

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA



**“PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL
INFORME FINAL EN PROYECCIÓN SOCIAL
UNIVERSITARIA”**

HUANCAVELICA

2023

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	2 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORADO POR Fecha: 17/05/2023	Dirección de Proyección y Extensión Cultural	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA Mg. WALTER MOLINA SEDANO Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
	REVISADO POR Fecha: 21/09/2023	Unidad de Planeamiento y Modernización Oficina de Gestión de la Calidad
APROBADO POR Fecha: 22/09/2023	Vicerrectorado Académico	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA Dr. JORGE AMADOR VARGAS AQUIJE VICERRECTOR ACADÉMICO

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
000	---	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Documento
001	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Validación y Actualización

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	3 de 9

1. OBJETIVO

Garantizar la calidad y efectividad de la ejecución del proyecto de proyección social, así como evaluar el impacto generado por el proyecto y el cumplimiento de los objetivos establecidos por cada grupo.

2. ALCANCE

El proceso comprende desde la ejecución de la primera fase del proyecto por parte de los docentes miembros del grupo a cargo del proyecto hasta el registro del informe final aprobado en la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH.

3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- 3.1. Ley N° 30220, Ley Universitaria
- 3.2. Ley N° 28044: Ley General de educación
- 3.3. Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional.
- 3.4. Modelo de Acreditación del SINEACE
- 3.5. Estatuto de la UNH
- 3.6. Modelo Educativo (y sus formatos)
- 3.7. Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural
- 3.8. Reglamento interno de los grupos

4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

4.1. CPSyECF

Coordinador de Proyección Social y Extensión Cultural de la Facultad

4.2. CF

Consejo de Facultad

4.3. D

Docentes

4.4. DEC

Decanatura

4.5. DPSyEC

Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH

4.6. DEP

Dirección de Escuela Profesional

4.7. UNH

Universidad Nacional de Huancavelica

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	4 de 9

4.8. Junta directiva

Esta junta directiva hace alusión a la junta conformada por los docentes pertenecientes a un mismo grupo conformado para la elaboración del proyecto de Proyección social y que cuenta con al menos un(a) presidente(a), tesorero(a) y un secretario(a).

4.9. Requisitos mínimos

Los requisitos mínimos que deben de contener los proyectos relativos a la estructura son como mínimo carátula, índice, mismo que a su vez contenga el planteamiento del problema, marco teórico, descripción de la metodología a emplear, aspectos administrativos, referencias bibliográficas y anexos. Asimismo, se deberá adjuntar una copia del libro de actas que evidencie la conformación del grupo, elección de la junta directiva y aprobación del reglamento interno, además de las copias de los DNI de los integrantes del grupo, todo ello acompañado por el Anexo N°01: Solicitud de aprobación e inscripción del proyecto.

5. PROCESO RELACIONADO

Proceso Estratégico de Nivel 0: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Proceso Estratégico Nivel 1: PROYECCIÓN SOCIAL

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Servicio Social Universitario, Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH. 	UNH

7. LINEAMIENTOS GENERALES

7.1. El Director la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural es el responsable de la implementación y seguimiento de los proyectos de Proyección Social.

7.2. Los encargados del área de Proyección Social y Extensión cultural de cada EP son los responsables de la implementación y seguimiento de los proyectos de Proyección Social elaborados en por los docentes de la EP a la cual pertenecen.

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	5 de 9

7.3. La conformidad del informe final implica que se evalúe la finalización de la ejecución del proyecto así como el impacto que genera en la sociedad.

