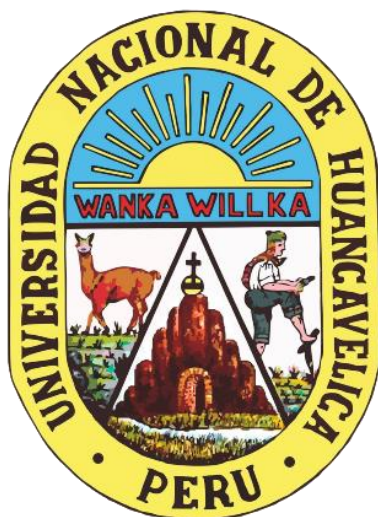


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA**



**“PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL  
PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN EN  
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO”**

**HUANCAVELICA**

**2023**

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	2 de 8

### CONTROL DE EMISIÓN

<b>ELABORADO POR</b>  <b>Fecha:</b> 22/05/2023	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA Mg. WALTER MOLINA SEDANO Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
	<b>REVISADO POR</b>	Unidad de Planeamiento y Modernización
<b>Fecha:</b> 21/09/2023	Oficina de Gestión de la Calidad	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Dr. Edwin Julio CONDOR SALVATIERRA JEFE
<b>APROBADO POR</b>  <b>Fecha:</b> 22/09/2023	Vicerrector Académico	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA Dr. JORGE AMADOR VARGAS AQUÍE VICERRECTOR ACADÉMICO

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
000	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del documento</li> </ul>
001	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validación y actualización</li> </ul>

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	3 de 8

## 1. OBJETIVO

Garantizar que los proyectos registrados sean visibles y estén alineados estratégicamente con los objetivos establecidos en términos de servicio social.

## 2. ALCANCE

El proceso empieza desde enviar el proyecto aprobado en decanatura y termina con el registro del proyecto y archivamiento en la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.

## 3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

3.1. Ley N° 30220, Ley Universitaria

3.2. Ley N° 28740: Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

3.3. Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD: Aprobación del Modelo de Renovación de Licencia Institucional.

3.4. Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-SUNEDU/CD: Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades públicas o privadas con autorización provisional o definitiva

3.5. Modelo de Acreditación del SINEACE

3.6. Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural

3.7. Reglamento interno de los grupos

3.8. Estatuto de la UNH.

## 4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

### 4.1. D

Decanatura

### 4.2. SPSyEC

Secretaria de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.

### 4.3. REQUISITOS

Los requisitos son los criterios, condiciones o elementos que deben cumplir las propuestas, proyectos o participantes para ser considerados y evaluados en el marco de nuestras actividades.

Los requisitos son establecidos con el fin de garantizar la calidad, viabilidad y coherencia de las propuestas y proyectos que se presentan a nuestra dirección. Estos pueden variar dependiendo del tipo de actividad o proyecto, así como de los objetivos específicos que se persigan.

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	4 de 8

#### 4.4. REGISTRO

como un proceso mediante el cual se recopila, organiza y mantiene un conjunto de datos o información relevante relacionada con las actividades y proyectos que se desarrollan en nuestra dirección.

El registro tiene como objetivo principal tener un control y seguimiento de las actividades, proyectos y participantes, así como de los documentos y trámites asociados a ellos. Este proceso de registro nos permite mantener un sistema ordenado y estructurado de información, que facilita la gestión y toma de decisiones en nuestra dirección.

#### 5. PROCESO RELACIONADO

Proceso de Soporte Nivel 0: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Proceso de Soporte Nivel 1: SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

#### 6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO (Entradas)	FUENTE (Proveedores)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Universitaria</li> </ul>	MINEDU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Infracciones y Sanciones de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria</li> </ul>	SUNEDU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural.</li> </ul>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

#### 7. LINEAMIENTOS GENERALES

7.1. El director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la Universidad Nacional de Huancavelica es el responsable de la implementación y seguimiento del presente procedimiento.

7.2. La secretaria de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la Universidad Nacional de Huancavelica, dirección de la escuela profesional de la Universidad Nacional de Huancavelica, son los encargados de aplicar el presente procedimiento.

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	5 de 8

## 8. DESARROLLO

### 8.1. REGISTRO DE PROYECTO Y/O INFORME FINAL

N°	RESPONSABLE/ UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	D  DSPSyEC	<b>RECEPCIÓN</b> 1. Enviar proyecto o informe final más resolución. 2. Recepcionar proyecto o informe final. 3. Verificar si es proyecto o informe final 4. ¿Es proyecto?, paso 5; es informe final?, Paso 7.	Registro de proyectos aprobados con resolución registrados.
	DSPSyEC	<b>REGISTRO</b> 5. Crear registro de nuevo proyecto. 6. Cargar información requerida de proyecto nuevo y archivar, Fin. 7. Registrar informe final en el SISACAD. 8. Cargar información requerida según campos de SISACAD y archivar, Fin.	Registro de informes finales aprobados registrados.

