

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA



**“PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN Y
APROBACIÓN DE PROYECTOS EN PROYECCIÓN
SOCIAL UNIVERSITARIO”**

HUANCABELICA

2023

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.05.01
		Versión	001
		Página	2 de 10

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORADO POR Fecha: 17/05/2023	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA Mg. WALTER MOLINA SEDANO Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
	REVISADO POR	Unidad de Planeamiento y Modernización
Fecha: 21/09/2023	Oficina de Gestión de la Calidad	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Dr. Edwin Julio CONDOR SALVATIERRA JEFE
APROBADO POR Fecha: 22/09/2023	Vicerrector Académico	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA Dr. JORGE AMADOR VARGAS QUIJE VICERRECTOR ACADÉMICO

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
000	---	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del documento
001	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Validación y actualización

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	3 de 9

1. OBJETIVO

Garantizar que los proyectos propuestos cumplan con los criterios y objetivos establecidos por la UNH en términos de proyección social.

2. ALCANCE

El proceso comprende desde la conformación del grupo de trabajo por parte de los docentes hasta la notificación de aprobación del proyecto mediante acto resolutorio por parte de la Decanatura de la facultad pertinente.

3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- 3.1. Ley N° 30220, Ley Universitaria
- 3.2. Ley N° 28044: Ley General de educación
- 3.3. Ley N° 28740: Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa
- 3.4. Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-SUNEDU/CD: Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades públicas o privadas con autorización provisional o definitiva
- 3.5. Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional.
- 3.6. Estatuto de la UNH.
- 3.7. Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural
- 3.8. Reglamento interno de los grupos
- 3.9. Modelo de Acreditación del SINEACE

4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

4.1. CPSyECF

Coordinador de Proyección Social y Extensión Cultural de la Facultad

4.2. CF

Consejo de Facultad

4.3. D

Docentes

4.4. DEC

Decanatura

4.5. DEP

Dirección de Escuela Profesional

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	4 de 9

4.6. UNH

Universidad Nacional de Huancavelica

4.7. Junta directiva

Esta junta directiva hace alusión a la conformada por los docentes pertenecientes a un mismo grupo, el cual fue conformado para la elaboración del proyecto de proyección social. Asimismo, esta junta cuenta con al menos un(a) presidente(a), tesorero(a) y un secretario(a).

4.8. Requisitos mínimos

Los requisitos mínimos que deben de contener los proyectos relativos a la estructura son como la carátula, índice, mismo que a su vez debe incluir al planteamiento del problema, marco teórico, descripción de la metodología a emplear, aspectos administrativos, referencias bibliográficas y anexos. Asimismo, se deberá adjuntar una copia del libro de actas que evidencie la conformación del grupo, elección de la junta directiva y aprobación del reglamento interno, además de las copias de los DNI de los integrantes del grupo, todo ello acompañado por el Anexo N°01: Solicitud de aprobación e inscripción del proyecto.

5. PROCESO RELACIONADO

Proceso Estratégico de Nivel 0: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Proceso Estratégico Nivel 1: PROYECCIÓN SOCIAL

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Servicio Social Universitario, Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH. 	UNH

7. LINEAMIENTOS GENERALES

7.1. El jefe la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural es el responsable de la implementación y seguimiento de los proyectos de Proyección Social.

7.2. Los responsables de Proyección Social y Extensión cultural de cada Escuela Profesional son los responsables de la implementación y seguimiento de los

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	5 de 9

proyectos de Proyección Social elaborados en por los docentes de la EP a la cual pertenecen.

