



UNIVERSIDAD NACIONAL DE
HUANCVELICA

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD - SIGECA



Huancavelica – 2024

LOS TRES MÓDULOS DE SIGECA.



Para acceder al sistema se tiene que ingresar a la página web de la UNH.

The screenshot shows the website of the Universidad Nacional de Huancavelica (UNH). The browser address bar shows 'unh.edu.pe'. The website header includes the university's name and logo, and navigation links for 'Inicio', 'Universidad', 'Autoridades', and 'Pregrado'. Below the header, there is a section for 'GESTIÓN DE CALIDAD' with a red box around the 'GESTIÓN DE CALIDAD' icon in a grid of services. The grid includes icons for 'SIGA WEB', 'SIGGEDO UNH', 'CAMPUS VIRTUAL', 'SISACAD', 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'INVESTIGACIÓN', 'SISTEMA DE CONTROL INTERNO', 'BOLSA DE TRABAJO', 'SEGUIMIENTO AL EGRESADO', 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL', 'GESTIÓN DE CALIDAD', and 'RELACIONES INTERNACIONALES'.

Clic SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD - SIGECA

- RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL
- ACREDITACIÓN
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- UNIVERSITARIA Y GESTIÓN AMBIENTAL



Dr. EDWIN JULIO CÓNDOR SALVATIERRA

OFICINA DIRIGIDA POR:

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

DATOS PERSONALES

Jr. Victoria Garma N°330 Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos - Segundo Piso

Cel N° 952845940

correo: calidad@unh.edu.pe

N° 964736721



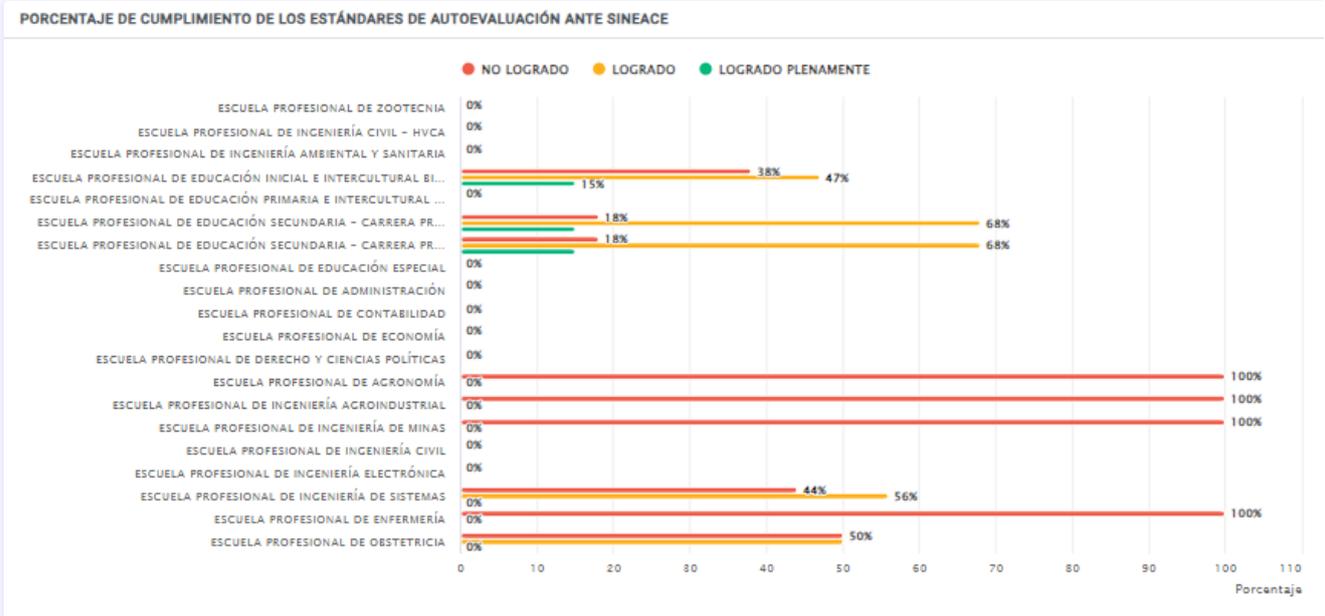
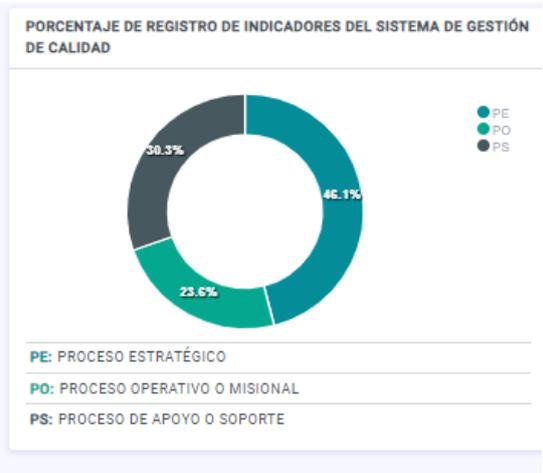
Credenciales de acceso:

Usuario: Ingrese correo institucional

Clave: Será generado por el responsable de la Oficina de Gestión de Calidad.



VENTANA PRINCIPAL Y MÓDULOS DE SIGECA.



1. EN EL MÓDULO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL: implementación de los CBC-R y reporte de avances.



En el encabezado permite buscar los indicadores por **condición y componente** luego en el botón buscar y también permite hacer el reporte en formato pdf para ver los sustentos cargados en cada indicador.



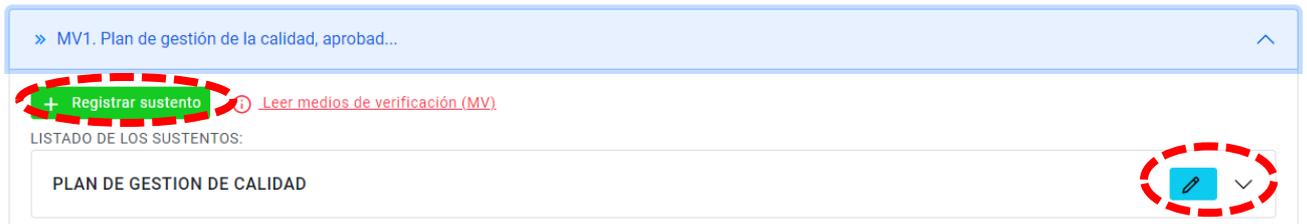
Listado de los indicadores.

INDICADORES:	
1. La universidad o escuela de posgrado implementa un modelo educativo que define su propuesta educativa respecto del proceso formativo integral del estudiante, y que sustenta el desarrollo de sus procesos vinculados a sus fines institucionales.	▼
2. La universidad o escuela de posgrado cuenta con una estructura orgánica definida en instrumentos normativos y de gestión, así como con autoridades y miembros de los órganos de gobierno capaces de garantizar el cumplimiento de la Ley Universitaria y el desarrollo de sus funciones.	▼
3. La universidad o escuela de posgrado cuenta con normas, principios, valores, y procedimientos que orientan a la comunidad universitaria y que aseguran que la toma de decisiones en los órganos de gobierno y el ejercicio de la autoridad sea responsable y de acuerdo con principios y los fines establecidos en la Ley Universitaria.	▼
4. La universidad o escuela de posgrado implementa instrumentos de planificación institucional vinculada a sus funciones y desarrolla procesos de evaluación y mejora de estos que involucren a distintos actores de la comunidad universitaria.	▼
5. La universidad o escuela de posgrado implementa un plan de gestión de la calidad, elaborado en base a procesos de autoevaluación por parte de la comunidad universitaria de las Condiciones Básicas de Calidad que fueron verificadas en el primer procedimiento de Licenciamento Institucional, que se encuentra alineado a sus objetivos institucionales y orientado hacia el desarrollo de un sistema de gestión de la calidad interna y la generación de procesos de autoevaluación.	▼
6. La universidad o escuela de posgrado cuenta con políticas, presupuestos, herramientas de gestión y control de recursos financieros que garanticen un manejo responsable, eficiente, transparente y sostenible de los mismos, alineados con sus objetivos institucionales.	▼
7. La universidad o escuela de posgrado cuenta con una proyección económica y financiera sostenible, alineada con las prioridades y fines institucionales.	▼

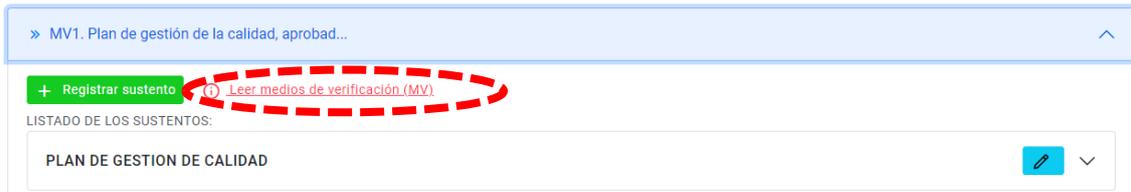
Al desglosar en el indicador 5 tiene 3 medios de verificación (MV)

» MV1. Plan de gestión de la calidad, aprobad...	▼
» MV2. Informe, reporte y/o evidencias de la i...	▼
» MV3. Informe, reporte y/o evidencias de los...	▼

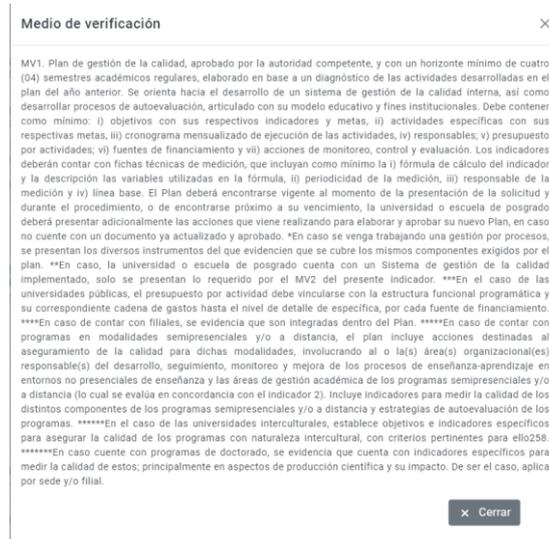
Click para mostrar MV1 permite mostrar el listado de los sustentos que permite Registrar uno o varios sustentos y el sustento también puede ser modificado.