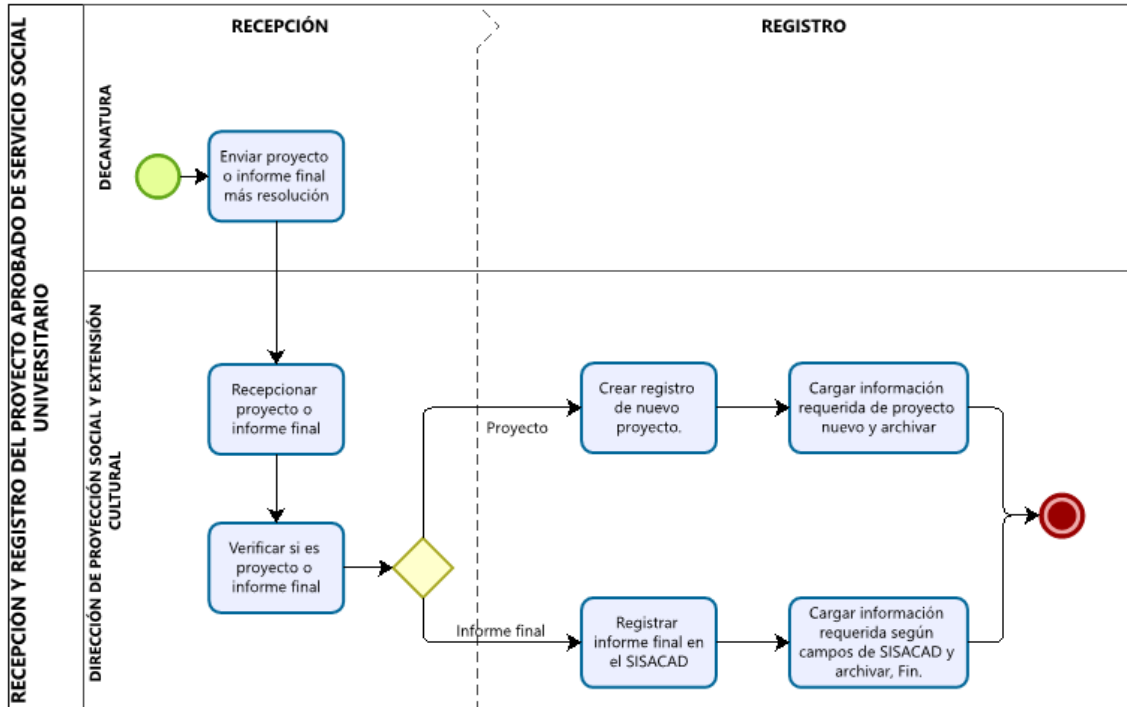
## 9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

