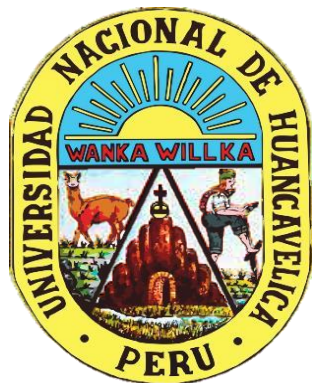




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA




## GUÍA DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Versión 1

### INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN


VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Aprobado con resolución N° 00005-2026-R-UNH (06/01/2026)

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 2 de 13

### CONTROL DE EMISION

ELABORADO POR	<b>Dr. José Luis Contreras Paco</b> Miembro de comité técnico	
	<b>Dr. Cerapio Niceforo Quintanilla Condor</b> Miembro de comité técnico	
	<b>Dr. Raul Ureta Jurado</b> Miembro de comité técnico	
	<b>Ing. James Curasma Ccente</b> Miembro de comité técnico	
	<b>CPC. Hugo Raul Ramirez Rivera</b> Miembro de comité técnico	
	<b>CPC. Rocio Cepida Laurente</b> Miembro de comité técnico	
	<b>CPC. Luz Eliana Hualpa Huaman</b> Miembro de comité técnico	
REVISADO POR	<b>Dra. Olga Vicentina Pacovilca Alejo</b> Vicerrectora de Investigación	
	<b>Lic. Katerin Rosa Contreras Taipe</b> Jefa de la Unidad de Planeamiento y Modernización	
APROBADO POR	RECTORADO	Aprobado con resolución N° 00005-2026-R-UNH

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 3 de 13

## GUÍA DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

### I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, criterios y procedimientos para el acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación científica o tecnológica financiados, con el propósito de garantizar su adecuada ejecución técnica, administrativa y financiera, promoviendo la calidad de los resultados, el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de investigación.

### II. ALCANCE

Es de aplicación para los proyectos de investigación financiados o cofinanciados, en el marco del Reglamento para el Financiamiento de Investigación Científica o Tecnológica.

### III. BASE LEGAL


Resolución N° 01506-2025-CU-UNH, que aprueba el Reglamento para el Financiamiento de Investigación Científica o Tecnológica.

### IV. RESPONSABILIDAD

- **Vicerrectorado de Investigación:**  
Supervisar la implementación y la aplicación de los procedimientos establecidos en la presente guía.
- **Directores de los Institutos de Investigación:**  
Responsable de la designación del Monitor Técnico Financiero
- **Monitor Técnico:**  
Responsable de acompañar durante su ejecución técnica de la investigación, realizando monitoreos opinados o inopinados.
- **Monitor Financiero:**  
Responsable de acompañar las gestiones financieras para la buena ejecución de la investigación en coordinación con el Monitor Técnico.
- **Profesional experto:**  
Responsable de la evaluación científica (cumplimiento de los objetivos del proyecto y la calidad de sus resultados obtenidos) de la investigación.
- **Coordinador o investigador titular:**  
Gestionar, dirigir, planificar, orientar y ejecutar la investigación.
- **Miembros Investigadores del equipo de investigación**  
Cumplir con las tareas que le asigna el coordinador o investigador titular

### V. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 5.1. Acompañamiento:** Es un proceso de apoyo continuo a lo largo de la ejecución de la investigación para el cumplimiento de los objetivos planteados.
- 5.2. Equipo de investigación:** Es el grupo de personas que trabajan de manera colaborativa para ejecutar las actividades y cumplir los objetivos establecidos en la investigación.
- 5.3. Evaluación:** es un proceso sistemático y continuo que permite analizar el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y resultados de un proyecto de investigación, así como la pertinencia, eficiencia, eficacia, impacto y sostenibilidad de sus actividades.
- 5.4. Financiamiento:** Es el acto de dotar recursos económicos necesarios para llevar a cabo

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 4 de 13

un proyecto de investigación, provenientes de diferentes fuentes.