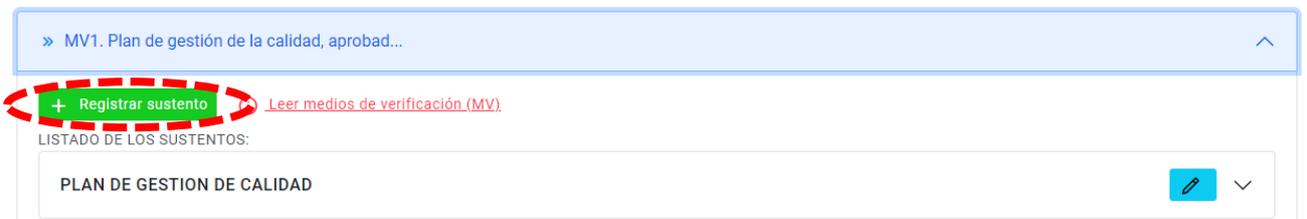
Antes de Registrar sustento clic en **Leer medios de verificación (MV)**,



Se muestra los criterios de cada medio de verificación en una ventana.



Luego de haber leído detenidamente pasamos a registrar los sustentos para los medios de verificación clic en **Registrar Sustento**.



REGISTRAR SUSTENTO ×

Responsable de implementación de medio de verificación:

Nombre del sustento:

Existe Medios de Verificación?:

Luego haber registrado también permite editar en el icono de lápiz.

» MV1. Plan de gestión de la calidad, aprobad... ^

LISTADO DE LOS SUSTENTOS:

PLAN DE GESTION DE CALIDAD	<input type="button" value="✎"/>
----------------------------	----------------------------------

REGISTRAR SUSTENTO ×

Responsable de implementación de medio de verificación:

Nombre del sustento:

Existe Medios de Verificación?:

El sustento **Plan de Gestión de Calidad**, puede tener uno o varias consideraciones de cumplimiento de medio de verificación.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR Editar

Para consideraciones de cumplimiento de medio de verificación se puede adjuntar sustento documental haciendo clic en el siguiente icono.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR Editar

En siguiente ventana permite cargar el sustento documental.

CARGAR SUSTENTO DOCUMENTAL

Descripción:

Tipo sustento:

Cuando el sustento ya está cardo de muestra el siguiente icono.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD 

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR  Editar

En caso un sustento cuenta con varias consideraciones de cumplimiento de medio de verificación clic en el siguiente botón.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD 

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"	 	 POR REVISAR  Editar

Describir nombre de criterio de cumplimiento de MV:

CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN ×

Nombre de criterio de cumplimiento de MV:

× Cerrar ✓ Guardar

En caso se desea eliminar las consideraciones de cumplimiento de medio de verificación.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"	+ 📄	+ POR REVISAR ✖ ✎ Editar

Confirmar para eliminar el registro.

Seguro(a) que desea borrar?

En caso se desea actualizar se muestra la siguiente ventana luego le damos guardar.

CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN

Nombre de criterio de cumplimiento de MV:

PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"

El comité tiene la opción de evaluar y revisar los sustentos documentales en digital para ello hacer clic en el siguiente icono.

PLAN DE GESTION DE CALIDAD

RESPONSABLE: OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

% DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 0.00 %

CRITERIOS DE EVALUACIÓN [Ver](#)

COHERENCIA CONSISTENCIA PERTINENCIA
 SOSTENIBILIDAD MEJORA CONTINUA RAZONABILIDAD

% DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN: 0.00 %

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSTENTO DOCUMENTAL	ESTADO
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"		POR REVISAR Editar

Lista de sustentos

Nombre sustento	Fuente / Ubicación
PLAN DE TRABAJO "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL FASE II Y III"	Ver archivo

REVISIÓN DE SUSTENTO

Estado: POR REVISAR

Interpretación y propuesta de acciones de mejora:

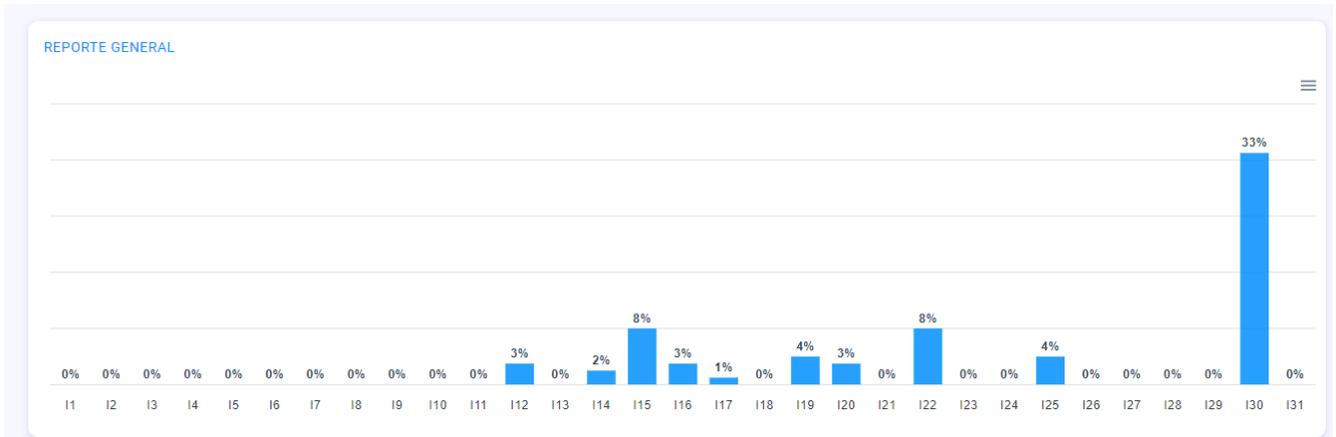
✓ Guardar

× Cerrar

Luego de haber revisado o en caso es logrado o logrado parcialmente se tiene que visualizar en el reporte estadístico.

- RENOV. DE LICENCIA INSTITUCIONAL ▼
- Implementación de los CBC-R
- Reporte de Avance

En el reporte general se muestra el porcentaje de avance desde el indicador 1 hasta el indicador 31.



En este reporte se muestra semaforización de todos los indicadores.

Cuando el avance es de **0 a 25 %** se muestra de color **rojo**.

Cuando el avance es mayor a **25 %** y menor a **70 %** se muestra de color **ámbar**.

Cuando el avance es mayor a **70 %** y menor a **100 %** se muestra de color **verde**.



Al hacer clic en el icono de la impresora permite mostrar el reporte en pdf mostrando el resumen de los medios de verificación de dicho indicador seleccionado.





12. La universidad o escuela de posgrado evidencia la existencia y pertinencia, respecto de la oferta académica, de ambientes, equipamiento, software, recursos no presenciales y mobiliario, empleados como recursos para el aprendizaje. Estos están vinculados a las actividades académicas, actividad docente, investigación, servicios de bienestar-responsabilidad social y aprendizaje extracurricular (laboratorios, talleres, ambientes para docentes, aulas, bibliotecas, tópicos, salas de estudio con acceso a TICS, salas de trabajo para estudiantes, entre otros).

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN		AVANCE
MV1. Formato de Renovación de Licencia R-C6 donde se especifica cada laboratorio de cómputo, enseñanza, investigación, enseñanza-investigación, talleres de enseñanza y talleres de apoyo técnico. El Formato deben estar firmado por el representante legal.		
<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA R-C6 DONDE SE ESPECIFICA CADA LABORATORIO Y TALLER 		9%
R-C6	PARCIALMENTE LOGRADO	
MV2. Formato de Renovación de Licencia R-C6.1 donde se especifica cada recurso no presencial: laboratorios o simuladores virtuales, mecanismos de realidad aumentada o laboratorios remotos, o herramientas digitales. El Formato debe estar firmado por el representante legal.		
<ul style="list-style-type: none"> • NO APLICA 		0%
MV3: Formato de Renovación de Licencia R-C7 donde se especifica el equipamiento, software, otros recursos informáticos similares y mobiliario, disponibles en cada laboratorio de cómputo, enseñanza, investigación, enseñanza-investigación, taller de enseñanza y taller de apoyo técnico. El formato debe estar firmados por el representante legal.		

