIONAL</a>	Por revisar
	<a href="#">PLAN DE DESARROLLO REGIONAL DE HUANCVELICA</a>	Por revisar

Permite reportar estadísticamente los 34 estándares que cuentan con las evidencias. [Reporte Estadístico](#)



Clic en **Gestión de la autoevaluación interna**

→ Gestión de la autoevaluación interna

Seleccione tipo de modelo, carrera profesional luego en buscar.

MATRIZ DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CADA ESTANDAR DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo:  Dimensión:  Factor:  Estándar:

Carrera profesional:

Permite visualizar el listado de los estándares

E1 Propósitos articulados	▼
E2 Participación de los grupos de interés	▼
E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼
E4 Sostenibilidad	▼
E5 Pertinencia del perfil de egreso	▼
E6 Revisión del perfil de egreso	▼
E7 Sistema de gestión de la calidad (SGC)	▼

Luego clic en el icono de pdf

MATRIZ DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CADA ESTANDAR DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo:  Dimensión:  Factor:  Estándar:

Carrera profesional:

Luego se visualiza una matriz, si la carrera profesional a contextualizado, identificado brechas, actividades sugeridas, evidencias sugeridas, responsables, dependencias cronograma de actividades planificadas por cada semestre académico, en cada cronograma existe un control de cumplimiento (SI o NO) y finalmente el % cumplimiento de estándar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA  
 REPORTE DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CADA ESTANDAR DE ACREDITACIÓN  
 Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

BRECHA (SAE)	ACTIVIDADES SUGERIDAS (SAE)	EVIDENCIAS SUGERIDAS (SAE)	RESPONSABLE	DEPENDENCIA	TIENE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS										% CUMPLIMIENTO DE ESTANDAR		
						SEMESTRE ACADÉMICO 2023-I					SE CUMPLIÓ	SEMESTRE ACADÉMICO 2023-II					SE CUMPLIÓ	
						SI	Mar	Abr	May	Jun		Jul	SI/NO	Ago	Set			Oct
E1 Propósitos articulados																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E2 Participación de los grupos de interés																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E4 Sostenibilidad																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E5 Pertinencia del perfil de egreso																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E6 Revisión del perfil de egreso																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E7 Sistema de gestión de la calidad (SGC)																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E8 Planes de mejora																		
CONTEXTUALIZACIÓN (SAE):																		
x	x	x			NO												0%	
E9 Plan de estudios																		

De la misma forma existe para ingresar de manera manual la contextualización

**CONTEXTUALIZACIÓN** ✕

Contextualización:

El formulario de registro de brechas.

### REGISTRO DE BRECHAS

Brecha (SAE)

Actividades Sugeridas (SAE)

Evidencias Sugeridas (SAE)

Responsable de entregar fuente de verificación:

D.O. responsable de entregar información:

Sustento:

Luego se tiene que agregar por cada brecha identificada la planificación de actividades considerando semestre, mes.

### PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

Semestre:

Mes:

Para la Gestión de la autoevaluación ante Sineace, se requiere cargar los siguientes datos por cada programa de estudios: **institución, programa de estudios, comité de calidad, marco normativo, objetivos de programa de estudios, grupos de interés, convenios vigentes, personal docente y población estudiantil.**

Permite ingresar datos para buscar

Después de ingresar la palabra clave clic en el botón buscar

Permite registrar un nuevo registro

Permite exportar en excel

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios: Todos...

Nivel Académico: Todos...


Buscar por cui

Buscar

Nuevo

Excel

Show 10 entries

Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Acción
ACHARTE LUME LUZ MARINA	MIEMBRO	luz.acharte@unh.edu.pe	943291747	 
AGUILAR MELGAREJO ROSARIO MERCEDES	MIEMBROS	rosario_mercedes.aguilard@unh.edu.pe	959871340	 
AGUIRRE HUAYHUA LISSETE LOURDES	MIEMBRO	lissete.aguirre@unh.edu.pe	992045799	 

Permite listar los registros

Permite editar los registros

Permite eliminar los registros

Después de haber indicados las opciones a continuación se muestran lo siguiente:

- a. Datos de la institución, en donde estos datos son únicos para todas las carreras profesionales.