8. DESARROLLO

8.1. VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL

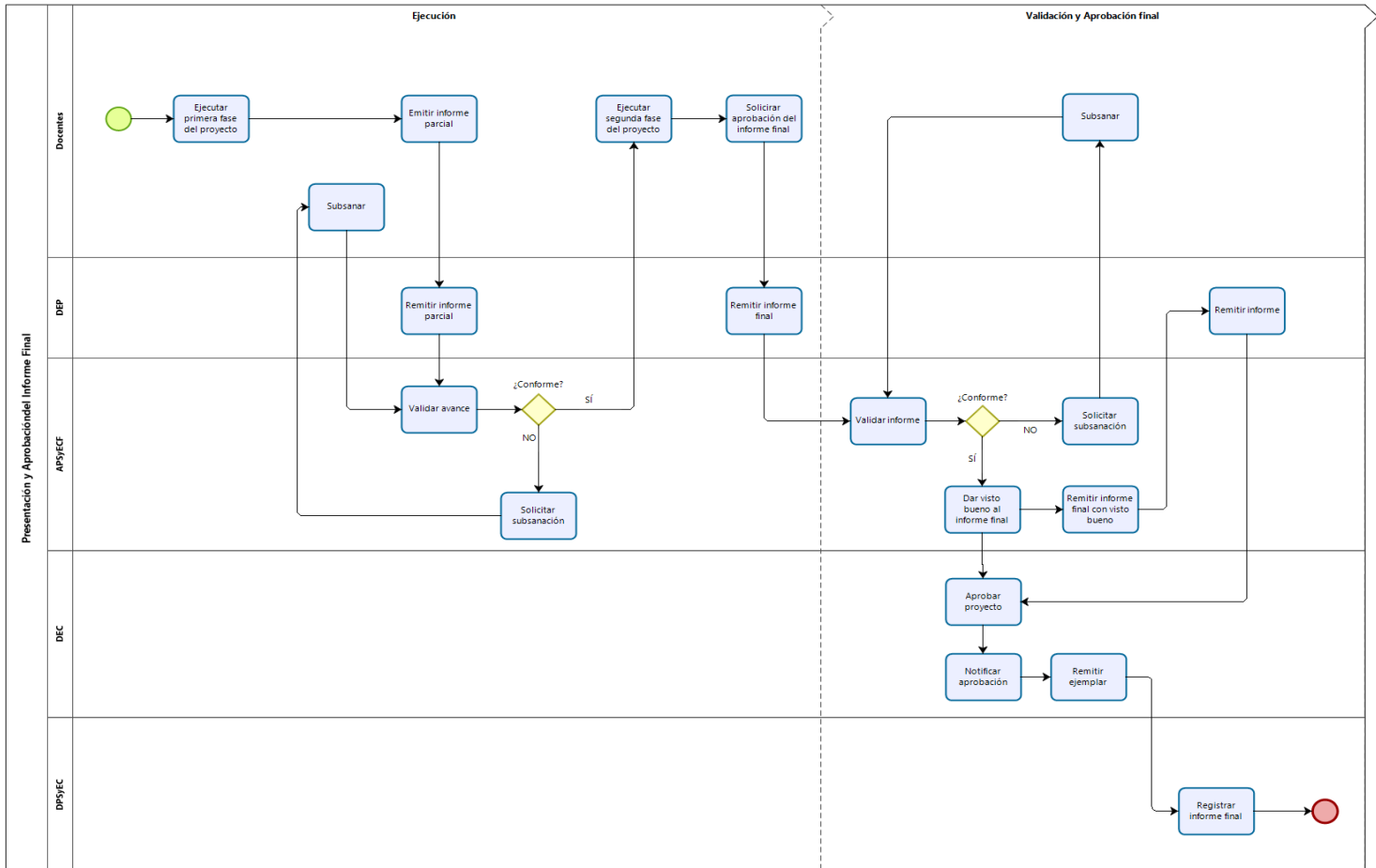
Nº	RESPONSABLE/ UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	D	Ejecución 1. Ejecutar primera fase del proyecto. 2. Emitir informe parcial a la DEP. 3. Remitir informe parcial al responsable del CPSyECF. 4. Validar conformidad de avance. 5. No: Solicitar subsanación. (Paso 7) 6. Si: Ejecutar segunda fase del proyecto. (Paso8) 7. Subsanar observaciones. (Paso 4) 8. Emitir informe final al responsable del CPSyECF. Validación y Aprobación final 9. Validar conformidad de informe final. 10. No: Solicitar subsanación. (Paso 12) 11. Si: Dar visto bueno al informe final. (Paso 13) 12. Subsanar. (Paso 9) 13. Aprobar proyecto. 14. Notificar aprobación. 15. Remitir ejemplar. 16. Registrar informe final. (Fin)	Anexo N°02
	DEP		Anexo N°08 y N°03
	CPSyECF		Anexo N°06
	D		Modelo de ejemplar
	CPSyECF		
	D DEC		
DPSyEC			

9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

- 9.1. Informe parcial de proyecto.
- 9.2. Informe final de proyecto.
- 9.3. Resolución de aprobación de informe final.