Para mostrar reporte general consolidado de todos los medios de verificación que cargaron en digital hacer clic en el icono de resumen.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - R

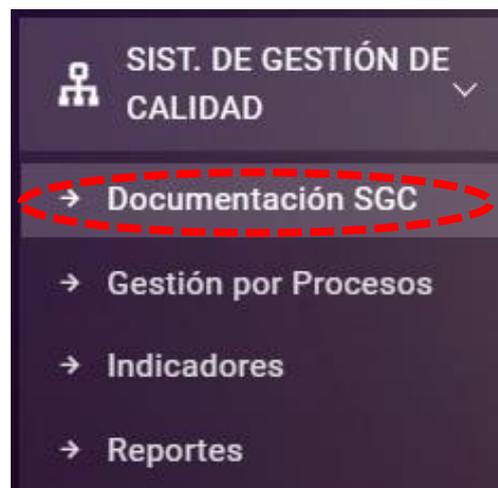
Condición: Componente:

INDICADOR: 4		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV1	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV2	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV3	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
INDICADOR: 5		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV1	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
SUSTENTO 1	SI	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV2	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	MV3	
LISTADO DE SUSTENTOS	INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTO REPORTADO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN
-	NO	-

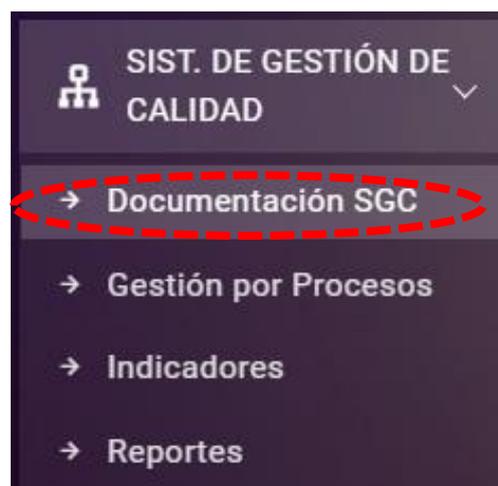
Información y/o documento reportado.



2. **EN EL MÓDULO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD:** Cuenta con los sub módulos de Documentación SGC, Gestión por procesos y reportes.



Clic en la documentación SGC, se encuentran las documentaciones de la alta dirección, políticas y objetivos, partes interesadas, alcance del SGC y mapa de procesos.



Clic en alta dirección

Política de Calidad y Objetivos de Calidad

APROBADA POR RESOLUCIÓN Nº 00017-2020-10-0001 del 11 de junio del 2020

ARTICULO PRIMERO:
APROBAR LA "POLÍTICA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA - VERSIÓN 001"

La Universidad Nacional de Huancavelica es una comunidad académica, orientada a la formación integral de alta calidad y con pleno sentido de responsabilidad social, así como la generación y difusión del conocimiento científico, tecnológico, humanístico.

La Política de Calidad de la Universidad Nacional de Huancavelica, se enfoca en asegurar que se cumplan los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad mejorando de manera constante los procesos relacionados con la formación de pregrado, posgrado, investigación, propiedad intelectual, extensión cultural y proyección social, todo esto con el objetivo de mantener altos estándares internacionales en un entorno de responsabilidad Social.

Por lo tanto, declara objetivos:

- Fortalecer permanentemente la formación académica de los estudiantes y el perfil docente.
- Fortalecer la investigación científica, tecnológica, humanística, innovación y propiedad intelectual en la comunidad universitaria.
- Fortalecer la relación de la comunidad universitaria a través de la Gestión de la Responsabilidad Social Universitaria de docentes, administrativos, estudiantes y entona.
- Implementar la Gestión de riesgos para prevenir desastres en la universidad.
- Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en base al enfoque por procesos garantizando la mejora continua, la satisfacción del cliente, para una administración eficaz.
- Prevenir las enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.

Dr. Edgardo Félix Palomino Torres
Rector de la UNH

Clic en políticas y objetivos.

MISIÓN

Generar y difundir el conocimiento científico, tecnológico y humanístico, así como, brindar formación profesional a los estudiantes de manera competente, transparente con responsabilidad social

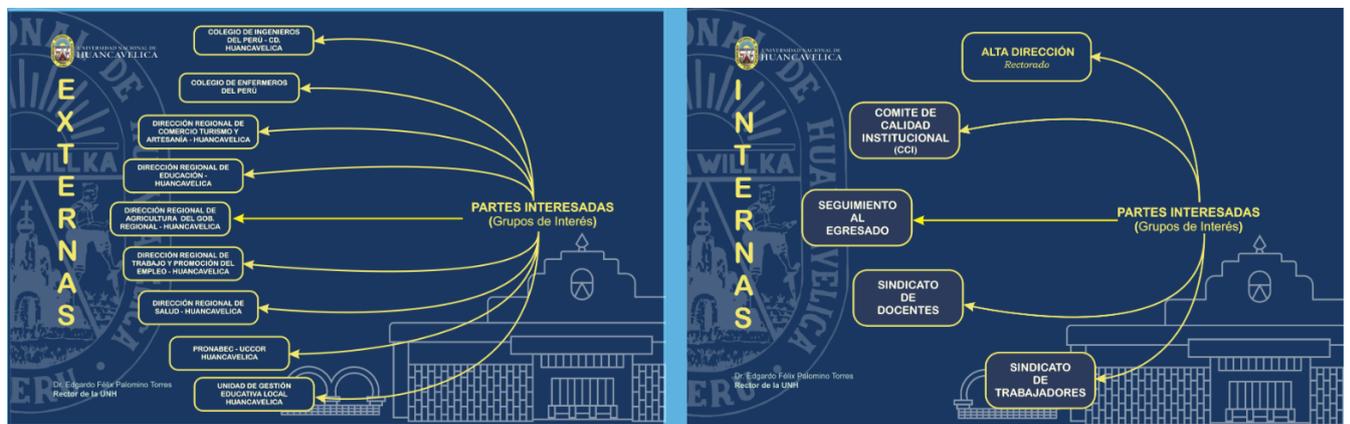
Dr. Edgardo Félix Palomino Torres
Rector de la UNH

VISIÓN

Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto

Dr. Edgardo Félix Palomino Torres
Rector de la UNH

Clic en partes interesadas externo y interno.



Clic en alcance del SGC.

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad abarca un conjunto integral de procesos que garantizan la eficacia y eficiencia de las actividades académicas y administrativas, centrándose en la mejora continua para garantizar la satisfacción de nuestras partes interesadas.

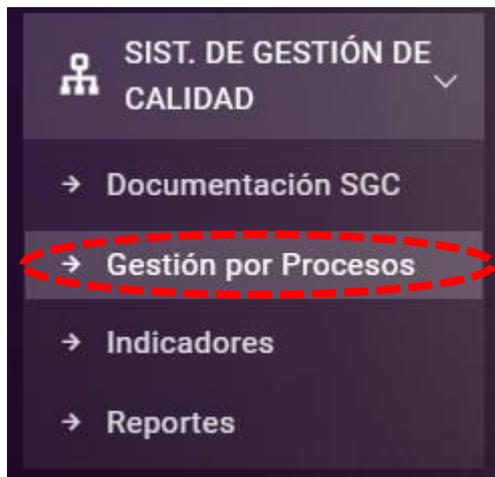
- Formación Integral y Especialización
- Responsabilidad Social y Extensión Cultural
- Investigación e Innovación

Estos procesos se llevan a cabo en nuestra sede central administrativa y en nuestro campus universitario, ubicados en Jr. Victoria Garma N° 330, Jr. Hipólito Unánue N° 209 – Huancavelica y Av. Agricultura N° 319 - 321 ciudad universitaria Paturpampa - Huancavelica, así como en nuestras filiales en la Av. Evitamiento Este S/N provincia de Acobamba, Av. Centenario N°1200 del Barrio Pueblo Nuevo - Lircay, provincia de Angaraes, Jr. La Mar N°755 - Pampas provincia de Tayacaja y Cuadra 11 Av. Perú - Daniel Hernández provincia de Tayacaja.

Luego clic en mapa de procesos



Siguiente sub módulo es **Gestión por procesos**.



A qui se muestra el mapa proceso para poder acceder se tiene que seleccionar lo que corresponde



Luego se muestra el listado de los procedimientos

PE-01 - GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.



PE.01.01 - GESTIONAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	∨
PE.01.02 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	∨
PE.01.03 - GESTIÓN PRESUPUESTAL	∨
PE.01.04 - GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	∨

× Cerrar

Luego muestra los datos del procedimiento.