9.1. Registro de proyectos aprobados con resolución registrados.

9.2. Registro de informes finales aprobados registrados.

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	6 de 8

## 10. FLUJOGRAMA



	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	7 de 8

## 11. ANEXOS

- **Anexo 01: Lista de proyectos.**

### REGISTRO DE PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CIENCIAS POLITICAS 2023-11

N	TÍTULO	AUTOR(ES)	ASESOR (ES)	FECH INICIO	FECH TÉRMINO	JUSTIFICACION	OBJETIVOS		RESOLUCION				RESULTADOS	IMPACTO	OBSERVACION	
							GENERALES	ESPECIFICOS	APROBADO O PROYECTADO	APROBADO O INCORPORADO	DOCENTE	ESTUDIANTE				ADM
	PROTECCION SOCIAL															
	DESARROLLANDO Y CONCIENCIA EDUCACION TRIBUTARIA EN LA POBLACION DE HUANCAVELICA  GRUPO MONOVALENTE EDUCADORES TRIBUTARIOS	ACUNA CCANTO, Arnold Joseph COMUN LEDESMA, Lisbeth Sauri CONDORI HUAYLLANI, Cesar Rosario DIEGO DUEÑAS, Mirna GASPARR CURO, Angel Jossep.	Mg. JOSUE PEREZ VILLANUEVA  Mg. JUSER AMILGAR GAVICIA ANTONINA	JOB MAYO 2023	SETIEMBRE 2023	Habiendo planteado el problema que dio origen al proyecto, en dicho contexto, señalamos que es importante desarrollar acciones que permitan informar a los contribuyentes y ciudadanos en general, favoreciendo su comprensión sobre la importancia del deber de tributar. Asimismo, resulta necesario poner en marcha diversas estrategias que permitan fortalecer la conciencia tributaria para alcanzar mayores niveles de cumplimiento tributario. Es por ello que como estudiantes de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas que están dispuestos a contribuir con la comunidad huancavelicana, aplicando lo aprendido en las clases y en la capacitación del programa NAF, llevamos a cabo los objetivos y metas planteados, para que así se pueda orientar y fomentar una cultura tributaria adecuada entre las personas, comerciantes y emprendedores de esta ciudad con la finalidad de mejorar el desarrollo económico de la región y del país.	Orientar y difundir la cultura fiscal, temas tributarios y aduaneros que benefician a empresarios y pequeñas empresas.  Orientación sobre el tema de Imposición e Importe Fiscal a los comerciantes de la Galería Cepuzapoc.	Orientación sobre la importancia e inscripción en el RUC y Clave SOL a comerciantes del Mercado de Abastos de Huancavelica y comerciantes del Mercadillo de San Cristóbal.  Orientación sobre emisión de comprobantes de pago a los comerciantes del Mercadillo de Cepuzapoc  Orientación sobre emisión de comprobantes de pago a los comerciantes de la Feria dominical de Huancavelica.  Orientación sobre la ética tributaria a los comerciantes de la Feria dominical de Huancavelica.	RESOLUCION LUCI/001/DECA/NL/03/2023-RO-FDYC/P-UNH	01	03	01				

	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL</b>	Código	PO.03.05.02
		Versión	001
		Página	8 de 8

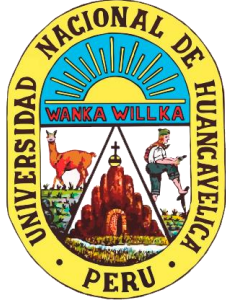
## 12. INDICADORES

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL																				
PROCESO NIVEL 2:	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN		Código	Fecha	Página															
REGISTRO:	REPORTE DE INDICADOR DE DESEMPEÑO		PO.03.05.02	22/05/2023	1 de 1															
<b>1. Nombre del Proceso:</b>	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN	<b>2. Código del Proceso:</b>	PO.03.05.02																	
<b>3. Objetivo</b>	Conocer el porcentaje de proyectos registrados de servicio social respecto al total de proyectos que fueron aprobados en la decanatura de cada facultad																			
<b>4. Objetivo Estratégico Institucional (OEI)</b>	OEI.03 Fortalecer la relación de la comunidad universitaria con el entorno social																			
<b>5. Acciones Estratégicas del OEI</b>	AEI.03.04 Programa de servicio social implementado para estudiantes																			
<b>6. Indicador:</b>	Porcentaje de registros de proyectos	<b>7. Responsable:</b>	Jefe de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNH																	
<b>8. Finalidad del Indicador</b>	Conocer a detalle el nivel de logro de registros de los proyectos aprobados	<b>9. Limitaciones del Indicador:</b>	No aplica																	
<b>10. Fórmula:</b>	(Cantidad de proyectos registrados correctamente en la DPSyEC/ Cantidad de proyectos aprobados en consejo de facultad) x 100	<b>11. Frecuencia:</b>	Semestral																	
<b>12. Orientación del Indicador:</b>	Ascendente	<b>13. Oportunidad de medida</b>	Primera semana del siguiente semestre																	
<b>14. Fuente de datos:</b>	Registro de proyectos aprobados en consejo de Facultad / Lista de proyectos registrados																			
15. Medición del Indicador:																				
<b>Año</b>	2023		<b>Meta del Indicador:</b> Símbolo >= Rango 90%																	
<b>Medición</b>	<b>Numerador</b>	<b>Denominador</b>	<b>Valor Actual</b>	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje															
2023			# DIV/0!	<b>Consideraciones -</b> Para la medición del indicador con frecuencia: 1. Mensual, se deberán llenar todos los meses. 2. Trimestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Marzo, Junio, Setiembre y Diciembre). 3. Semestral, se deberán llenar los siguientes meses: (Junio y Diciembre). 4. Anual, se deberán llenar solo el mes de Diciembre o el mes donde se reporte la información. 5. Al final del ciclo académico, se deberán llenar los meses según lo indicado en el calendario académico																
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
			# DIV/0!																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Valor</th> <th>Línea Base (LB) / Logro Esperado(LE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2023</td><td>90%</td><td>LB</td></tr> <tr><td>2024</td><td>92%</td><td>LE</td></tr> <tr><td>2025</td><td>94%</td><td>LE</td></tr> <tr><td>2026</td><td>96%</td><td>LE</td></tr> </tbody> </table>		Año	Valor	Línea Base (LB) / Logro Esperado(LE)	2023	90%	LB	2024	92%	LE	2025	94%	LE	2026	96%	LE
Año	Valor	Línea Base (LB) / Logro Esperado(LE)																		
2023	90%	LB																		
2024	92%	LE																		
2025	94%	LE																		
2026	96%	LE																		