- 5.5. **Grupos de investigación (GI):** Es la unidad básica de organización de las actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico (I+D) de la universidad, las facultades y del instituto de investigación.
- 5.6. **Informe de ejecución semestral:** Documento que contiene la información técnica y financiero de avance semestral de la investigación.
- 5.7. **Informe final de monitoreo:** Documento que tiene la información de ejecución (técnica y financiero) de la investigación.
- 5.8. **Investigador titular:** Es un científico o profesional de alto nivel que lidera proyectos de investigación y guía a otros investigadores.
- 5.9. **Monitor Financiero:** Es el profesional o técnico que brinda soporte y acompañamiento de la investigación, en la ejecución financiera.
- 5.10. **Monitor Técnico:** Es el profesional el cual brinda soporte y acompañamiento en la ejecución técnica de la investigación.
- 5.11. **Monitoreo:** Es un proceso continuo de seguimiento y análisis de la ejecución de la investigación, con el objetivo de evaluar el progreso, identificar desviaciones y tomar decisiones para mejorar su gestión.
- 5.12. **Plan Operativo Institucional (POI):** Es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de la UNH a ser ejecutadas en el período anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales.

## VI. DESARROLLO

### 6.1. Del acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos

El proceso de acompañamiento, seguimiento y evaluación técnico y financiero se inicia con la recepción del expediente de la propuesta aprobada y culmina con el informe final o resolución de contrato del Proyecto.

Tiene la finalidad de acompañar al equipo de investigación en el cumplimiento de las actividades y resultados en términos técnicos, financieros, así como acompañar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos firmados.


#### 6.1.1. ACOMPAÑAMIENTO

El acompañamiento se desarrolla durante toda la vigencia del proyecto y tiene como finalidad brindar orientación técnica, financiera y administrativa.

##### 6.1.1.1. Etapas:

- **Planificación del acompañamiento:**  
Definición del cronograma, responsables y medios de comunicación entre investigadores y el Instituto de Investigación.
- **Asistencia técnica:**  
Orientación sobre ejecución de actividades, uso de instrumentos y cumplimiento normativo.
- **Acompañamiento continuo:**  
Atención de consultas, visitas técnicas y orientación en la elaboración de informes parciales.
- **Retroalimentación y mejora:**  
Emisión de observaciones y recomendaciones para optimizar el desarrollo del proyecto.

##### 6.1.1.2. Instrumentos:

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 5 de 13

- Actas de asistencia técnica
- Registro de incidencias.

### 6.1.2. MONITOREO

El proceso de monitoreo tiene como finalidad verificar de forma continua el avance técnico, financiero y administrativo del proyecto, asegurando su ejecución conforme a lo planificado.

#### 6.1.2.1. Etapas:

- **Monitoreo inicial:**  
Revisión del cronograma de actividades y POI.
- **Monitoreo periódico:**
  - Control del avance técnico y financiero, **según Anexo n° 01 y 02.**
  - Revisión de la ejecución presupuestal y cumplimiento de cronogramas.
- **Registro y comunicación:**  
Elaboración de reportes de seguimiento y comunicación de observaciones a los coordinadores del GI e investigadores titulares.

#### 6.1.2.2. Instrumentos

- Acta de monitoreo

#### 6.1.2.3. Resultado

- Informe técnico

### 6.1.3. EVALUACIÓN

La evaluación determina el grado de cumplimiento de las actividades, objetivos y la calidad de los resultados obtenidos en la investigación, así como la evaluación financiera, tanto durante su ejecución como al finalizar.

#### 6.1.3.1. Evaluación técnica y financiera:

- **Análisis de resultados intermedios:**
  - Evaluación de los informes semestrales de avance técnico y financiero, **según Anexo n° 01 y 02.**
  - Identificación de avances y dificultades.
  - Propuesta de acciones correctivas de ser necesarios.

#### 6.1.3.2. Evaluación científica:


- **Evaluación intermedia:**
  - Valoración del avance del cumplimiento de los objetivos y calidad de resultados preliminares.
  - Recomendaciones para la mejora de la ejecución.
- **Evaluación final:**  
Calificación del grado de cumplimiento de objetivos, productos e impacto.