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Documento + Agregar

- PROCEDIMIENTO** [_PE.01.01.01 PROCEDIMIENTO](#)
- Indicador** [_PE.01.01.01 FICHA DE INDICADOR 01](#)
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas
» META DEL INDICADOR (2023-2026) ∨
- MATRIZ DE RIESGOS** [_PE.01.01.01 MATRIZ DE RIESGOS](#)

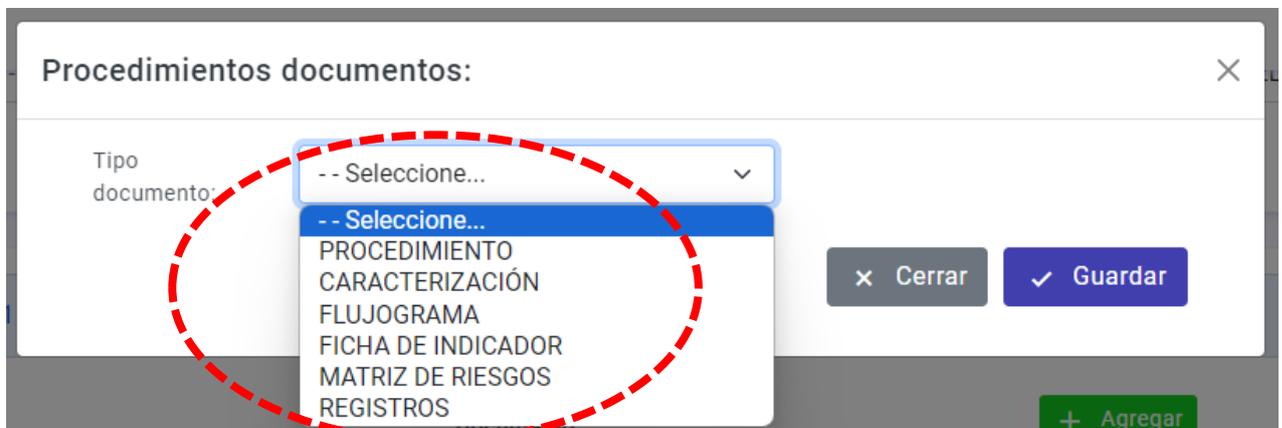
Medir indicador

Se muestra los documentos del procedimiento como: procedimiento, indicador, matriz de riesgo y medir indicadores.

En caso se desea agregar mas documentaciones clic en el botón Agregar.

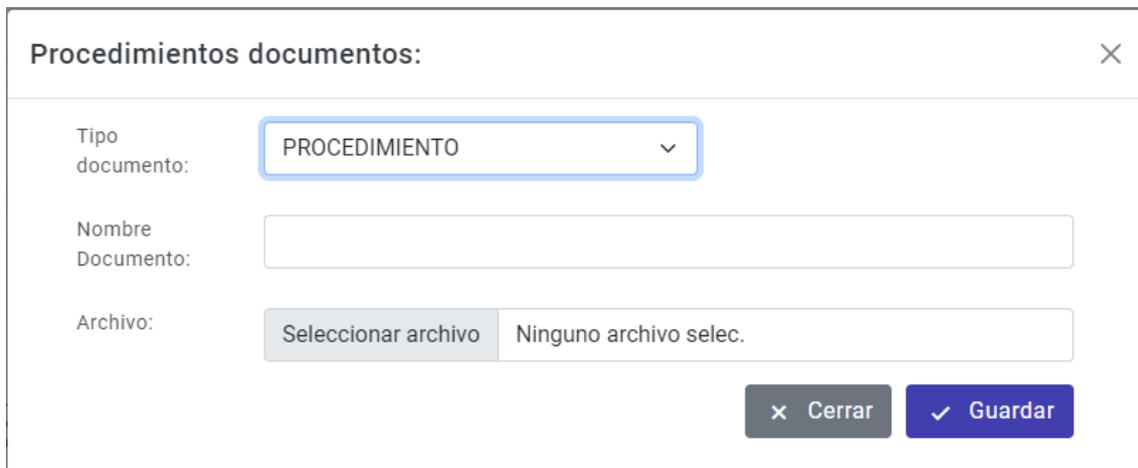


En la siguiente venta se muestra la siguiente ventana para seleccionar los documentos a seleccionar.



En la lista se puede registrar procedimiento, caracterización, flujograma, ficha de indicador, matriz de riesgos y registros.

En caso se desea registrar los procedimientos se muestra la siguiente ventana.



En donde se tiene que registrar nombre del documento, y archivo adjunto.

en caso se desea registrar la ficha de indicador seleccionar **ficha de indicador**, luego registrar, nombre del documento, archivo adjunto, responsable, objetivo, indicador, fórmula, numerador, denominador, frecuencia (anual, mensual, semestral y trimestral) y orientador del indicador. Luego guardar.

Procedimientos documentos:

Tipo documento: **FICHA DE INDICADOR** ▼

Nombre Documento:

Archivo: Ninguno archivo selec.

Responsable:

Objetivo:

Indicador:

Fórmula:

Númerador:

Denominador:

Frecuencia: -- Seleccione... ▼

Orientacion del Indicador:

Luego de haber registrado el indicador se configura la meta del indicador según la frecuencia.

Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

» META DEL INDICADOR (2023-2026) + Agregar

Año	Frecuencia	Valor esperado	
2023	I Semestre	75.00%	
2023	II Semestre	75.00%	
2024	I Semestre	75.00%	
2024	II Semestre	75.00%	
2025	I Semestre	75.00%	
2025	II Semestre	75.00%	
2026	I Semestre	75.00%	
2026	II Semestre	75.00%	

En caso el indicador se requiere editar o agregar

Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

» META DEL INDICADOR (2023-2026) + Agregar

Año	Frecuencia	Valor esperado	
2023	I Semestre	75.00%	
2023	II Semestre	75.00%	
2024	I Semestre	75.00%	
2024	II Semestre	75.00%	
2025	I Semestre	75.00%	
2025	II Semestre	75.00%	
2026	I Semestre	75.00%	
2026	II Semestre	75.00%	

Luego pasamos a medir el indicador del procedimiento seleccionado.

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ^

Documento + Agregar

PROCEDIMIENTO [_PE.01.01.01 PROCEDIMIENTO](#)

Indicador [_PE.01.01.01 FICHA DE INDICADOR 01](#)
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

 Medir indicador

» META DEL INDICADOR (2023-2026) v

Se abre la venta con los datos ya pre seleccionado.

MEDICIÓN DE INDICADORES:

Tipo de Proceso: Nivel 0: Nivel 1:

Nivel 2: Nivel 3 / Procedimientos:

» Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

Clic en la lista desplegable y se muestra la siguiente ventana.

» Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas

RESPONSABLE: UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
OBJETIVO: Medir la cantidad de documentos de gestión interna aprobadas mediante resolución a fin de mejorar la gestión institucional de la UNH
FÓRMULA: (Cantidad de documentos de gestión interna aprobadas / Cantidad de solicitudes para revisión)*100
FRECUENCIA: SEMESTRAL
FICHA: [Ver ficha](#)

Año	Frecuencia	Numerador	Denominador	Valor actual	Línea base	Archivo	<input type="button" value="+ Agregar"/>
2023	I Semestre	40.00	50.00	80.00%	75.00%	<input type="button" value="ver"/>	<input type="button" value="✎"/>

80
60
40
20
0

I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre I Semestre II Semestre

LINEA BASE VALOR ACTUAL

Para medir el indicador clic en el botón agregar.

Medición de indicador



Año - Frecuencia:

Númerador: Cantidad de documentos de gestión interna aprobadas

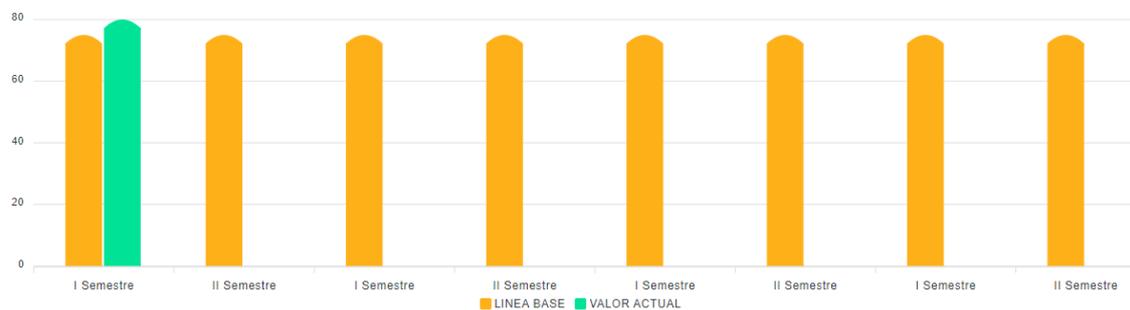
Denominador: Cantidad de solicitudes para revisión

Medio de Verificación:

Análisis y observaciones:

Acciones de mejora a realizar:

En la siguiente gráfica la línea base, valor actual por año y semestre.



En la siguiente sub módulo permite ver los reportes de los procedimientos que se han medido.

REPORTE DE MEDICIÓN DE INDICADORES

PROCEDIMIENTO:

Seleccionamos el procedimiento luego en el botón buscar.

PROCEDIMIENTO:

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INS...

Buscar

Exportar

PE.01.01.01 - PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Indicador	Frecuencia	Estado	Sustentos
Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas	SEMESTRAL		+

Se muestra cuantos indicadores tiene el procedimiento.

