

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA



**“PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DEL PROYECTO
APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO EN
PROYECCIÓN SOCIAL”**

HUANCAVELICA

2024

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	2 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORADO POR	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
REVISADO POR	Oficina de Gestión de la Calidad
APROBADO POR	Vicerrector Académico

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
000	---	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Documento • Validación y Actualización • Validación y actualización
001	Desarrollo	
002	Desarrollo y Doc. Que se generan	

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	3 de 9

1. OBJETIVO

Garantizar que los proyectos registrados sean viables, así como emitir los certificados de proyección social a los docentes de la UNH, que asegure la validez y la calidad de las actividades realizadas, promoviendo el reconocimiento oficial de la participación en el desarrollo de la sociedad, así como también para los tramites que estimen correspondiente.

2. ALCANCE

El proceso comprende desde la remisión del proyecto aprobado, hasta la entrega de certificados a los docentes de la UNH por parte de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.

3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- 3.1. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- 3.2. Ley N°28044, Ley General de Educación.
- 3.3. Modelo de acreditación del SINEACE.
- 3.4. Resolución de Consejo Directivo N°091-2021-SUNEDU-CU: Aprobación del Modelo de Renovación de la Licencia Institucional.
- 3.5. Modelo de acreditación del SINEACE.
- 3.6. Estatuto de la UNH.
- 3.7. Reglamento Académico de la UNH.
- 3.8. Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural.
- 3.9. Reglamento interno de los grupos.

4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

4.1. DPSyEC

Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

4.2. UNH

Universidad Nacional de Huancavelica

4.3. VRAC

Vicerrectorado Académico

4.4. DEC

Decanatura

4.5. REGISTRO DE PROYECTOS APROBADOS

Es un documento oficial que emite la UNH a todos los docentes que han completado su Proyección Social, acreditando que los docentes han cumplido

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	4 de 9

con los requisitos establecidos para que la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural puedan emitir sus certificados.

5. PROCESO RELACIONADO

Proceso Estratégico de Nivel 0: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Proceso Estratégico Nivel 1: PROYECCIÓN SOCIAL

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Servicio Social Universitario, Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH. 	UNH

7. LINEAMIENTOS GENERALES

7.1. El Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural es el responsable de la implementación y seguimiento del presente procedimiento.

7.2. Encargados del área de Proyección Social y Extensión cultural de cada EP son los responsables de la implementación y seguimiento de los proyectos de Proyección Social elaborados por los docentes de la EP a la cual pertenecen.

8. DESARROLLO

8.1. REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO

N.º	RESPONSABLE/ UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	DEC DPSyEC	Recepción <ol style="list-style-type: none"> Remitir proyecto aprobado a la DPSyEC. Recepcionar proyecto. Registro <ol style="list-style-type: none"> Registrar proyecto aprobado. 	Resolución de aprobación de proyecto. Lista de proyectos aprobados

8.2. EMISIÓN DE CERTIFICADO

N.º	RESPONSABLE/ UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	DPSyEC	ACTIVIDADES PREVIAS <ol style="list-style-type: none"> Brindar requisitos para la obtención de certificados. Recepcionar requisitos de los docentes. Validar requisitos. (No): Realizar observaciones. (Paso 02) 	Anexo N°04