#### 6.1.3.3. Instrumentos:

- Ficha de evaluación


#### 6.1.3.4. Resultado

- Informe técnico

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 6 de 13

## VII. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Sección de Documentos	Descripción
001	---	Elaboración del Documento

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 7 de 13

## VIII. ANEXOS



### UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

#### Anexo n° 01

### FORMATO DE AVANCE TECNICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(sujeto a modificaciones según la necesidad)


**Periodo: Del ...../...../..... Al ...../...../.....**

<b>Título del proyecto</b>	
----------------------------	--

<b>Objetivo general</b>	
-------------------------	--

1. AVANCE DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INVESTIGACIÓN								
N°	Objetivo (s) específico (s)	Actividades	Meta física		Avance		% de avance	Evidencia (1)
			Cantidad	Unidad de medida	SI	NO		
1								
2								
3								

1. REQUISITOS DEL CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN (2)							
N°	ENTREGABLES/PRODUCTOS	Meta física		Avance		% de avance	Evidencia (1)
		Cantidad	Unidad de medida	SI	NO		
1		2	Informe				

	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 8 de 13

2		1	Documen to				
3		1	Documen to				
4		1	Documen to				
5		1	Documen to				
6		1	Documen to				
7		1	Informe				

NOTA: (1) Precisar si las evidencias son; Fotos, doc, etc., Asimismo estar adjunto en anexos.(2) En cumplimiento al REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O TECNOLÓGICA, aprobado con RESOLUCIÓN N° 1506-2025-CU-UNH.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCavelica  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ....

**Anexo n° 02**  
**FORMATO DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
(sujeto a modificaciones según la necesidad)

**RESUMEN FINANCIERO POR RUBROS**

FUENTE DE FTO.:	0	TÍTULO DEL PROYECTO	0
RUBRO:	0	RESPONSABLE:	0
TIPO DE RECURSO:	0		

ITEM	CLASIFICADOR DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PRESUPUESTO PROGRAMADO		PRESUPUESTO EJECUTADO						SALDOS	
			IMPORTE S/.	%	AÑO 2025 S/.	AÑO 2026 S/.	AÑO 2027 S/.	AÑO 2028 S/.	TOTAL	%	IMPORTE S/.	%
1) EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS												
2) MATERIALES E INSUMOS												
3) SERVICIOS												
3.a) Servicios Específicos												
3.b) Servicios Técnicos Administrativos												
3.c) Otros Servicios												
4) PASAJES Y VIÁTICOS												
5) CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS												
6) PUBLICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN												
<b>TOTAL S/.</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

NOTA: - La información registrada en el presente anexo tiene carácter de declaración jurada.  
- El presente anexo deberá estar sustentado con los comprobantes de pago que sustenten el gasto.

FECHA: CIUDAD UNIVERSITARIA PATURPAMPA, .... DE ..... DEL 20...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCavelica  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ....

**Anexo n° 02-A**  
**FORMATO DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
(sujeto a modificaciones según la necesidad)

**(Adquisición de Bienes S/.)**

FUENTE DE FTO.:	0	TÍTULO DEL PROYECTO	0
RUBRO:	0	RESPONSABLE:	0
TIPO DE RECURSO:	0		

AÑO FISCAL	META (Det.Punt.)	SIAF N°	CLASIFICADOR DE GASTO	N° O/C	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID. MED.	COST. UNIT.	COST. TOTAL	CP-SUNAT (Factura, B/V, otro)			CP-SIAF (Fase Girado)	FECHA PAGADO DEL CP (Fase Pagado)
											TIPO DE CP	SERIE	NUMERO		
20XX										0.00					
20XX										0.00					
20XX										0.00					
<b>SUB TOTAL 20XX</b>										<b>0.00</b>					
20YY										0.00					
20YY										0.00					
20YY										0.00					
20YY										0.00					
<b>SUB TOTAL 20YY</b>										<b>0.00</b>					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
20ZZ										0.00					
<b>SUB TOTAL 20ZZ</b>										<b>0.00</b>					
<b>TOTAL S/.</b>										<b>0.00</b>					

FECHA: CIUDAD UNIVERSITARIA PATURPAMPA, .... DE ..... DEL 20...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ....