a. Datos de la Institución



Buscar por Nombre de la Institución

Buscar

Nuevo

Excel

Show 10 entries

Nombre	Dirección	Región/Provincia/Distrito	Acción
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA	Av. Agricultura N° 319 y 321 del Sector denominado paturpampa	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

## Datos de la Institución



Nombre de la institución	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Dirección sede	Av. Agricultura N° 319 y 321 del Sector denominado paturpampa
Región/Provincia/ Distrito	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA
Teléfono institucional	51 (067) - 451551
Página web	https://www.unh.edu.pe/
Resolución de licenciamiento	RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 086-2019-SUNEDU/CD
Fecha	02/07/2019
Cargar Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
Apellidos y nombre del Rector	Dr. EDGARDO FÉLIX PALOMINO TORRES
Correo electrónico	rectorado@unh.edu.pe
Teléfono	970857102

Cerrar

Guardar

b. Datos del programa de estudios, estos datos serán cargados por cada programa de estudios.

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios:	Nivel Académico:
<input type="text" value="Todos..."/>	<input type="text" value="Todos..."/>
<input type="text" value="Buscar por cui"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>

Show  entries

Search:

Programa de Estudios	Nivel Académico	CUI	Acción
Escuela Profesional de Administración	PREGRADO	.	
Escuela Profesional de Agronomía	PREGRADO	2003000510017	
Escuela Profesional de Contabilidad	PREGRADO	.	
Escuela Profesional de Economía	PREGRADO	.	

Para agregar datos del programa de estudios clic en el botón verde.

Nuevo



## b. Datos del programa de estudios



Resolución de licenciamiento:	RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 086--2019-SUNEDU/CD ARTIC
Programa de estudios:	Escuela Profesional de Agronomía
Nivel Académico:	PREGRADO
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Obligatoriedad:	VOLUNTARIO
CUI	2003000510017
Denominación del grado:	BACHILLER EN AGRONOMIA
Denominación del título:	INGENIERO(A) AGRÓNOMO
Oferta autorizada:	F01L01-Av. Evitamiento Este S/N-HUANCAMELICA-ACOBAMBA-ACOBAMB
Apellidos y nombre del Director:	Dr. ARCADIO SANCHEZ ONOFRE
Correo electrónico:	arcadio.sanchez@unh.edu.pe
Teléfono:	967656819

× Cerrar

✓ Guardar

## c. Datos de los Miembros del Comité de Calidad por cada programa de estudios.

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios: Todos... Nivel Académico: Todos...

Buscar por cui

Buscar Nuevo Excel

Show 10 entries

Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Acción
ACHARTE LUME LUZ MARINA	MIEMBRO	luz.acharte@unh.edu.pe	943291747	
AGUILAR MELGAREJO ROSARIO MERCEDES	MIEMBROS	rosario_mercedes.aguilan@unh.edu.pe	959871340	
AGUIRRE HUAYHUA LISSETE LOURDES	MIEMBRO	lissete.aguirre@unh.edu.pe	992045799	

Para agregar un nuevo miembro del comité de calidad clic en el botón Nuevo.

Nuevo

En el siguiente formulario se registran los siguientes datos.

### c. Datos de los Miembros del Comité de Calidad



Programa de estudios:	Escuela Profesional de Educación Inicial e Intercultural Bilingüe
Apellidos:	AGUILAR MELGAREJO
Nombres:	ROSARIO MERCEDES
Cargo en el comité de calidad:	MIEMBROS
Correo electrónico:	rosario.mercedes.aguilar@unh.edu.pe
Teléfono móvil:	959871340

✕ Cerrar

✓ Guardar

d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación se registran por cada programa de estudios.

d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación

Programa de Estudios: Todos...

Buscar por cui

Buscar Nuevo

Show 10 entries

Denominación de documento	Documento de aprobación	Fecha de aprobación	Enlace	Acción
Estatuto o equivalente	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH	2021-12-22	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view">https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view</a>	
ESTATUTO O EQUIVALENTE	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH	2021-12-22	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view">https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view</a>	
Instrumentos de planeamiento	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2023-2026 RESOLUCIÓN N°0078-2023-CU-UNH	2023-01-24	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Dms2_OcRr_rmwnsG7ZcyS1ufhIrvSufD/view">https://drive.google.com/file/d/1Dms2_OcRr_rmwnsG7ZcyS1ufhIrvSufD/view</a>	

Para poder registrar marco normativo e instrumentos de gestión y planificación clic en el botón agregar.