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	5 de 9

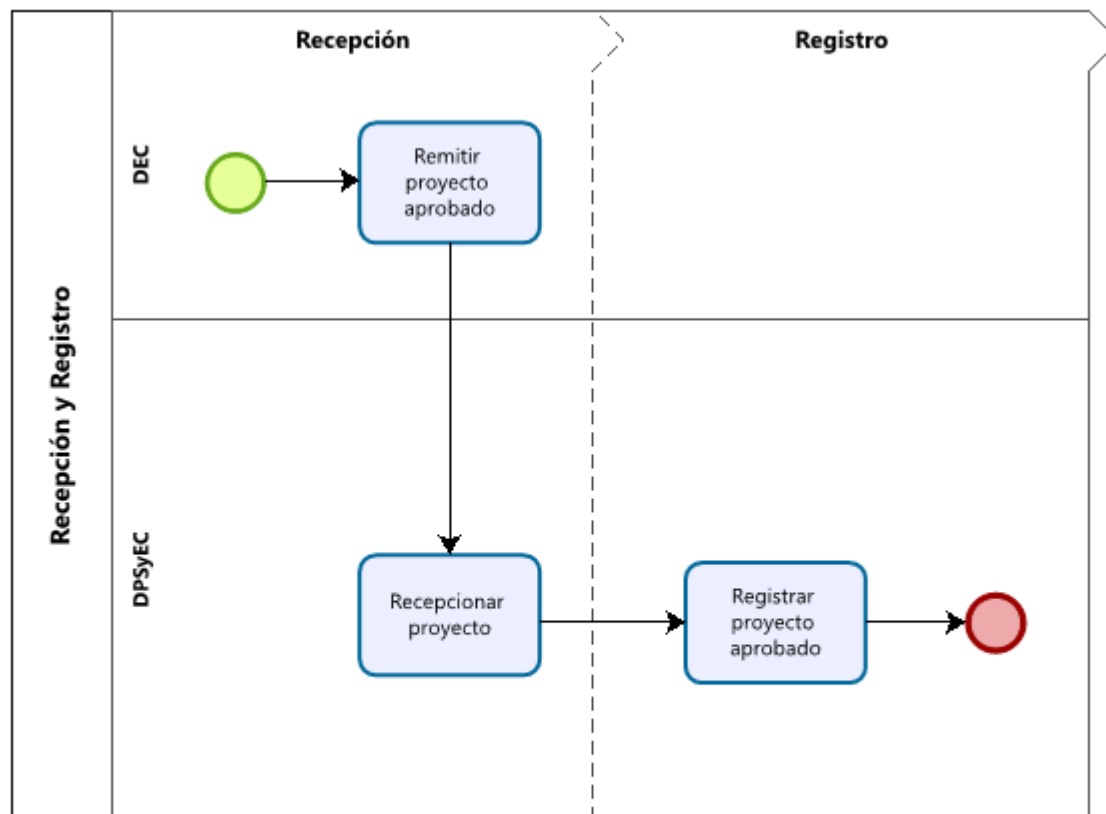
		8. (Si): Codificar los certificados. (Paso 06)	
2	DPSyEC	EMISIÓN 9. Elaborar certificados. 10. Validar información. 11. Firmar certificado. 12. Recepcionar certificados firmados. 13. Entregar certificados a los docentes. (Fin)	Certificados

9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

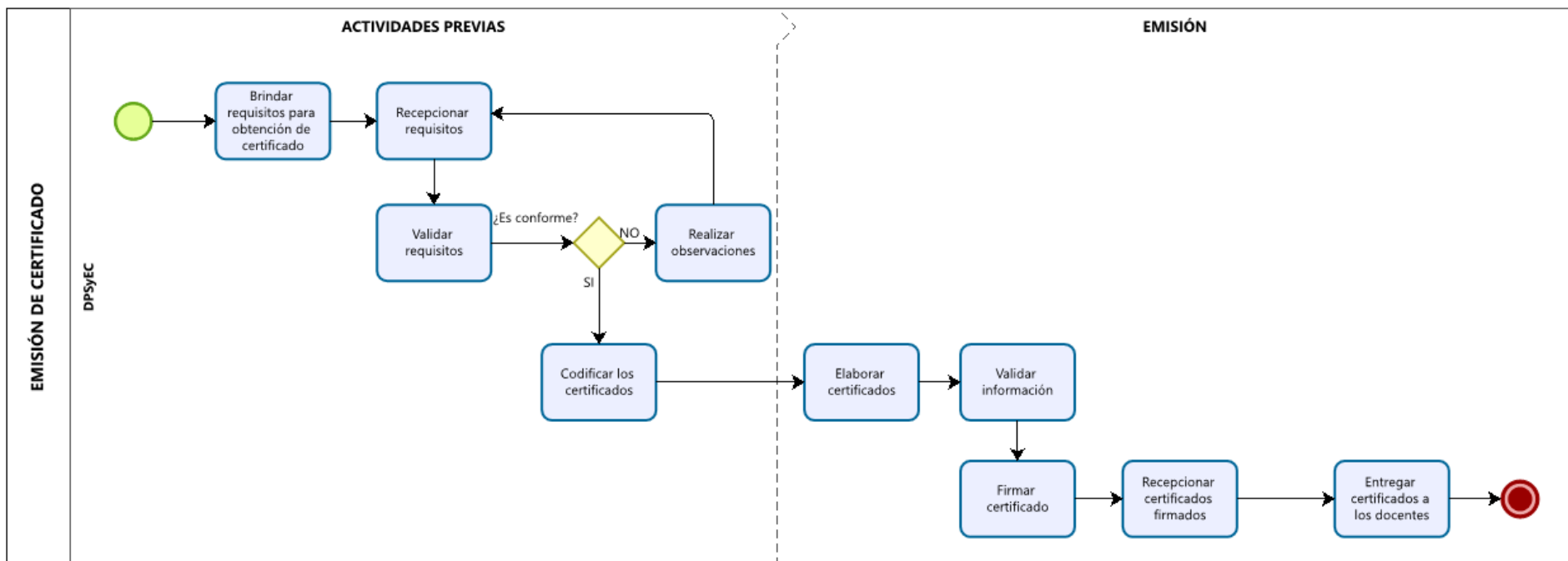
9.1. Certificados.