**ANEXO n° 02-B**  
**FORMATO DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

(sujeto a modificaciones según la necesidad)

**(Contratación de Servicios S/.)**

FUENTE DE FTO.: 0	TÍTULO DEL PROYECTO: 0
RUBRO: 0	RESPONSABLE: 0
TIPO DE RECURSO: 0	

AÑO FISCAL	META (Sec.Func.)	SIAF N°	CLASIFICADOR DE GASTO	N° O/S	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	UNID.MED.	FASE COMPROMISO	FASE DEVENGADO	CP-SUNAT (Factura, B/V, otro)			CP-SIAF (Fase Girado)	FECHA PAGADO DEL CP (Fase Pagado)
										TIPO DE CP	SERIE	NUMERO		
20XX														
20XX														
20XX														
20XX														
20XX														
<b>SUB TOTAL 20XX</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					
20YY														
20YY														
20YY														
20YY														
20YY														
20YY														
20YY														
<b>SUB TOTAL 20YY</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
20ZZ														
<b>SUB TOTAL 20ZZ</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					
<b>TOTAL S/.</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					

FECHA: CIUDAD UNIVERSITARIA PATURPAMPA, .... DE ..... DEL 20....



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ....

**Anexo n° 02-C**  
**FORMATO DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

(sujeto a modificaciones según la necesidad)


**(Viáticos y Pasajes S/.)**

FUENTE DE FTO.: 0	TÍTULO DEL PROYECTO: 0
RUBRO: 0	RESPONSABLE: 0
TIPO DE RECURSO: 0	

AÑO FISCAL	META (Sec.Func.)	SIAF N°	DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN	A NOMBRE DE	ASUNTO/CONCEPTO	CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE OTORGADO	RENDICIÓN S/.			SALDO PENDIENTE DE RENDICIÓN
								Factura, B/V, DO.JI.	DEVOLUCIÓN	TOTAL	
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
										0.00	0.00
<b>TOTAL S/.</b>							<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

FECHA: CIUDAD UNIVERSITARIA PATURPAMPA, .... DE ..... DEL 20....



	Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación	Código	GU-VRI-PO02-9-1
		versión	1
		Página	Página 12 de 13

**Anexo n° 03**  
**ACTA DE ASISTENCIA TECNICA**  
 (sujeto a modificaciones según la necesidad)

<b>FECHA</b>				
<b>HORA DE INICIO</b>				
<b>LUGAR:</b>				
<b>TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION</b>				
<b>PARTICIPANTE (S):</b>				
<b>AGENDA A TRATAR</b>				
<b>ACUERDOS:</b>				
<b>OBSERVACIONES:</b>				
<b>CULMINACIÓN DE LA REUNIÓN</b>				
ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	FIRMA
1				
2				

**Anexo n° 04**

**ACTA DE MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
(sujeto a modificaciones según la necesidad)**

Siendo las ..... horas del día .....de ..... de 2025, se realiza la visita al proyecto de Investigación titulado: .....  
 ..... ,  
 aprobado con Resolución n° .....; proyecto que se ejecuta en el lugar .....  
 Se da inicio al monitoreo en presencia de:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO

A fin de verificar el avance de las actividades o la ejecución financiera programadas.

Durante el proceso del monitoreo, se tuvo como instrumentos el Anexo n° 01 ó 02 registrados por el investigador titular o coordinador del GI.

El investigador titular o coordinador del GI, presento los siguientes medios probatorios que permiten la verificación del avance del proyecto:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

OBSERVACIONES:

RECOMENDACIONES:

Siendo las .....horas del mismo día, se concluye el monitoreo respectivo y en señal de conformidad firman los siguientes:

\_\_\_\_\_  
 Investigador titular o  
 coordinador del GI

\_\_\_\_\_  
 Monitor \_\_\_\_\_