Para ello se tiene que registrar los siguientes campos.

### d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación



Programa de estudios:	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica
Denominación de documento:	Estatuto o equivalente
Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH
Fecha de aprobación:	22/12/2021
Enlace:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSd">https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSd</a>

✓ Guardar

✕ Cerrar

- e. Propósitos/objetivos del programa de estudios. En este encabezado permite buscar por programa de estudios, tipo de investigación y propósitos.

e. Propósitos/objetivos del programa de estudios

Programa de Estudios:

Tipo de Investigación:

Buscar por Propósito

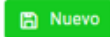
[Buscar](#) [Nuevo](#)

Permite listar los siguientes datos en la siguiente tabla.

Show  entries Search:

Propósito/objetivo	Tipo (Académico/I+D+i/Vinculación con el medio/Otro)	Documento académico o de gestión que lo contiene	Acción
Proporcionar lineamientos y directrices para la evaluación de logro de las competencias.	Académico	DISEÑO CURRICULAR 2022 - 2026 APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0503-2022-CU-UNH	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Propiciar valores éticos y morales en la formación profesional de los estudiantes frente a la sociedad	Académico	Diseño Curricular aprobada con Resolución N°0504-2022-CU-UNH y Resolución de Consejo de Facultad N°349-2021-FIMCA-UNH	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Para poder agregar los propósitos. Objetivos del programa de estudios clic en el botón verde.



e. Propósitos/objetivos del programa de estudios



Programa de estudios:

Propósito/objetivo:

Tipo (Académico/I+D+i/Vinculación con el medio/Otro):

Documento académico o de gestión que lo contiene:

[Guardar](#)

[Cerrar](#)

- f. Grupos de interés del programa de estudios. En este encabezado permite buscar por programa de estudios, tipo de institución y datos de los partes interesados.

f. Grupos de interés del programa de estudios

Programa de Estudios:

Tipo de Institución:

Buscar por Interesado

[Buscar](#) [Nuevo](#)

Luego de haber rellenado los filtros de búsqueda clic en el botón buscar.

Show  entries Search:

Interesado (Institución o individuo)	Requerimiento principal al programa de estudios por parte del interesado	Tipo	Acción
Dr. Leonardo, Leyva Yataco	Profesionales especializados que impartan las distintas asignaturas con el objetivo de cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Dra. Doris Marisol, Quispe Valle	Profesional con competencias y habilidades en obstetricia	Colegio Profesional	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Dra. Lina Yubana, Cárdenas Pineda	Profesionales obstetras que logren cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Mg. Gabriela, Ordoñez Ccora	Profesionales obstetras que logren cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Para agregar un nuevo grupo de interés por cada programa de estudios. Se rellenan los siguientes campos.

**f. Grupos de interés del programa de estudios** ✕

Programa de estudios:

Interesado (Institución o individuo):

Requerimiento principal al programa de estudios por parte del interesado:

Tipo Institución:

g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios. Permite buscar por programa de estudios, tipo de convenio y buscar datos de la institución.

Programa de Estudios:

Tipo de Convenio:

Buscar por Institución:

Permite listar los registros

Show  entries Search:

Institución con la que suscribió el convenio	Tipo (marco/específico)	Materia del convenio	Beneficiarios	F. Vigencia	F. Vigencia	Acción
Ministerio de Salud / Gobierno Regional de Ayacucho	Marco	Convenio marco de cooperación docente asistencial entre el Ministerio de Salud, el Gobierno Regional de Ayacucho y la Universidad Nacional de Huancavelica	Estudiantes	2023-07-06	2027-07-05	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Ministerio de Salud / Gobierno Regional de Huancavelica	Marco	Convenio marco de cooperación docente asistencial entre el Ministerio de Salud, el Gobierno Regional de Huancavelica y la Universidad Nacional de Huancavelica	Estudiantes	2023-05-08	2027-05-07	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Para agregar convenios vigentes por cada programa de estudios clic en el botón verde

**g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios** ✕

Programa de estudios:

Institución con la que suscribió el convenio:

Tipo de Convenio:

Materia del convenio:

Beneficiarios:

F Inicio de Vigencia:

F Fin de Vigencia:

- g. Datos sobre el personal docente. Permite buscar por programas de estudios y buscar por algún criterio del personal docente.

h. Datos sobre el personal docente

Programa de Estudios:

Todos...