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	6 de 9

10. FLUJOGRAMA



Powered by

	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	Código	PO.03.03.02
		Versión	002
		Página	8 de 9

11. ANEXOS

- Anexo N°01

REGISTRO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CIENCIAS POLITICAS 2023-009

N	TÍTULO	AUTORES	ASESOR (ES)	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	JUSTIFICACION	OBJETIVOS		RESOLUCION				RESULTADOS	IMPACTO	OBSERVACION	
							GENERALES	ESPECIFICOS	ANEXO ADOPTIVO	ANEXO ADOPTIVO	ANEXO ADOPTIVO	ANEXO ADOPTIVO				
	PROCESOS DE FAMILIA (ALIMENTOS, DIVORCIO, FULACION FAMILIAR Y OTROS) GRUPO MONOVALENTE NATIV/VINCERE	CABALLERO GUINEA, Milagro Danna DARIAN LEDESMA, Esmerley Xiomara OSMEZ ZAMUDIO, Cristian Mauro HISAMAM MATAMOROS, Jazael MANCHA PAYTAN, OSBISA Vera OSORIO CUBA, Jose Antonio TOROPOO VALENCIA, Nayeli CUBA VILA PEREZ, Justín Paola	Dr. ESTRADA AYRE CESAR PERCY Dr. HURTADO VALENCIA SAUL MANUEL	MAYO 2023	SEPTIEMBRE 2023	En vista de la problemática social de la localidad de Huancavelica, que se presenta en un gran número de familias huancavelicanas relacionadas al tema de derechos de familia en concreto con los altos porcentajes de violencia a la mujer y al grupo familiar, observamos necesario brindar asesoría legal y acompañamiento gratuito a casos legales en temas de alimentos, divorcio, Raciones, violencia familiar y otros, con la finalidad de brindar apoyo a familias de bajos recursos económicos y en la posibilidad de acceder a un abogado o defensa privada.	Brindar asesoría jurídica acompañamiento gratuito a madres de familia en procesos de demandas de alimentos en el centro Huancavelica C. de	Resolver casos de familia relacionados a alimentos. Resolver casos de familia relacionados a divorcio. Resolver casos de familia relacionados a filiación. Resolver casos de familia relacionados violencia familiar								

- Anexo N°02

ANEXO N° 04

SOLICITO: CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO Y/O PROYECCIÓN SOCIAL

SEÑOR DIRECTOR(A) DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA,

S. D,

Yo,, (estudiante/egresado) de la Carrera Profesional de de la Facultad de, identificado con DNI N°, Código de Matricula N°, domiciliado en el Jr. N°, Distrito de, Provincia de, ante usted, me presento con el debido respeto y expongo:

Que, siendo requisito indispensable contar con el certificado de Servicio Social/Proyección Social para obtener el Grado de Bachiller, solicito la expedición del mencionado certificado:

Nombre del grupo:

Proyecto:

Fecha de ejecución: Inicio : mes / año , final: mes / año

Modalidad: (Monovalente, Polivalente, Inter facultativo)

Por lo expuesto:

Señor Director ordenar a quien corresponda la atención de mi petición por ser de justicia.

Huancavelica, ... de de 20...