8. DESARROLLO

8.1. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS

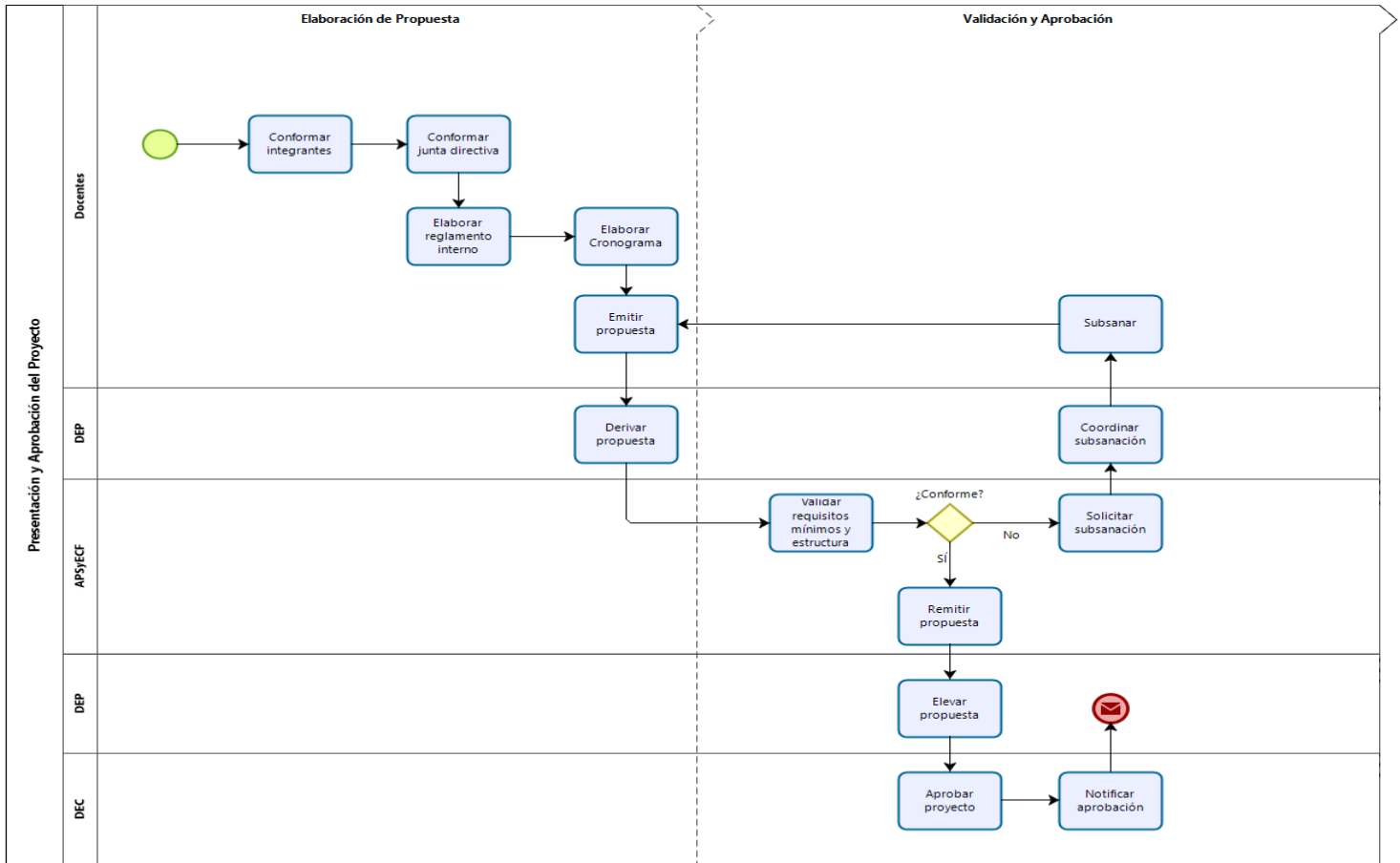
Nº	RESPONSABLE/ UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	D CPSyECF D DEP DEC	<p>Elaboración de propuesta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conformar integrantes. 2. Conformar junta directiva. 3. Elaborar reglamento interno. 4. Elaborar cronograma. 5. Remitir propuesta de proyecto al CPSyECF. <p>Validación y Aprobación</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Validar conformidad de requisitos mínimos y estructura. 7. No: Solicitar subsanación. (Paso 9) 8. Si: Remitir propuesta a la DEP. (Paso 10) 9. Subsanar. (Paso 5) 10. Elevar propuesta a consejo de facultad. 11. Aprobar proyecto. 12. Notificar aprobación. 	<p>Anexo N°07 Anexo N°01</p> <p>Anexo N°05</p> <p>Resolución de aprobación</p>

9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

9.1. Resolución de aprobación de proyecto.

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	6 de 9

10. FLUJOGRAMAS



	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	7 de 9

11. ANEXOS

- Anexo N° 01: Aprobación e inscripción de proyecto.