Gráfica de Resultados

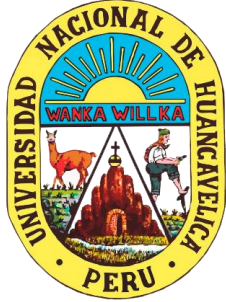


17. Fecha de reporte de medición	18. Nombre y Apellido	19. Observaciones	20. Análisis y Acciones a realizar



PROCESO NIVEL 2:	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.05.02	Versión:01	Fecha:22/05/2023	Página: 1 de 4

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
<b>Macroproceso:</b>	SERVICIO UNIVERSITARIO SOCIAL	<b>Proceso Nivel:</b>	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN
<b>Tipo de Proceso:</b>	OPERATIVOS	<b>Dueño del proceso:</b>	Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
<b>Objetivo del Proceso:</b>	Garantizar que los proyectos registrados sean visibles y estén alineados estratégicamente con los objetivos establecidos en términos de servicio social.		
<b>PROVEEDORES</b> ¿Quiénes proveen los inputs?	<b>ENTRADAS</b> ¿Cuáles son los inputs del proceso?	<b>PRODUCTOS (SALIDAS)</b> ¿Cuáles son los outputs del proceso?	<b>CLIENTES/RECEPTORES</b> ¿Quiénes reciben los outputs?
Decanatura de facultades	Proyecto aprobado con resolución (anillado más CD)	Lista de registro de proyectos	Estudiantes
GESTIÓN DEL PROCESO			
¿Cómo se opera y controla el proceso?			
ACTIVIDADES			
¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?			
Recepción Verificación Registro			



PROCESO NIVEL 2:	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.03.05.02	Versión:01	Fecha:22/05/2023	Página: 2 de 4

### CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

Medir el proceso de registro y archivo de proyectos.

### SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?

#### DOCUMENTOS INTERNOS

(Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.)

- Reglamento de servicio social universitario, proyección social y extensión cultural.
- Estatuto de la UNH.
- Reglamento interno de los grupos.

#### DOCUMENTOS EXTERNOS

(Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).

- Ley universitaria.

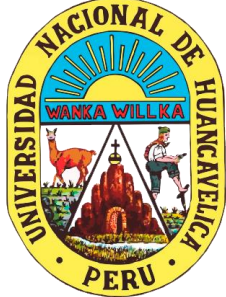
### REGISTROS

¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?

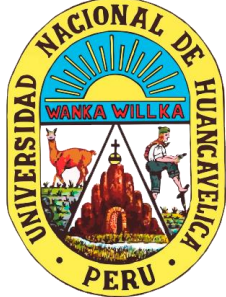
Lista de registro de proyectos.  
SISADES.  
SISACAD.

### APOYO

¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?

				
	PROCESO NIVEL 2:	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.05.02	Versión:01	Fecha:22/05/2023	Página: 3 de 4

INFRAESTRUCTURA			
<b>INSTALACIONES</b> (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defectos debe incluir servicios básicos)	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)	<b>EQUIPOS</b> (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).	<b>CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO</b> ¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambientes de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Word</li> <li>Excel</li> <li>SISGEDO</li> <li>SISADES</li> <li>Moodle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computadoras</li> <li>Impresoras</li> <li>Escáner</li> <li>Laptop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iluminación</li> <li>Orden</li> <li>Limpieza</li> <li>Ventilación</li> </ul>
<b>RECURSOS HUMANOS</b> (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)			
Nombre del puesto			Número de personas
Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural			1

				
	PROCESO NIVEL 2:	RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO APROBADO CON RESOLUCIÓN		
	OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
	Código: PO.03.05.02	Versión:01	Fecha:22/05/2023	Página: 4 de 4

Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de Escuela Profesional	1	
Secretaria	1	
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b> ¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?		
<b>Formula del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Meta</b>
$\frac{\text{Cantidad de proyectos registrados correctamente en la DPSyEC}}{\text{Cantidad de proyectos aprobados en consejo de facultad}} \times 100$	<b>Semestral</b>	<b>100%</b>