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI N°

Adjunto:

- Recibo de pago por constancia original (solo docentes).
- 2 fotografías tamaño carnet en fondo blanco.
- Copia simple de constancia de egresado (solo estudiantes).
- Constancia de no adeudar, sólo para integrantes de grupos culturales (tuna, música, taller de danza)

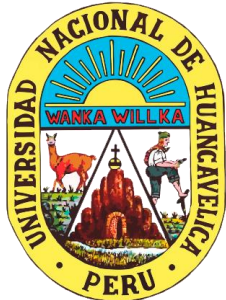
				
	PROCESO NIVEL 2:	REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.02	Versión: 002	Fecha: 31/10/24	Página: 1 de 5

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Macroproceso:	PROYECCIÓN SOCIAL	Proceso Nivel 2:	EMISIÓN DE CERTIFICADO
Tipo de Proceso:	OPERATIVO	Dueño del proceso:	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
Objetivo del Proceso:	Garantizar que los proyectos registrados sean viables, así como emitir los certificados de proyección social a los docentes de la UNH de modo oportuno y asegurando la validez y la calidad de las actividades realizadas, promoviendo el reconocimiento oficial de la participación en el desarrollo de la sociedad, así como también para los tramites que estimen correspondiente.		

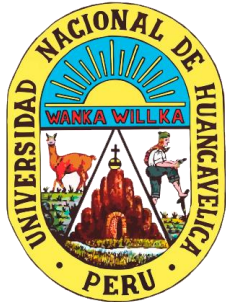
PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?	ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
Facultades Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de aprobación del Proyecto de Proyección Social. Proyecto en formato físico y digital Requisitos para emisión de certificado 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Registrado Certificado 	Docentes

GESTIÓN DEL PROCESO ¿Cómo se opera y controla el proceso?



PROCESO NIVEL 2:	REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.02	Versión: 002	Fecha: 31/10/24	Página: 2 de 5

ACTIVIDADES ¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?	
<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar el Proyecto de proyección Social • Registrar el Proyecto de Proyección Social • Validar la presentación de requisitos para la certificación por parte de los docentes • Elaborar certificados • Gestionar la firma de los certificados • Emitir certificados firmados a los docentes 	
CONTROLES ¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?	
<ul style="list-style-type: none"> • Medir la cantidad de Proyectos de Proyección Social • Monitorear la emisión de certificados dentro de 7 días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud de emisión 	
SOPORTE Y RECURSOS ¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?	
DOCUMENTOS INTERNOS (Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.)	DOCUMENTOS EXTERNOS (Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> • Calendario Académico • Estatuto de la UNH • Modelo Educativo de la UNH 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 30220, Ley Universitaria • Ley N° 28044: Ley General de educación



PROCESO NIVEL 2:	REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.02	Versión: 002	Fecha: 31/10/24	Página: 3 de 5

<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural de la UNH Plan de desarrollo de competencia docente Reglamento Académico de la UNH Reglamento interno de los miembros del proyecto de Proyección Social 	<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28740: Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-SUNEDU/CD: Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades públicas o privadas con autorización provisional o definitiva. Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional. Modelo de Acreditación del SINEACE
--	--

REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

- SGD
- Registro de certificados de Proyección Social emitidos

APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

INFRAESTRUCTURA

INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops,	CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO
--	--	--	---

				
	PROCESO NIVEL 2:	REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.03.02	Versión: 002	Fecha: 31/10/24	Página: 4 de 5

		impresoras, escáner, etc).	¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de la Dirección de Proyección Social y Extensión cultural de la UNH • Ambientes de las Áreas de Proyección Social y Extensión Cultural de las Escuelas Profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> • SGD • Microsoft Teams • Google Drive • Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Fotocopiadora • Escáner 	<ul style="list-style-type: none"> • Iluminación adecuada • Ventilación adecuada • Orden y limpieza
RECURSOS HUMANOS (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)			
Nombre del puesto			Número de personas
DIRECTOR DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL			1
JEFE DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL			1

				
	PROCESO NIVEL 2:	REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.03.02	Versión: 002	Fecha: 31/10/24	Página: 5 de 5	

INDICADORES DE DESEMPEÑO

¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?

Fórmula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
$\frac{\text{Cantidad de certificados de Proyección Social emitidos en 7 días hábiles}}{\text{Cantidad de solicitudes de emisión de certificados de Proyección Social recibidas}}$	Semestral	100%