ANEXO N° 01

SOLICITO: APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROYECTO

SEÑOR (DIRECTOR DE LA DPSyEC/o ESCUELA PROFESIONAL) DE
DE LA FACULTAD DE.....

S.J.

Yo, estudiante de la
Escuela Profesional de de la Facultad de.
....., identificado con DNI N°. Código
de Matrícula N°., domiciliado en el
..... N°. Distrito de. Provincia de.
..... en mi condición de presidente(a). Ante
usted, me presento con el debido respeto y expongo:

Que, estando reglamentado según ley la realización de (servicio social
universitario/extensión cultural/proyección social), solicito la revisión, aprobación e
inscripción del siguiente proyecto.

Título:

Nombre del Grupo:

Modalidad (monovalente, polivalente, interfacultativo)

Para lo cual adjunto los requisitos exigidos por el Reglamento.

Por lo expuesto:

Señor director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser
de justicia.

Huancavelica, ... de de 20....

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI N°.

- Anexo N° 05: Ficha de valoración de proyectos de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social.

ANEXO N° 05

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO, EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

1. Aspectos Generales:

Título del Proyecto _____

Nombre del Grupo _____

Beneficiarios _____

Alumnos/Docentes _____ Nº de integrantes _____

Modalidad _____

Monovalente () Polivalente () Interfacultativo ()

Servicio Social Universitario () Extensión Cultural () Proyección Social ()

2. Aspectos de la Evaluación

Del grupo		SI	No
1	Tiene el numero reglamentario de integrantes		
2	Cuenta con asesor(es) según el reglamento		
3	Tiene las firmas auténticas y código de los proyectistas		
Del Proyecto		SI	No
4	Contribuye al desarrollo local, regional o nacional; esta acorde a la misión de la UNH		
5	Está acorde a los conocimientos de la carrera profesional		
6	La metodología a seguir es adecuada		
7	Es viable administrativa y financieramente		
Anexos		SI	No
8	Cuenta con Acta de Constitución de grupo		
9	Cuenta con Reglamento del Grupo		
10	Tienes las copias de los DNI de los integrantes		
Coteo de Respuestas		SI	No
Calificación General		= (A x 1 + No x 0) / 10	
Categoría		Intervalo	
Observado/reformular	<input type="radio"/>	(0.00 - 0.69)	
aprobado	<input type="radio"/>	(0.70 - 1.00)	

Recomendaciones _____

fecha de autorización para la ejecución _____

Firma y post firma del Responsable de PSyEC

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	8 de 9

- Anexo N° 07: Esquema de proyecto de Servicio Social, Proyección Social y Extensión Cultural.

ANEXO 07

Esquema de proyecto de Servicio Social, Proyección Social y Extensión Cultural

El proyecto comprenderá las siguientes partes como mínimo

Caratula:


- Universidad Nacional de Huancavelica.
- Escuela profesional de
- Logotipo de la UNH; y de la E.P. a la que está adscrito el proyecto.
- Nombre del grupo: (monovalente, polivalente, inter facultativo)
- La palabra "PROYECTO"
- Título del proyecto.
- Modalidad. (servicio social universitario/proyección social/extensión cultural)
- Ejecutores
- Asesor (es)
- Duración del proyecto
 - Fecha de inicio: mm/aa
 - Fecha de término: mm/aa