Para ver el estado de la medición clic en el botón exportar

Exportar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA

REPORTE DE MEDICIÓN DE INDICADORES

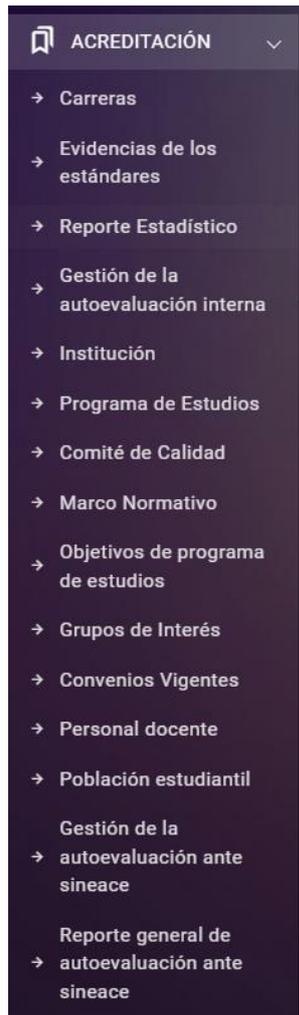
PROCEDIMIENTO	INDICADOR	FRECUENCIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic												
			Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4											
			Semestre 1						Semestre 2																	
			Año 2023																							
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de documentos de gestión interna aprobadas	SEMESTRAL	!						!																	

Leyenda:

- ✓ Medido
- ! En proceso
- ✗ Falta medir

Significa que está proceso de medición.

- EN EL MÓDULO DE ACREDITACIÓN:** Cuenta los siguientes sub módulos como: carreras, evidencias de los estándares, reporte estadístico, gestión de la autoevaluación interna, institución, programa de estudios, comité de calidad, marco normativo, objetivos de programa de estudios, grupo de interés, convenios vigentes, personal docente, población estudiantil, gestión de la autoevaluación ante sineace, reporte general de autoevaluación, ante sineace.



En el sub módulo de **Carreras**, permite mostrar todas las carreras profesionales.

The screenshot shows a table with the following data:

Logo	Nombre carreras	Opciones
	Escuela Profesional de Zootecnia	
	Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Sanitaria	
	Escuela Profesional de Educación Inicial e Intercultural Bilingüe	
	Escuela Profesional de Educación Primaria e Intercultural Bilingüe	
	Escuela Profesional de Educación Secundaria - Carrera Profesional de Matemática y Computación e Informática	
	Escuela Profesional de Educación Secundaria - Carrera Profesional de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural	
	Escuela Profesional de Educación Especial	
	Escuela Profesional de Administración	
	Escuela Profesional de Contabilidad	

En el sub módulo de **Evidencias de los estándares**, permite filtrar las evidencias y estándares de acreditación institucional, acreditación de pregrado, acreditación de derecho, acreditación de maestrías y acreditación de doctorados.

Tipo de modelo: Dimension: Factor: Estándar:

Todos Todos Todos Todos

MODELO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE PREGRADO
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE DERECHO
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE MAESTRIAS
 MODELO DE ACREDITACIÓN DE DOCTORADOS

Q

Permite buscar mediante filtros como tipo de modelo, dimensión, factor, estándar, carrera profesional y carrera profesional.

MODELO DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo: Dimension: Factor: Estándar:

MODELO DE ACREDITACIÓN DE PRE< DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGIC< PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE< E1 Propósitos articulados

Carrera profesional:

Escuela Profesional de Zootecnia

Q PDF

Después de hacer clic en botón buscar se muestra el estándar con su respectivo medio de logro, estado, archivo adjunto.

E1 Propósitos articulados

E1 Propósitos articulados Los propósitos del programa de estudios están definidos, alineados con la misión y visión institucional y han sido construidos participativamente.

Medio de logro	Estado	Archivos	+ Agregar
DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027	Por revisar		Revisar
DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar		Revisar
MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH	Por revisar		Revisar
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL	Por revisar		Revisar
PROSPECTO UNH 2023-II	Por revisar		Revisar
DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN	Por revisar		Revisar
PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH	Por revisar		Revisar

En caso se requiere agregar mas documentos clic en botón agregar. [+ Agregar](#)

Se muestra la siguiente ventana, Si el documento es propio de la institución hacer escribir el nombre del documento y luego adjuntar el archivo.

Documentos



DOC. INSTITUCIONAL

Nombre documento

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

× Cerrar

✓ Guardar

En caso el documento es institucional hacer check en Documento Institucional.

DOC. INSTITUCIONAL

Nombre documento

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

× Cerrar

✓ Guardar

Luego se habilita la siguiente ventana para subir documentos institucionales. En donde está conectado directamente con el repositorio de SISADES

Documentos



DOC. INSTITUCIONAL

Doc. Institucional:

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP 2013

Nombre documento

pei 2023

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL- PEI 2023-2026

https://appunh.com/storage/documentos/64da5f325cf3c_DG-OPP-SC-.pdf

× Cerrar

✓ Guardar

Permite visualizar los archivos en digital. Eliminar el registro.

E1 Propósitos articulados

E1 Propósitos articulados Los propósitos del programa de estudios están definidos, alineados con la misión y visión institucional y han sido construidos participativamente.

Medio de logro	Estado	Archivos	+ Agregar	Revisar
DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027	Por revisar			Revisar
DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar			Revisar
MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH	Por revisar			Revisar
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL	Por revisar			Revisar
PROSPECTO UNH 2023-II	Por revisar			Revisar
DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN	Por revisar			Revisar
PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH	Por revisar			Revisar

Permite editar en caso habría alguna modificación

Revisar el documento adjunto en caso habría alguna observación o revidado correctamente.

Permite reportar todos los sustentos de todos los medios de verificación.

MODELO DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo: Dimensión: Factor: Estándar:

Carrera profesional:

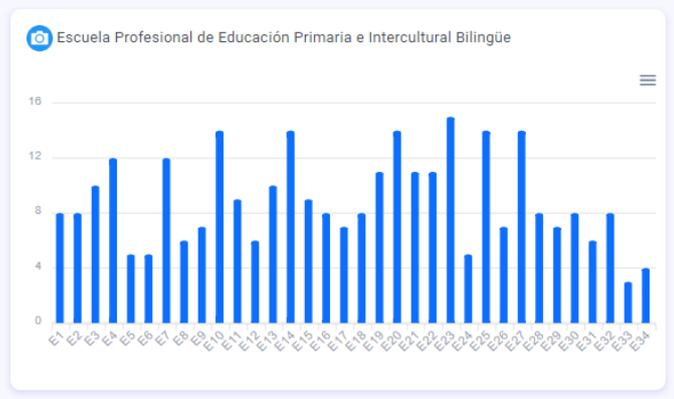
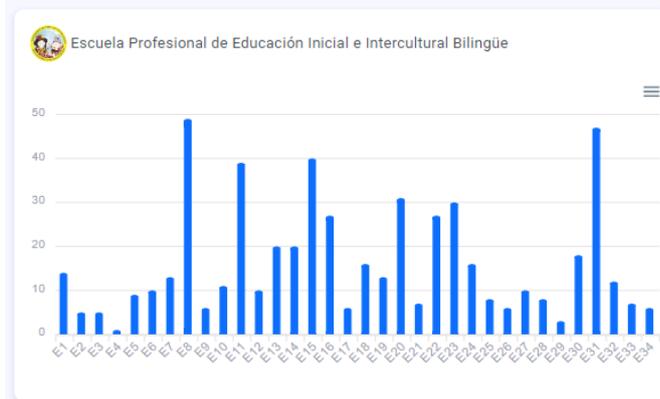
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

Escuela Profesional de Zootecnia

REPORTE DE ACREDITACIÓN

ESTÁNDAR	MEDIO DE LOGRO PROPUESTO	ESTADO
E1 Propósitos articulados	DISEÑO CURRICULAR - E.P. ZOOTECNIA 2023-2027	Por revisar
	DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar
	MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH	Por revisar
	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA UNH 2023-2026 FINAL	Por revisar
	PROSPECTO UNH 2023-II	Por revisar
	DIRECCIÓN WEB PROSPECTO DE ADMISIÓN	Por revisar
	PÁGINA WEB (MISION - VISION UNH) UNH	Por revisar
E2 Participación de los grupos de interés	DIRECTIVA PARA LA GESTION DE PARTES INTERESADAS DE LA UNH RESOLUCION N° 0386-2022-CU-UNH	Por revisar
	DISEÑO CURRICULAR E.P. ZOOTECNIA - 2023-2027	Por revisar
	MATRIZ DE LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERÉS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA - VERSIÓN 001 RESOLUCIÓN N° 0815-2023-CU-UNH - (I)	Por revisar
	PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	Por revisar
	PLAN DE DESARROLLO REGIONAL DE HUANCVELICA	Por revisar

Permite reportar estadísticamente los 34 estándares que cuentan con las evidencias. [Reporte Estadístico](#)



Clic en **Gestión de la autoevaluación interna**

→ Gestión de la autoevaluación interna

Seleccione tipo de modelo, carrera profesional luego en buscar.