Buscar por Criterio

Buscar

Aquí se muestra el listado del personal docente.

Show 10 entries

Search:

Programa de estudios	Criterio	Cantidad	Semestre	Acción
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes extraordinarios	0	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Principales	1	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Asociados	7	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Auxiliares	1	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes contratados	11	2023-I	

Para agregar datos clic en el botón

En este campo se agrega el Número de docentes extraordinarios.

### g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios

Programa de estudios: Escuela Profesional de Administración

Criterio: Número de docentes extraordinarios

Semestre: 2023-I

Cantidad: 0

Guardar Cerrar

- h. Datos de la población estudiantil del programa de estudios. Permite buscar por programa de estudios y criterios.

Programa de Estudios:

Todos...

Buscar por Criterio

Buscar

Luego de presionar el botón buscar permite listar los datos de la población estudiantil.

Programa de estudios	Criterio	Cantidad	Semestre	Acción
Escuela Profesional de Administración	Número de vacantes	25	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de postulantes	135	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de ingresantes	22	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de matriculados	257	2023-I	

Para agregar los datos de la población clic en este botón

Luego se habilita la siguiente ventana para ingresar número de postulantes.

### i. Datos de la población estudiantil del programa de estudios



Programa de estudios:

Criterio:

Semestre:

Cantidad:

Luego haber cargado los datos necesarios permitirá la **Gestión de la autoevaluación ante sineace.**

Gestión de la  
→ autoevaluación ante  
sineace

En el encabezado permite seleccionar la carrera profesional luego clic en el botón buscar.

AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN

Seleccione carrera...

Seleccione carrera...  
Escuela Profesional de Zootecnia

Luego de haber presionado el botón buscar permite listar los 31 estándares.

ESTÁNDARES | GRÁFICO

E1 Propósitos articulados	▼
E2 Participación de los grupos de interés	▼
E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼
E4 Sostenibilidad	▼
E5 Pertinencia del perfil de egreso	▼
E6 Revisión del perfil de egreso	▼
E7 Sistema de gestión de la calidad (SGC)	▼

Seleccione cualquier estándar como señala en la siguiente imagen.

ESTÁNDARES	GRÁFICO
■ E1 Propósitos articulados	▼
■ E2 Participación de los grupos de interés	▼
■ E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼

Luego en el botón Editar.

■ E1 Propósitos articulados

Valoración: **No logrado**

**Editar** **Exportar**

**SUSTENTO:**  
La Universidad Nacional de Huancavelica tiene definida la misión y los objetivos estratégicos institucionales en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026 aprobado con Resolución Nro. 0078-2023-CU-UNH, del 24 de enero del 2023, se tiene 5 objetivos estratégicos institucionales: formación profesional, investigación, entorno social, gestión institucional y gestión de riesgos. (item III, página 11 del PEI 2023-2026) está en la siguiente dirección: [https://drive.google.com/file/d/1Bn7t2HMDtqXFJ19LvQ8iJhQ-RyZDBPq/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Bn7t2HMDtqXFJ19LvQ8iJhQ-RyZDBPq/view?usp=share_link) Los propósitos de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas están establecidos en documentos oficiales y están a disposición de la sociedad como el prospecto de admisión, Diseño Curricular 2022-2026. aprobado con Resolución de Consejo de Facultad No 368-2021-FIES-UNH de fecha 30 de diciembre del 2021. El prospecto de admisión se encuentra en el siguiente Link ([https://drive.google.com/drive/folders/1yTjnk059DKgteABH-fZce1-dvHRQY-A?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yTjnk059DKgteABH-fZce1-dvHRQY-A?usp=drive_link)). El diseño curricular se puede ubicar en la dirección electrónica siguiente: [https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl\\_jiC63PeaRsUTwbia9WAp\\_\\_B/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl_jiC63PeaRsUTwbia9WAp__B/view?usp=share_link) La Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de acuerdo a los lineamientos del modelo de licenciamiento institucional, tiene definido la misión, visión y los propósitos como objetivos de la carrera profesional ítem. 1.1.11 (pág. 10) del diseño curricular 2022-2026. aprobado con Resolución de Consejo de Facultad N° 368-2021-FIES-UNH de fecha 30 de diciembre del 2021 que esta en la siguiente dirección [https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl\\_jiC63PeaRsUTwbia9WAp\\_\\_B/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl_jiC63PeaRsUTwbia9WAp__B/view?usp=share_link) El Diseño Curricular de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas tiene objetivos específicos enfatizan en aspectos de: formación académica, investigación, extensión cultural y proyección social, estos objetivos están alineados con los 5 objetivos estratégicos plasmados en el Plan Estratégico de la UNH. Sin embargo a nivel institucional No se tiene lineamientos, criterios o manuales para la definición de revisión, actualización y análisis de alineamiento de los propósitos del programa de estudios Se cuenta con la directiva para la gestión de partes interesadas en la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con resolución 0386-2022-CU-UNH del 04 de abril del 2022. La Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas no tiene definido en número y características a los miembros de sus grupos de interés internos y externos.

**EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN:**  
1. Plan Estratégico de la UNH 2023-2026 2. Diseño Curricular 2022-2026. 3. PEI UNH 2023- 2026 4. Prospecto de admisión 5. Directiva de partes Interesadas [https://drive.google.com/drive/folders/1IONNWbWQ8bYTX98QpZn4XkggeiUMydTO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IONNWbWQ8bYTX98QpZn4XkggeiUMydTO?usp=drive_link) 6. Plan de trabajo de autoevaluación con fines de acreditación 2023 ([https://drive.google.com/drive/folders/1bKqcxBq220if6tdkPU-yotn79vj03aJR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bKqcxBq220if6tdkPU-yotn79vj03aJR?usp=drive_link)) 7. PROSPECTOS DE ADMISION [https://drive.google.com/drive/folders/1D\\_AnAKIr5A6VU5DttE23ixqkcNLPsRIq?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D_AnAKIr5A6VU5DttE23ixqkcNLPsRIq?usp=share_link)

**EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS:**

Luego de haber presionado muestra la siguiente ventana para editar los datos. Por carrera profesional, estándar, valoración en relación al logro del estándar.

## 2. RESULTADOS DEL AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN



Carrera: Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Estándar: E1 Propósitos articulados

Valoración en relación al logro del estándar:

**SUSTENTO**

La Universidad Nacional de Huancavelica tiene definida la misión y los objetivos estratégicos institucionales en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026 aprobado con Resolución Nro. 0078-2023-CU-UNH, del 24 de enero del 2023, se tiene 5 objetivos estratégicos institucionales: formación profesional, investigación, entorno social, gestión institucional y gestión de riesgos. (ítem III, página 11 del PEI 2023-2026) está en la

**EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN**

1. Plan Estratégico de la UNH 2023-2026
2. Diseño Curricular 2022-2026.
3. PEI UNH 2023- 2026
4. Prospecto de admisión
5. Directiva de partes interesadas

**EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS**

**EVIDENCIAS VINCULADAS A LA MEJORAS**

En caso no se encuentra ningún dato registrado muestra el botón

Al presionar el botón Registrar muestra la venta para rellenar los datos.



## 2. RESULTADOS DEL AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN



Carrera: Escuela Profesional de Educación Especial

Estándar: E1 Propósitos articulados

Valoración en relación al logro del estándar:

Seleccione...



### SUSTENTO

### EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN

### EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS

### EVIDENCIAS VINCULADAS A LA MEJORAS

× Cerrar

✓ Guardar

Luego para ver la gráfica clic en Gráfico

ESTÁNDARES

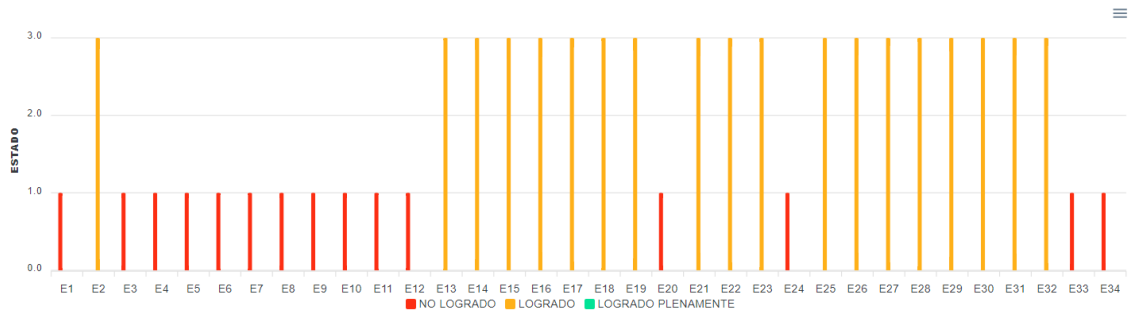
GRÁFICO

■ E1 Propósitos articulados

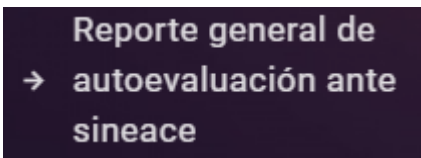
■ E2 Participación de los grupos de interés

■ E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos

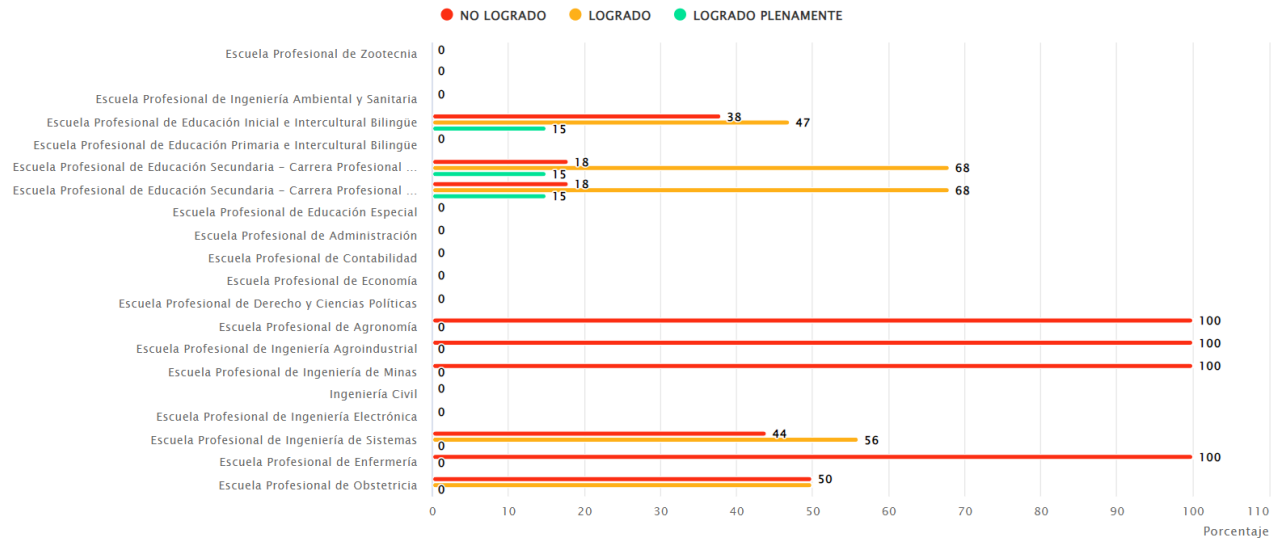
Muestra la siguiente gráfica de 1 hasta 34 estándares. Mostrando en la gráfica (No logrado, Logrado y logrado plenamente).



Luego clic **Reporte general de autoevaluación ante sineace**, en este reporte muestra el porcentaje de avance de todas las carreras profesionales.



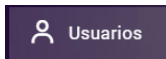
ACREDITACIÓN - REPORTE GENERAL POR CARRERA PROFESIONAL



En el módulo de MANTENIMIENTO, permite realizar un CRUD (Registrar, Buscar, Actualizar, Eliminar).























En el módulo usuarios



Clic en el botón Usuarios para administrar todos los usuarios.

🔍 Usuarios + Agregar

Show 10 entries Search:

Opciones	Estado	Nombre	Correo	Carrera / Oficina
 	Activo	ABDON DANTE OLIVERA QUINTANILLA	ep.civil@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL – HUANCAMELICA
 	Activo	ALEX SANDRO LANDEO QUISPE	epis.departamentoacademico@unh.edu.pe	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE SISTEMAS
 	Activo	ALEXANDER GARCIA JAVIER	contabilidad@unh.edu.pe	UNIDAD DE CONTABILIDAD
 	Desactivo	AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES	ep.minas@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS
 	Activo	ANDREA ISABEL SOTO CONDOR	isabel.condor@unh.edu.pe	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
 	Activo	ANGEL EPIFANIO ROJAS QUISPE	incem@unh.edu.pe	DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS
 	Activo	ANTONIETA DEL PILAR URIOL ALVA	bienestar@unh.edu.pe	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 	Desactivo	ARCADIO SANCHEZ ONOFRE	ep.agronomia@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
 	Activo	AUGUSTO FLORES BERROSPI	uneji@unh.edu.pe	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
 	Activo	CARLOS ABEL GALVAN MALDONADO	ep.electronica@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA

Showing 1 to 10 of 100 entries Prev 1 2 3 4 5 ... 10 Next

Para agregar nuevos usuarios clic en botón Agregar



Seleccione la oficina a la que pertenece el usuario, nombres y apellidos, correo institucional, contraseña y estado luego en el botón guardar.

## Usuarios



Tipo usuario:	<input type="text" value="OFICINA"/>
Oficina:	<input type="text" value="-- Seleccione"/>
Nombres y apellidos:	<input type="text" value="Nombres y Apellidos"/>
Correo:	<input type="text" value="Correo institucional"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Contraseña"/>
Estado:	<input type="text" value="-- Seleccione"/>

Cerrar

Guardar

Para editar o cambiar la contraseña clic en el siguiente icono.



## Usuarios



Tipo usuario:	<input type="text" value="OFICINA"/>
Oficina:	<input type="text" value="ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS"/>
Nombres y apellidos:	<input type="text" value="AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES"/>
Correo:	<input type="text" value="ep.minas@unh.edu.pe"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Contraseña"/>
Estado:	<input type="text" value="DESACTIVO"/>

Cerrar

Guardar

En caso se quiere cambiar la contraseña registrar la nueva contraseña luego clic en el botón guardar.

## Usuarios



Tipo usuario:

Oficina:

Nombres y apellidos:

Correo:

Contraseña:

Estado:

Cerrar

Guardar

Después de haber creado el usuario clic en el siguiente icono

Permite agregar permisos a los módulos y sub módulos.

## Permisos



- Usuarios
- Responsables
- SIS. DE GESTIÓN DE CALIDAD
  - Mapa de procesos
  - Documentación SGC
  - Gestión por Procesos
  - Indicadores
  - Reportes
  - Revisión por la Dirección
  - Auditoría Interna
- GESTIÓN DE MRLI
  - Modelo MRLI
  - Gráficos
- ACREDITACIÓN
  - Carreras
  - Estándares
  - Gráficos
  - Institución
  - Programa de Estudios
  - Comité de Calidad
  - Marco Normativo
  - Objetivos de programa de estudios
  - Grupos de Interés
  - Convenios Vigentes
  - Avance de la autoevaluación
  - Planificación de Actividades
- MANTENIMIENTO
  - Nivel 0

En caso a un usuario se quiere dar baja se tiene que cambiar el estado en **Desactivado**.

## Usuarios



Tipo usuario: OFICINA

Oficina: ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

Nombres y apellidos: AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES

Correo: ep.minas@unh.edu.pe

Contraseña: Contraseña

Estado: DESACTIVO

En caso se quiere dar de alta a un usuario se tiene que cambiar el estado en **Activado**.

## Usuarios



Tipo usuario: OFICINA

Oficina: ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

Nombres y apellidos: AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES

Correo: ep.minas@unh.edu.pe

Contraseña: Contraseña

Estado: DESACTIVO