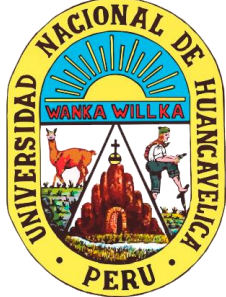
ÍNDICE

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
 - 1.1. Problemática que da origen al proyecto.
 - 1.2. Objetivos generales y específicos, y metas que orienten el proyecto.
 - 1.3. Justificación.
2. MARCO TEÓRICO
 - 2.1. Definición de términos básicos.
 - 2.2. Sustento teórico que respalde el PROYECTO
3. METODOLOGÍA
 - 3.1. Modalidad: Servicio Social, Extensión Cultural o Proyección Social.
 - 3.2. Lugar de ejecución (debe mostrarse una vista satelital).
 - Distrito
 - Provincia
 - Departamento
 - 3.3. Breve reseña del lugar o institución a atender.
 - 3.4. Beneficiarios (población u organización a la que se apoyará)
 - 3.5. Metodología (descripción detallada de los métodos, técnicas y procedimientos que se aplicará).
 - 3.6. Duración del proyecto (Cronograma indicando los tiempos por cada actividad y tareas a cumplirse).
4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
 - 4.1. Recursos humanos
 - Ejecutores (código de matrícula, apellidos y nombres, E.A.P., ciclo de estudios.
 - Asesor (es) (señalando condición, categoría, dedicación y departamento académico).
 - 4.2. Presupuesto.
 - 4.3. Financiamiento.
5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.
6. ANEXOS
 - Copia de libro de actas (constitución de grupo, elección de junta directiva y aprobación de reglamento interno)
 - Copia de DNI de los integrantes del Grupo.
 - Reglamento interno
 - Otros.

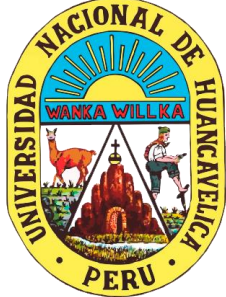
	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.01
		Versión	001
		Página	9 de 9

12. INDICADORES

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL						
PROCESO NIVEL 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		Código	Fecha	Página	
REGISTRO:	REPORTE DE INDICADOR DE DESEMPEÑO		PO.03.03.01	10/05/2023	1 de 1	
1. Nombre del Proceso:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		2. Código del Proceso:	PO.03.03.01		
3. Objetivo	Conocer el porcentaje de aprobación de propuestas de proyectos de proyección social					
4. Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OEI.03 Fortalecer la relación de la comunidad universitaria con el entorno social					
5. Acciones Estratégicas del OEI	AEI.03.03 Programa de proyección social focalizado para docentes.					
6. Indicador:	Proyectos aprobados de proyección social para su ejecución		7. Responsable:	Jefe del Área de Proyección Social y Extensión Cultural de la Escuela Profesional		
8. Finalidad del Indicador	Conocer el porcentaje de aprobación de los proyectos en la primera presentación		9. Limitaciones del Indicador:	Ninguna		
10. Fórmula:	$\frac{\text{(Cantidad de propuestas de proyectos aprobados para su ejecución en una primera presentación)}}{\text{(Cantidad de propuestas de proyecto presentadas por los docentes)}} \times 100$		11. Frecuencia:	Semestral		
12. Orientación del Indicador:	Ascendente		13. Oportunidad de medida	Primera semana del siguiente semestre		
14. Fuente de datos:	Registro de propuestas de proyectos / Registro de proyectos aprobados					
15. Medición del Indicador:				16. Valores de la Meta - Línea Base y Logros Esperados		
Año	2023		Meta del Indicador: Símbolo = Rango	80%		
Medición	Numerador	Denominador	Valor Actual	Unidad de Medida:	Porcentaje	
2023			#! DIV/0!	Consideraciones:- Para la medición del indicador con frecuencia: 1. Mensual, se deberán llenar todos los meses. 2. Trimestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Marzo, Junio, Setiembre y Diciembre). 3. Semestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Junio y Diciembre). 4. Anual, se deberán llenar solo el mes de Diciembre o el mes donde se reporte la información. 5. Al final del ciclo académico, se deberán llenar los meses según lo indicado en el calendario académico		
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
			#! DIV/0!			
				Año	Valor	Línea Base (LB) / Logro Esperado(LE)
				2023	80%	LB
				2024	85%	LE
				2025	90%	LE
				2026	95%	LE
Gráfica de Resultados						
						