MATRIZ DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CADA ESTANDAR DE ACREDITACIÓN

Tipo de modelo: Dimensión: Factor: Estándar:

Carrera profesional:

Permite visualizar el listado de los estándares

E1 Propósitos articulados	▼
E2 Participación de los grupos de interés	▼
E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼
E4 Sostenibilidad	▼
E5 Pertinencia del perfil de egreso	▼
E6 Revisión del perfil de egreso	▼
E7 Sistema de gestión de la calidad (SGC)	▼

Luego clic en el icono de pdf

El formulario de registro de brechas.

REGISTRO DE BRECHAS

Brecha (SAE)

Actividades Sugeridas (SAE)

Evidencias Sugeridas (SAE)

Responsable de entregar fuente de verificación:

D.O. responsable de entregar información:

Sustento:

Luego se tiene que agregar por cada brecha identificada la planificación de actividades considerando semestre, mes.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

Semestre:

Mes:

Para la Gestión de la autoevaluación ante Sineace, se requiere cargar los siguientes datos por cada programa de estudios: **institución, programa de estudios, comité de calidad, marco normativo, objetivos de programa de estudios, grupos de interés, convenios vigentes, personal docente y población estudiantil.**

Permite ingresar datos para buscar

Después de ingresar la palabra clave clic en el botón buscar

Permite registrar un nuevo registro

Permite exportar en excel

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios: Todos...

Nivel Académico: Todos...

Buscar por cui

Buscar

Nuevo

Excel

Show 10 entries

Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Acción
ACHARTE LUME LUZ MARINA	MIEMBRO	luz.acharte@unh.edu.pe	943291747	 
AGUILAR MELGAREJO ROSARIO MERCEDES	MIEMBROS	rosario_mercedes.aguilard@unh.edu.pe	959871340	 
AGUIRRE HUAYHUA LISSETE LOURDES	MIEMBRO	lissete.aguirre@unh.edu.pe	992045799	 

Permite listar los registros

Permite editar los registros

Permite eliminar los registros

Después de haber indicados las opciones a continuación se muestran lo siguiente:

- Datos de la institución, en donde estos datos son únicos para todas las carreras profesionales.

a. Datos de la Institución

Buscar por Nombre de la Institución

Buscar

Nuevo

Excel

Show 10 entries

Nombre	Dirección	Región/Provincia/Distrito	Acción
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA	Av. Agricultura N° 319 y 321 del Sector denominado paturpampa	HUANCVELICA/HUANCVELICA/HUANCVELICA	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

Datos de la Institución



Nombre de la institución	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Dirección sede	Av. Agricultura N° 319 y 321 del Sector denominado paturpampa
Región/Provincia/ Distrito	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA
Teléfono institucional	51 (067) - 451551
Página web	https://www.unh.edu.pe/
Resolución de licenciamiento	RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 086-2019-SUNEDU/CD
Fecha	02/07/2019
Cargar Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
Apellidos y nombre del Rector	Dr. EDGARDO FÉLIX PALOMINO TORRES
Correo electrónico	rectorado@unh.edu.pe
Teléfono	970857102

Cerrar

Guardar

b. Datos del programa de estudios, estos datos serán cargados por cada programa de estudios.

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios:	Nivel Académico:
<input type="text" value="Todos..."/>	<input type="text" value="Todos..."/>
<input type="text" value="Buscar por cui"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>

Show entries

Search:

Programa de Estudios	Nivel Académico	CUI	Acción
Escuela Profesional de Administración	PREGRADO	.	
Escuela Profesional de Agronomía	PREGRADO	2003000510017	
Escuela Profesional de Contabilidad	PREGRADO	.	
Escuela Profesional de Economía	PREGRADO	.	

Para agregar datos del programa de estudios clic en el botón verde.

Nuevo

b. Datos del programa de estudios



Resolución de licenciamiento:	RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 086--2019-SUNEDU/CD ARTIC
Programa de estudios:	Escuela Profesional de Agronomía
Nivel Académico:	PREGRADO
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Obligatoriedad:	VOLUNTARIO
CUI	2003000510017
Denominación del grado:	BACHILLER EN AGRONOMIA
Denominación del título:	INGENIERO(A) AGRÓNOMO
Oferta autorizada:	F01L01-Av. Evitamiento Este S/N-HUANCAMELICA-ACOBAMBA-ACOBAMB
Apellidos y nombre del Director:	Dr. ARCADIO SANCHEZ ONOFRE
Correo electrónico:	arcadio.sanchez@unh.edu.pe
Teléfono:	967656819

× Cerrar

✓ Guardar

c. Datos de los Miembros del Comité de Calidad por cada programa de estudios.

b. Datos del programa de estudios

Programa de Estudios: Todos... Nivel Académico: Todos...

Buscar por cui

Buscar Nuevo Excel

Show 10 entries

Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Acción
ACHARTE LUME LUZ MARINA	MIEMBRO	luz.acharte@unh.edu.pe	943291747	
AGUILAR MELGAREJO ROSARIO MERCEDES	MIEMBROS	rosario_mercedes.aguilan@unh.edu.pe	959871340	
AGUIRRE HUAYHUA LISSETE LOURDES	MIEMBRO	lissete.aguirre@unh.edu.pe	992045799	

Para agregar un nuevo miembro del comité de calidad clic en el botón Nuevo.

Nuevo

En el siguiente formulario se registran los siguientes datos.

c. Datos de los Miembros del Comité de Calidad



Programa de estudios:	Escuela Profesional de Educación Inicial e Intercultural Bilingüe
Apellidos:	AGUILAR MELGAREJO
Nombres	ROSARIO MERCEDES
Cargo en el comité de calidad:	MIEMBROS
Correo electrónico:	rosario mercedes.aguilar@unh.edu.pe
Teléfono móvil:	959871340

✕ Cerrar

✓ Guardar

d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación se registran por cada programa de estudios.

d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación

Programa de Estudios:
Todos...

Buscar por cui

Buscar Nuevo

Show 10 entries

Denominación de documento	Documento de aprobación	Fecha de aprobación	Enlace	Acción
Estatuto o equivalente	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH	2021-12-22	https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view	
ESTATUTO O EQUIVALENTE	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH	2021-12-22	https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSdE/view	
Instrumentos de planeamiento	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2023-2026 RESOLUCIÓN N°0078-2023-CU-UNH	2023-01-24	https://drive.google.com/file/d/1Dms2_OcRr_rmwnsG7ZcyS1ufhIrvSufD/view	

Para poder registrar marco normativo e instrumentos de gestión y planificación clic en el botón agregar.

Para ello se tiene que registrar los siguientes campos.

d. Marco normativo e instrumentos de gestión y planificación



Programa de estudios:	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica
Denominación de documento:	Estatuto o equivalente
Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN N° 024-2021-AU-UNH
Fecha de aprobación:	22/12/2021
Enlace:	https://drive.google.com/file/d/1YzUuM1NIXzs_sESsbmVuWxYD3A0haSd

✓ Guardar

✕ Cerrar

- e. Propósitos/objetivos del programa de estudios. En este encabezado permite buscar por programa de estudios, tipo de investigación y propósitos.

e. Propósitos/objetivos del programa de estudios

Programa de Estudios:

Tipo de Investigación:

Buscar por Propósito

[Buscar](#) [Nuevo](#)

Permite listar los siguientes datos en la siguiente tabla.

Show entries Search:

Propósito/objetivo	Tipo (Académico/I+D+i/Vinculación con el medio/Otro)	Documento académico o de gestión que lo contiene	Acción
Proporcionar lineamientos y directrices para la evaluación de logro de las competencias.	Académico	DISEÑO CURRICULAR 2022 - 2026 APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0503-2022-CU-UNH	Editar Eliminar
Propiciar valores éticos y morales en la formación profesional de los estudiantes frente a la sociedad	Académico	Diseño Curricular aprobada con Resolución N°0504-2022-CU-UNH y Resolución de Consejo de Facultad N°349-2021-FIMCA-UNH	Editar Eliminar

Para poder agregar los propósitos. Objetivos del programa de estudios clic en el botón verde. [Nuevo](#)

e. Propósitos/objetivos del programa de estudios

Programa de estudios:

Propósito/objetivo:

Tipo (Académico/I+D+i/Vinculación con el medio/Otro):

Documento académico o de gestión que lo contiene:

[Guardar](#) [Cerrar](#)

- f. Grupos de interés del programa de estudios. En este encabezado permite buscar por programa de estudios, tipo de institución y datos de los partes interesados.

f. Grupos de interés del programa de estudios

Programa de Estudios:

Tipo de Institución:

Buscar por Interesado

[Buscar](#) [Nuevo](#)

Luego de haber rellenado los filtros de búsqueda clic en el botón buscar.