10. FLUJOGRAMAS



	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	7 de 9

11. ANEXOS

- Anexo N° 02: Solicitud de Revisión y Aprobación de informe parcial.

ANEXO N° 02

SOLICITO: REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME PARCIAL.

SEÑOR (DIRECTOR DE LA DPSyEC/o ESCUELA PROFESIONAL) DE
DE LA FACULTAD DE.....

S.J.

Yo,
estudiante de la Carrera Profesional de de la
Facultad de..... identificado
con DNI N°..... Código de Matrícula N°.....
domiciliado en el Jr. N°.....
Distrito de..... Provincia de.....
..... Presidente del grupo, Ante usted, me presento
con el debido respeto y expongo:

Que, de acuerdo al reglamento cumplo con presentar el informe parcial del
proyecto de (servicio social universitario/extensión cultural/proyección social)

Título:

Nombre del Grupo.....

Modalidad : (monovalente, polivalente, interfacultativo)

Por lo expuesto:

Señor director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser de justicia.

Huancavelica, ... de de 20...

.....
DNI N°.....
Presidente

- Anexo N°03: Solicitud de Revisión y Aprobación de informe final.

ANEXO N° 03

SOLICITO: REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME FINAL

SEÑOR (DIRECTOR DE LA DPSyEC/o ESCUELA PROFESIONAL) DE
DE LA FACULTAD DE.....

S.J.

Yo,
estudiante de la Carrera Profesional de de la
Facultad de..... identificado
con DNI N°..... Código de Matrícula N°.....
domiciliado en el Jr. N°.....
Distrito de..... Provincia de.....
..... Presidente del grupo, Ante usted,
me presento con el debido respeto y expongo:

Que, de acuerdo al cronograma cumplo con presentar el informe final del proyecto de
(servicio social/extensión cultural/proyección social).

Título:

Nombre del Grupo.....

Modalidad : (monovalente, polivalente, interfacultativo)

Por lo expuesto:


Señor Director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser de
justicia.

Huancavelica, ... de de 20....

.....
DNI N°.....
Presidente

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	8 de 9

- Anexo N° 06: Ficha de valoración de informes finales de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social.



ANEXO N° 06

FICHA DE VALORACIÓN DE INFORMES FINALES DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

1. Aspectos Generales:

Título del Proyecto		
Nombre del Grupo		
Beneficiarios		
Alumnos/Docentes	N° de Integrantes	
Modalidad		
Monovalente ()	Polivalente ()	Interfacultativo ()
Línea		
Servicio Social Universitario ()	Extensión Cultural ()	Proyección Social ()

2. Aspectos de la Evaluación

De los Objetivos		SI	No
1	se han cumplido con los objetivos propuestos en el proyecto		
2	se han alcanzado las metas propuestas en el proyecto		
Impacto y Trascendencia		SI	No
3	Se evidencia cambios positivos en los beneficiarios		
4	Se ha permitido el acercamiento de la universidad a la comunidad		
Calidad del Trabajo		SI	No
5	Contribuye con las necesidades de los beneficiarios		
6	Es pertinente con la(s) carrera(s) profesional(es)		
Bases Teóricas		SI	No
7	Existe relación entre las bases teóricas y el problema identificado		
8	Las bases teóricas se redactan en forma clara, coherente y se sustentan en fuentes		
De la Resistencia		SI	No
9	Los integrantes asistieron y contribuyeron en la ejecución del proyecto		
Del Reglamento		SI	No
10	Se ha cumplido con los establecido en el Reglamento		


Calificación General = $(A \times 1 + No \times 0) / 10$

Observado/reformular	<input type="radio"/>	Intervalo (0.00 - 0.69)
aprobado	<input type="radio"/>	Intervalo (0.70 - 1.00)

Recomendaciones

Firma y post firma del Responsable de PSyEC

- Anexo N° 08: Esquema de informe final.



Anexo 08

Esquema de informe final

El Informe Final comprende las siguientes partes:

Caratula:

- Universidad Nacional de Huancavelica.
- Escuela profesional de
- Logotipo de la UNH; logotipo de la E.A.P. a la que está adscrito el proyecto.
- Nombre del grupo: (monovalente, polivalente, inter facultativo)
- La palabra INFORME FINAL.
- Título del proyecto ejecutado.
- Modalidad (Servicio Social Universitario, Extensión cultural o Proyección social)
- Ejecutores
- Asesor(es).

Duración del proyecto

- Fecha de inicio: mm/aa
- Fecha de término: mm/aa

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

PREÁMBULO (breve informe del asesor, indicando propósito del trabajo, lugar y beneficiarios, principales actividades, principales logros y rúbrica del asesor)

ÍNDICE


1. OBJETIVOS, METAS DEL PROYECTO
2. RESULTADOS
 - 2.1. Presentación y análisis de resultados en comparación con los objetivos del proyecto (Describir ordenadamente cada actividad, según cronograma del proyecto, haciendo referencia a los medios de verificación establecidos en los anexos)
 - 2.2. Conclusiones.
 - 2.3. Recomendaciones o sugerencias.
 - 2.4. Ficha de encuesta de satisfacción del grupo de interés
3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Anexos

- Resolución de aprobación
- Certificado de cumplimiento.
- Certificado de publicación
- Evidencias fotográficas.
- Páginas utilizadas del Libro de actas original o legalizado.
- Reglamento interno.
- Documentos emitidos y recibidos. (cargos de solicitudes y otros)
- Otros anexos que crea conveniente.

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.03
		Versión	001
		Página	9 de 9

12. INDICADORES

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL				
	PROCESO NIVEL 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		Código	Fecha
REGISTRO:	REPORTE DE INDICADOR DE DESEMPEÑO		PO.03.03.03	17/05/2023	1 de 1
1. Nombre del Proceso:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		2. Código del Proceso:	PO.03.03.03	
3. Objetivo	Conocer el porcentaje de aprobación de informes finales para la emisión de certificado				
4. Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OEI.03 Fortalecer la relación de la comunidad universitaria con el entorno social				
5. Acciones Estratégicas del OEI	AEI.03.03 Programa de proyección social focalizado para docentes.				
6. Indicador:	Porcentaje de culminación de proyectos		7. Responsable:	Responsable del Área de Proyección Social y Extensión Cultural de la Escuela Profesional	
8. Finalidad del Indicador	Conocer a detalle el nivel de logro de ejecución y cumplimiento de los proyectos aprobados para su ejecución		9. Limitaciones del Indicador:	Ninguna	
10. Fórmula:	(Cantidad de informes finales aprobados dentro de los plazos)/(Cantidad de proyectos aprobados para su ejecución) x 100		11. Frecuencia:	Semestral	
12. Orientación del Indicador:	Ascendente		13. Oportunidad de medida	Primera semana del siguiente semestre	
14. Fuente de datos:	Registro de informes finales aprobados / Lista de Proyectos aprobados para su ejecución				

15. Medición del Indicador:						16. Valores de la Meta - Línea Base y Logros Esperados		
Año	2023		Meta del Indicador:	Símbolo	≥	Rango	80%	
Medición	Numerador	Denominador	Valor Actual	Unidad de Medida:		Porcentaje		
2023			# DIV/0!	Consideraciones.- Para la medición del indicador con frecuencia: 1. Mensual, se deberán llenar todos los meses. 2. Trimestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Marzo, Junio, Setiembre y Diciembre). 3. Semestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Junio y Diciembre). 4. Anual, se deberán llenar solo el mes de Diciembre o el mes donde se reporte la información. 5. Al final del ciclo académico, se deberán llenar los meses según lo indicado en el calendario académico				
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
			# DIV/0!					
2023				2023	80%	LB		
2024				2024	85%	LE		
2025				2025	90%	LE		
2026				2026	95%	LE		

Gráfica de Resultados



17. Fecha de reporte de medición	18. Nombre y Apellido	19. Observaciones	20. Análisis y Acciones a realizar

				
	PROCESO NIVEL 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.03	Versión: 001	Fecha: 17/05/23	Página: 1 de 4

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
Macroproceso:	PROYECCIÓN SOCIAL	Proceso Nivel 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL
Tipo de Proceso:	OPERATIVO	Dueño del proceso:	Dirección de Escuela Profesional / Área de Proyección Social y Extensión Cultural
Objetivo del Proceso:	Garantizar que los proyectos registrados sean viables y estén alineados estratégicamente con los objetivos establecidos en términos de Proyección Social		
PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?	ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Informe parcial de ejecución del proyecto de Proyección Social 	<ul style="list-style-type: none"> Conformidad del avance 	Área de Proyección Social y Extensión Cultural de las Escuelas Profesionales
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de ejecución del proyecto de Proyección Social 	<ul style="list-style-type: none"> Informe aprobado de ejecución del proyecto 	Docentes
GESTIÓN DEL PROCESO			
¿Cómo se opera y controla el proceso?			

				
	PROCESO NIVEL 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.03	Versión: 001	Fecha: 17/05/23	Página: 2 de 4

ACTIVIDADES ¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?	
<ul style="list-style-type: none"> • Validar ejecución de la primera fase del proyecto de Proyección Social • Validar ejecución de la segunda fase del proyecto de Proyección Social • Verificar informe final presentado y dar el visto bueno en caso amerite • Gestionar aprobación del informe final del proyecto en consejo de facultad • Gestionar la emisión del ejemplar del proyecto aprobado • Registrar informe final aprobado 	
CONTROLES ¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?	
<ul style="list-style-type: none"> • Medir la cantidad de informes finales aprobados dentro de 15 días calendarios 	
SOPORTE Y RECURSOS ¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?	
DOCUMENTOS INTERNOS (Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.)	DOCUMENTOS EXTERNOS (Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> • Calendario Académico • Estatuto de la UNH • Modelo Educativo de la UNH • Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural de la UNH 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 30220, Ley Universitaria • Ley N° 28044: Ley General de educación • Ley N° 28740: Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa • Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-SUNEDU/CD: Reglamento del procedimiento de

				
	PROCESO NIVEL 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.03	Versión: 001	Fecha: 17/05/23	Página: 3 de 4	

<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo de competencia docente Reglamento Académico de la UNH Reglamento interno de los miembros del proyecto de Proyección Social 	<p>licenciamiento para universidades públicas o privadas con autorización provisional o definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional. Modelo de Acreditación del SINEACE
---	---

REGISTROS
¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

<ul style="list-style-type: none"> SISGEDO Registro de proyectos de Proyección Social finalizados

APOYO
¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).	CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO ¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> Ambiente de la Dirección de Proyección Social y Extensión cultural de la UNH 	<ul style="list-style-type: none"> SISGEDO Microsoft Teams 	<ul style="list-style-type: none"> Computadoras Fotocopiadora 	<ul style="list-style-type: none"> Iluminación adecuada

				
	PROCESO NIVEL 2:	VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.03	Versión: 001	Fecha: 17/05/23	Página: 4 de 4	

<ul style="list-style-type: none"> Ambientes de las Áreas de Proyección Social y Extensión Cultural de las Escuelas Profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> Escáner 	<ul style="list-style-type: none"> Ventilación adecuada Orden y limpieza
RECURSOS HUMANOS (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)			
Nombre del puesto			Número de personas
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL			1
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE CADA ESCUELA PROFESIONAL			1
INDICADORES DE DESEMPEÑO ¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?			
Fórmula del Indicador		Frecuencia de Medición	Meta
$\frac{\text{Cantidad de informes finales aprobados dentro de los plazos}}{\text{Cantidad de proyectos aprobados para su ejecución}}$		Semestral	85%