17. Fecha de reporte de medición	18. Nombre y Apellido	19. Observaciones		20. Análisis y Acciones a realizar		

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	PROCESO NIVEL 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.01	Versión: 001	Fecha: 10/05/23	Página: 1 de 4

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
Macroproceso:	PROYECCIÓN SOCIAL	Proceso Nivel 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS
Tipo de Proceso:	OPERATIVO	Dueño del proceso:	Director de la Dirección de Escuela Profesional / Responsable del Área de Proyección Social y Extensión Cultural
Objetivo del Proceso:	Garantizar que los proyectos propuestos cumplan con los criterios y objetivos establecidos por la UNH en términos de proyección social		
PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?	ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de proyectos de Proyección Social 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de Proyección Social aprobados mediante acto resolutivo de facultad 	Área de Proyección Social y Extensión Cultural de cada Escuela Profesional
GESTIÓN DEL PROCESO			
¿Cómo se opera y controla el proceso?			
ACTIVIDADES			
¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?			

				
	PROCESO NIVEL 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.01	Versión: 001	Fecha: 10/05/23	Página: 2 de 4

- Recepcionar propuestas de proyectos de Proyección Social
- Validar los proyectos de Proyección Social
- Gestionar la aprobación de los proyectos de Proyección Social que hayan sido validados

CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

- Medir la cantidad de propuestas de Proyección Social que fueron aprobadas

SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

DOCUMENTOS INTERNOS

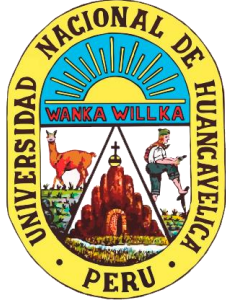
(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.)

- Calendario Académico
- Estatuto de la UNH
- Modelo Educativo de la UNH
- Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural de la UNH
- Plan de desarrollo de competencia docente
- Reglamento Académico de la UNH
- Reglamento interno de los miembros del proyecto de Proyección Social

DOCUMENTOS EXTERNOS

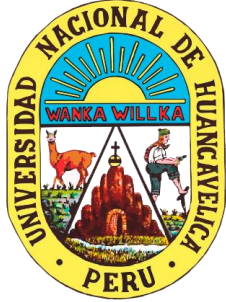
(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Ley N° 28044: Ley General de educación
- Ley N° 28740: Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa
- Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-SUNEDU/CD: Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades públicas o privadas con autorización provisional o definitiva.
- Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional.



PROCESO NIVEL 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.01	Versión: 001	Fecha: 10/05/23	Página: 3 de 4

		<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Acreditación del SINEACE 	
REGISTROS ¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?			
<ul style="list-style-type: none"> SISGEDO 			
APOYO ¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?			
INFRAESTRUCTURA			
INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).	CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO ¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> Ambientes de las Direcciones de Escuelas Profesionales Ambientes de las Áreas de Proyección Social y Extensión Cultural de las Escuelas Profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> SISGEDO Microsoft Teams Google Drive Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> Computadoras Fotocopiadora Proyector Escáner 	<ul style="list-style-type: none"> Iluminación adecuada Ventilación adecuada Orden y limpieza



PROCESO NIVEL 2:	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.01	Versión: 001	Fecha: 10/05/23	Página: 4 de 4

RECURSOS HUMANOS (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)		
Nombre del puesto	Número de personas	
DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL	1	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE CADA ESCUELA PROFESIONAL	1	
INDICADORES DE DESEMPEÑO ¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?		
Fórmula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
$\frac{\text{Propuestas de proyectos aprobados para su ejecución en una primera presentación}}{\text{Cantidad de propuestas de proyecto presentadas por los docentes}} \times 100$	Semestral	>= 80%