Show entries Search:

Interesado (Institución o individuo)	Requerimiento principal al programa de estudios por parte del interesado	Tipo	Acción
Dr. Leonardo, Leyva Yataco	Profesionales especializados que impartan las distintas asignaturas con el objetivo de cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	Editar Eliminar
Dra. Doris Marisol, Quispe Valle	Profesional con competencias y habilidades en obstetricia	Colegio Profesional	Editar Eliminar
Dra. Lina Yubana, Cárdenas Pineda	Profesionales obstetras que logren cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	Editar Eliminar
Mg. Gabriela, Ordoñez Ccora	Profesionales obstetras que logren cumplir el propósito del programa de estudios	Empleador Público	Editar Eliminar

Para agregar un nuevo grupo de interés por cada programa de estudios. Se rellenan los siguientes campos.

f. Grupos de interés del programa de estudios ✕

Programa de estudios:	<input type="text" value="Escuela Profesional de Obstetricia"/>
Interesado (Institución o individuo):	<input type="text" value="Dr. Leonardo, Leyva Yataco"/>
Requerimiento principal al programa de estudios por parte del interesado:	<input type="text" value="Profesionales especializados que impartan las distintas asignaturas con e"/>
Tipo Institución:	<input type="text" value="Empleador Público"/>

✓ Guardar
✕ Cerrar

g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios. Permite buscar por programa de estudios, tipo de convenio y buscar datos de la institución.

Programa de Estudios:	Tipo de Convenio:
<input type="text" value="Todos..."/>	<input type="text" value="Todos..."/>
<input type="text" value="Buscar por Institución"/>	🔍 Buscar 📄 Nuevo

Permite listar los registros

Show entries Search:

Institución con la que suscribió el convenio	Tipo (marco/específico)	Materia del convenio	Beneficiarios	F. Vigencia	F. Vigencia	Acción
Ministerio de Salud / Gobierno Regional de Ayacucho	Marco	Convenio marco de cooperación docente asistencial entre el Ministerio de Salud, el Gobierno Regional de Ayacucho y la Universidad Nacional de Huancavelica	Estudiantes	2023-07-06	2027-07-05	✎ ✖
Ministerio de Salud / Gobierno Regional de Huancavelica	Marco	Convenio marco de cooperación docente asistencial entre el Ministerio de Salud, el Gobierno Regional de Huancavelica y la Universidad Nacional de Huancavelica	Estudiantes	2023-05-08	2027-05-07	✎ ✖

Para agregar convenios vigentes por cada programa de estudios clic en el botón verde 📄 Nuevo

g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios ✕

Programa de estudios:	<input type="text" value="Escuela Profesional de Obstetricia"/>
Institución con la que suscribió el convenio:	<input type="text" value="Ministerio de Salud / Gobierno Regional de Ayacucho"/>
Tipo de Convenio:	<input type="text" value="Marco"/>
Materia del convenio:	<input type="text" value="Convenio marco de cooperación docente asistencial entre el Ministerio de"/>
Beneficiarios:	<input type="text" value="Estudiantes"/>
F Inicio de Vigencia	<input type="text" value="06/07/2023"/>
F Fin de Vigencia	<input type="text" value="05/07/2027"/>

✓ Guardar
✕ Cerrar

- g. Datos sobre el personal docente. Permite buscar por programas de estudios y buscar por algún criterio del personal docente.

h. Datos sobre el personal docente

Programa de Estudios:

Todos...

Buscar por Criterio

Q Buscar

Aquí se muestra el listado del personal docente.

Show 10 entries

Search:

Programa de estudios	Criterio	Cantidad	Semestre	Acción
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes extraordinarios	0	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Principales	1	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Asociados	7	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes ordinarios Auxiliares	1	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de docentes contratados	11	2023-I	

Para agregar datos clic en el botón



En este campo se agrega el Número de docentes extraordinarios.

g. Convenios vigentes que benefician al programa de estudios



Programa de estudios:

Escuela Profesional de Administración

Criterio

Número de docentes extraordinarios

Semestre:

2023-I

Cantidad:

0

✓ Guardar

✗ Cerrar

- h. Datos de la población estudiantil del programa de estudios. Permite buscar por programa de estudios y criterios.

Programa de Estudios:

Todos...

Buscar por Criterio

Q Buscar

Luego de presionar el botón buscar permite listar los datos de la población estudiantil.

Programa de estudios	Criterio	Cantidad	Semestre	Acción
Escuela Profesional de Administración	Número de vacantes	25	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de postulantes	135	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de ingresantes	22	2023-I	
Escuela Profesional de Administración	Número de matriculados	257	2023-I	

Para agregar los datos de la población clic en este botón

Luego se habilita la siguiente ventana para ingresar número de postulantes.

i. Datos de la población estudiantil del programa de estudios



Programa de estudios:

Criterio:

Semestre:

Cantidad:

Luego haber cargado los datos necesarios permitirá la **Gestión de la autoevaluación ante sineace.**

Gestión de la
→ autoevaluación ante
sineace

En el encabezado permite seleccionar la carrera profesional luego clic en el botón buscar.

AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN

Seleccione carrera...

Seleccione carrera...
Escuela Profesional de Zootecnia

Luego de haber presionado el botón buscar permite listar los 31 estándares.

ESTÁNDARES GRÁFICO

■ E1 Propósitos articulados	▼
■ E2 Participación de los grupos de interés	▼
■ E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼
■ E4 Sostenibilidad	▼
■ E5 Pertinencia del perfil de egreso	▼
■ E6 Revisión del perfil de egreso	▼
■ E7 Sistema de gestión de la calidad (SGC)	▼

Seleccione cualquier estándar como señala en la siguiente imagen.

ESTÁNDARES	GRÁFICO
■ E1 Propósitos articulados	▼
■ E2 Participación de los grupos de interés	▼
■ E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos	▼

Luego en el botón Editar.

■ E1 Propósitos articulados

Valoración: **No logrado**

Editar **Exportar**

SUSTENTO:
La Universidad Nacional de Huancavelica tiene definida la misión y los objetivos estratégicos institucionales en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026 aprobado con Resolución Nro. 0078-2023-CU-UNH, del 24 de enero del 2023, se tiene 5 objetivos estratégicos institucionales: formación profesional, investigación, entorno social, gestión institucional y gestión de riesgos. (item III, página 11 del PEI 2023-2026) está en la siguiente dirección: https://drive.google.com/file/d/1Bn7t2HMDtqXFJ19LvQ8iJhQ-RyZDBPq/view?usp=share_link Los propósitos de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas están establecidos en documentos oficiales y están a disposición de la sociedad como el prospecto de admisión, Diseño Curricular 2022-2026. aprobado con Resolución de Consejo de Facultad No 368-2021-FIES-UNH de fecha 30 de diciembre del 2021. El prospecto de admisión se encuentra en el siguiente Link (https://drive.google.com/drive/folders/1yTjnk059DKgteABH-fZce1-dvHRQY-A?usp=drive_link). El diseño curricular se puede ubicar en la dirección electrónica siguiente: https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl_jiC63PeaRsUTwbia9WAp__B/view?usp=share_link La Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de acuerdo a los lineamientos del modelo de licenciamiento institucional, tiene definido la misión, visión y los propósitos como objetivos de la carrera profesional ítem. 1.1.11 (pág. 10) del diseño curricular 2022-2026. aprobado con Resolución de Consejo de Facultad N° 368-2021-FIES-UNH de fecha 30 de diciembre del 2021 que esta en la siguiente dirección https://drive.google.com/file/d/1uW36ulfl_jiC63PeaRsUTwbia9WAp__B/view?usp=share_link El Diseño Curricular de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas tiene objetivos específicos enfatizan en aspectos de: formación académica, investigación, extensión cultural y proyección social, estos objetivos están alineados con los 5 objetivos estratégicos plasmados en el Plan Estratégico de la UNH. Sin embargo a nivel institucional No se tiene lineamientos, criterios o manuales para la definición de revisión, actualización y análisis de alineamiento de los propósitos del programa de estudios Se cuenta con la directiva para la gestión de partes interesadas en la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con resolución 0386-2022-CU-UNH del 04 de abril del 2022. La Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas no tiene definido en número y características a los miembros de sus grupos de interés internos y externos.

EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN:
1. Plan Estratégico de la UNH 2023-2026 2. Diseño Curricular 2022-2026. 3. PEI UNH 2023- 2026 4. Prospecto de admisión 5. Directiva de partes Interesadas https://drive.google.com/drive/folders/1IONNWbWQ8bYTX98QpZn4XkggeiUMydTO?usp=drive_link 6. Plan de trabajo de autoevaluación con fines de acreditación 2023 (https://drive.google.com/drive/folders/1bKqcxBq220if6tdkPU-yotn79vj03aJR?usp=drive_link) 7. PROSPECTOS DE ADMISION https://drive.google.com/drive/folders/1D_AnAKIr5A6VU5DttE23ixqkcNLPsRIq?usp=share_link

EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS:

Luego de haber presionado muestra la siguiente ventana para editar los datos. Por carrera profesional, estándar, valoración en relación al logro del estándar.

2. RESULTADOS DEL AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN



Carrera: Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Estándar: E1 Propósitos articulados

Valoración en relación al logro del estándar:

SUSTENTO

La Universidad Nacional de Huancavelica tiene definida la misión y los objetivos estratégicos institucionales en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026 aprobado con Resolución Nro. 0078-2023-CU-UNH, del 24 de enero del 2023, se tiene 5 objetivos estratégicos institucionales: formación profesional, investigación, entorno social, gestión institucional y gestión de riesgos. (ítem III, página 11 del PEI 2023-2026) está en la

EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN

1. Plan Estratégico de la UNH 2023-2026
2. Diseño Curricular 2022-2026.
3. PEI UNH 2023- 2026
4. Prospecto de admisión
5. Directiva de partes interesadas

EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS

EVIDENCIAS VINCULADAS A LA MEJORAS

En caso no se encuentra ningún dato registrado muestra el botón

Al presionar el botón Registrar muestra la venta para rellenar los datos.

2. RESULTADOS DEL AVANCE DE LA AUTOEVALUACIÓN



Carrera: Escuela Profesional de Educación Especial

Estándar: E1 Propósitos articulados

Valoración en relación al logro del estándar:

Seleccione...



SUSTENTO

EVIDENCIAS VINCULADAS A LA PLANIFICACIÓN

EVIDENCIAS VINCULADAS A LOS RESULTADOS

EVIDENCIAS VINCULADAS A LA MEJORAS

× Cerrar

✓ Guardar

Luego para ver la gráfica clic en Gráfico

ESTÁNDARES

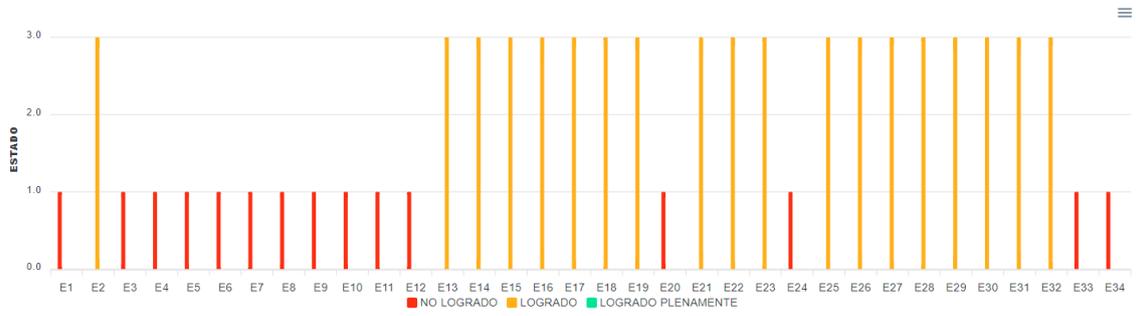
GRÁFICO

■ E1 Propósitos articulados

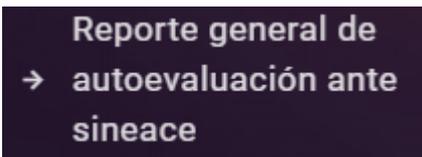
■ E2 Participación de los grupos de interés

■ E3 Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos

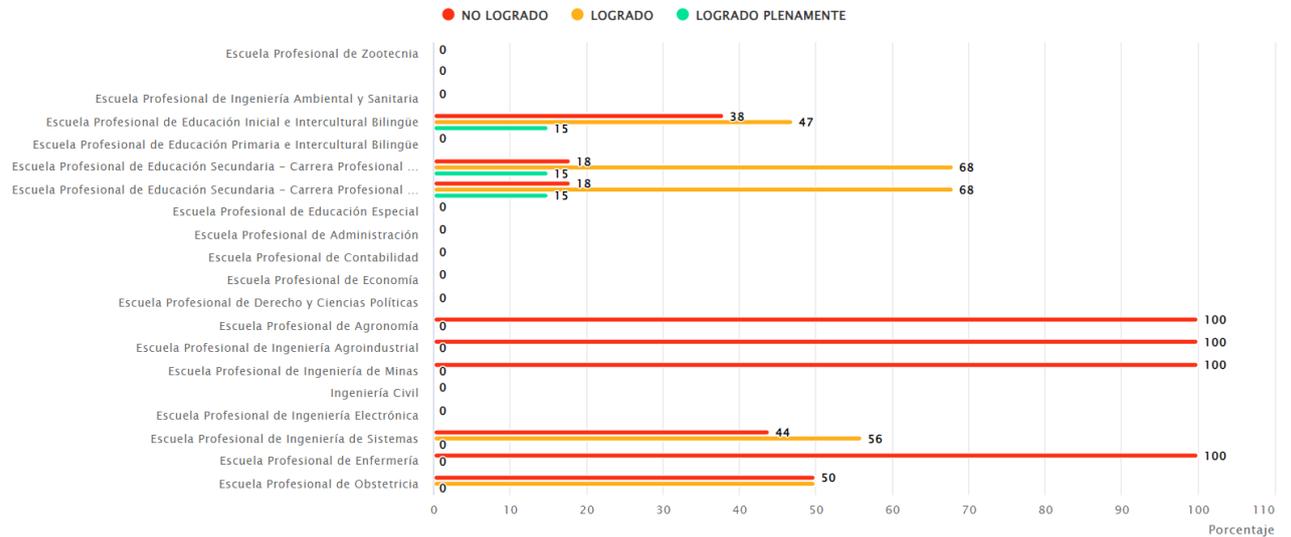
Muestra la siguiente gráfica de 1 hasta 34 estándares. Mostrando en la gráfica (No logrado, Logrado y logrado plenamente).



Luego clic **Reporte general de autoevaluación ante sineace**, en este reporte muestra el porcentaje de avance de todas las carreras profesionales.



ACREDITACIÓN - REPORTE GENERAL POR CARRERA PROFESIONAL



En el módulo de MANTENIMIENTO, permite realizar un CRUD (Registrar, Buscar, Actualizar, Eliminar).



En el módulo usuarios



Clic en el botón Usuarios para administrar todos los usuarios.

🔍 Usuarios + Agregar

Show 10 entries Search:

Opciones	Estado	Nombre	Correo	Carrera / Oficina
	Activo	ABDON DANTE OLIVERA QUINTANILLA	ep.civil@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL – HUANCAMELICA
	Activo	ALEX SANDRO LANDEO QUISPE	epis.departamentoacademico@unh.edu.pe	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE SISTEMAS
	Activo	ALEXANDER GARCIA JAVIER	contabilidad@unh.edu.pe	UNIDAD DE CONTABILIDAD
	Desactivo	AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES	ep.minas@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS
	Activo	ANDREA ISABEL SOTO CONDOR	isabel.condor@unh.edu.pe	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
	Activo	ANGEL EPIFANIO ROJAS QUISPE	incem@unh.edu.pe	DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS
	Activo	ANTONIETA DEL PILAR URIOL ALVA	bienestar@unh.edu.pe	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Desactivo	ARCADIO SANCHEZ ONOFRE	ep.agronomia@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
	Activo	AUGUSTO FLORES BERROSPI	uneji@unh.edu.pe	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
	Activo	CARLOS ABEL GALVAN MALDONADO	ep.electronica@unh.edu.pe	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA

Showing 1 to 10 of 100 entries Prev 1 2 3 4 5 ... 10 Next

Para agregar nuevos usuarios clic en botón Agregar



Seleccione la oficina a la que pertenece el usuario, nombres y apellidos, correo institucional, contraseña y estado luego en el botón guardar.

Usuarios



Tipo usuario:	<input type="text" value="OFICINA"/>
Oficina:	<input type="text" value="-- Seleccione"/>
Nombres y apellidos:	<input type="text" value="Nombres y Apellidos"/>
Correo:	<input type="text" value="Correo institucional"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Contraseña"/>
Estado:	<input type="text" value="-- Seleccione"/>

✕ Cerrar

✓ Guardar

Para editar o cambiar la contraseña clic en el siguiente icono.



Usuarios



Tipo usuario:	<input type="text" value="OFICINA"/>
Oficina:	<input type="text" value="ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS"/>
Nombres y apellidos:	<input type="text" value="AMADEO ENRIQUEZ DONAIRES"/>
Correo:	<input type="text" value="ep.minas@unh.edu.pe"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Contraseña"/>
Estado:	<input type="text" value="DESACTIVO"/>

✕ Cerrar

✓ Guardar

En caso se quiere cambiar la contraseña registrar la nueva contraseña luego clic en el botón guardar.

Usuarios



Tipo usuario:

Oficina:

Nombres y apellidos:

Correo:

Contraseña:

Estado:

Cerrar

Guardar

Después de haber creado el usuario clic en el siguiente icono

Permite agregar permisos a los módulos y sub módulos.

Permisos



- Usuarios
- Responsables
- SIS. DE GESTIÓN DE CALIDAD
 - Mapa de procesos
 - Documentación SGC
 - Gestión por Procesos
 - Indicadores
 - Reportes
 - Revisión por la Dirección
 - Auditoría Interna
- GESTIÓN DE MRLI
 - Modelo MRLI
 - Gráficos
- ACREDITACIÓN
 - Carreras
 - Estándares
 - Gráficos
 - Institución
 - Programa de Estudios
 - Comité de Calidad
 - Marco Normativo
 - Objetivos de programa de estudios
 - Grupos de Interés
 - Convenios Vigentes
 - Avance de la autoevaluación
 - Planificación de Actividades
- MANTENIMIENTO
 - Nivel 0

En caso a un usuario se quiere dar baja se tiene que cambiar el estado en **Desactivado**.

Usuarios



Tipo usuario:

Oficina:

Nombres y apellidos:

Correo:

Contraseña:

Estado:

En caso se quiere dar de alta a un usuario se tiene que cambiar el estado en **Activado**.

Usuarios



Tipo usuario:

Oficina:

Nombres y apellidos:

Correo:

Contraseña:

Estado: